

A.A. 2025-2026 II SEMESTRE

DIPLOMA ACCADEMICO II LIVELLO BIENNIO

CORSO DI “*MANAGEMENT PER L’ARTE*” AFAM059 (6 CFA)

DURATA: 36 ORE

DOCENTE: *PROF. ANTONIO MARIA LIGRESTI*

ORARIO DI RICEVIMENTO: MARTEDÌ, ORE 9:30-13:00 E ORE 15:00-18:00

POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: antoniomaria.ligresti@accademiadiurbino.it

Obiettivi

Il corso – funzionale alla creazione della figura del manager culturale, un professionista che riunisce in sé due aspetti fondamentali: competenze tecnico-scientifiche e capacità gestionali amministrative – si propone di fornire le conoscenze professionali necessarie per la gestione integrata dei beni e degli istituti e luoghi di cultura (musei, archivi, parchi archeologici, biblioteche) attraverso una visione istituzionale della normativa vigente in materia di beni ed attività culturali, integrando la conoscenza approfondita dei principali temi culturali, con l’acquisizione di conoscenze specifiche di tipo giuridico, senza trascurarne il profilo costituzionale di riferimento, ovvero l’articolo 9 della Carta costituzionale repubblicana. Particolare attenzione sarà, quindi, rivolta alla disciplina pubblicistica e privatistica in tema di fruizione e gestione, diretta e indiretta, dei beni e delle attività culturali, nello specifico struttura e compiti della Pubblica Amministrazione, in particolare l’organizzazione amministrativa e le funzioni del Ministero della Cultura (MIC).

Programma

Si suddivide in tre moduli:

1° MODULO: “Istituzioni di diritto pubblico”

- Le fonti del diritto italiano
- L’ordinamento repubblicano: il sistema dei pubblici poteri

2° MODULO “Il profilo costituzionale di riferimento”

- Art. 21, Costituzione: il contenuto della garanzia costituzionale
- I limiti introdotti dalla legge alla libera manifestazione di espressione

3° MODULO: “La disciplina giuridica delle attività culturali”

- Profilo costituzionale dei beni e delle attività culturali
- La normativa vigente: analisi della struttura del ‘Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio’
- Individuazione e tutela dei manufatti d’arte
- Fruizione e valorizzazione dei beni culturali
- La gestione degli istituti ed i luoghi della cultura
- Principi della valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Il sistema concessorio: licenze, concessioni, autorizzazioni
- Le sponsorizzazioni culturali.

4° MODULO: “I soggetti amministrativi istituzionali”

- Il Ministero della Cultura: struttura e compiti
- Gli organismi sovranazionali.

Modalità di svolgimento dell'esame

Verifiche (e/o ricerche) intermedie (da concordare col Docente) e prova finale orale.

Bibliografia

Per il 1° Modulo si consiglia:

⇒ **Nicotra I.**, *Diritto costituzionale e pubblico*, Giappichelli, Torino, 2023
o, in alternativa,

⇒ **Lauricella G.**, *Fondamenti di diritto pubblico*, Giuffrè, Milano, 2022.

Per il 2° Modulo si consiglia:

⇒ **Caretti P.**, *Diritto dell'informazione*, Il Mulino, Bologna, 2009.

Per il 3° Modulo si consigliano:

⇒ **Vaiano D. - Crosetti A.**, *Beni culturali e paesaggistici*, Giappichelli, Torino, 2023
o, in alternativa,

⇒ **Barbati C. - Cammelli M. - Casini L. - Piperata G. - Sciullo G.**, *Diritto del patrimonio culturale*, Il Mulino, Bologna, 2017.

È, inoltre, indispensabile la conoscenza dei seguenti testi legislativi, nella versione vigente:

- Costituzione della Repubblica italiana (solo gli articoli trattati in aula)
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (aggiornato al 2022).

Ai fini del superamento dell'esame finale, è richiesta la conoscenza di almeno uno, a scelta, dei seguenti testi:

- 1) **Ferrara C.**, *La comunicazione dei beni culturali. Il progetto dell'identità visiva di musei, siti archeologici, luoghi della cultura*, Lupetti Editore, 2007.
- 2) **Bishop C.**, *Museologia radicale*, Johan&Levi, Milano, 2017.
- 3) **Baldacci C.**, *Archivi impossibili*, Johan&Levi, Milano, 2017.
- 4) **Giannacchi G.**, *Archiviare tutto*, Treccani, Roma, 2021.
- 5) **Osanna M.** (a cura di), *Allestire l'archeologia. Progetti in corso e nuove proposte per i musei e i parchi archeologici nazionali*, Franco Cosimo Panini, Roma, 2025.
- 6) **Cognigni C.**, *L'azione culturale della biblioteca pubblica*, Editrice Bibliografica, Milano, 2015.
- 7) **Cuttica A. - Parigi A. - Vanzetti F. - Campagnoli G. - Negrin M. - Bigazzi S.**, *La (quasi) impresa. Manuale d'uso per operatori culturali*, Il Sole 24 Ore, Milano, 2017.

NOTA BENE

La frequenza al Corso è **obbligatoria** (così come previsto dal Regolamento Didattico accademico): è ammesso **SOLAMENTE il 30% di assenze**. Chi supera il limite previsto di assenze, dovrà **riseguire** il Corso. All'inizio del Corso, gli studenti lavoratori (NON FREQUENTANTI) sono invitati a concordare col Docente uno specifico programma didattico.

Per la valutazione dell'esame, il Docente terrà conto:

- della **padronanza dei contenuti** e delle **competenze acquisite**;
- dell'**accuratezza linguistica** e della **proprietà lessicale**;
- nonché della **capacità argomentativa**.

Firma
Il Docente

