BANDO ERASMUS+

Mobilità Staff a.a. 2026-2027

Residui Progetto 2025

Docenti e personale amministrativo

Scadenza per la presentazione delle domande 30 novembre 2026

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27 (Ref. Ares 1527123 – 27/02/2021), presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando sono ordinati dalla Convenzione Erasmus+, Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000325642, stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino (prot. n. 2025/2953 del 01.08.2025);
- **Considerato** il rapporto periodico relativo alla Convenzione Erasmus+, Progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000325642, presentato all'Agenzia Nazionale Indire in data 15.05.2026, prot. n. 2026/2389 del 18.05.2026;
- **Considerata** la disponibilità derivante dalle candidature ricevute per il bando Erasmus+ Mobilità Staff A.A. 2025-2026, Prot. n. 2026/1393 del 23/03/2026, come da elenco candidati ammessi alla mobilità Staff, Prot. n. 2026/3195 del 01.07.2026 ;

via dei maceri 2
61029 urbino (pu)
www.accademiadiurbino.it
erasmus@accademiadiurbino.it
T: +39 0722320287

Viene pubblicato per l'a.a. 2026/2027 il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ finanziate con fondi europei, per attività di docenza all'estero (Staff mobility for Teaching) e per attività di formazione all'estero (Staff mobility for Training).

1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso le Istituzioni dotate di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Urbino) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino un accordo inter-istituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

L'attività di mobilità dello Staff è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione degli adempimenti burocratici del Programma Erasmus+.

Il periodo di mobilità serve anche e soprattutto ad approfondire i rapporti con i nostri partner, ad avviare nuove modalità di collaborazione e a perfezionare la conoscenza di una lingua straniera. Il periodo di docenza o di formazione all'estero può: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi; permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro istituto; consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi; promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.

Il periodo di formazione all'estero del personale amministrativo mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, assistentato, etc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Il personale docente e tecnico amministrativo che si reca in mobilità è tenuto a rappresentare la nostra Istituzione portando con sé materiale illustrativo e promozionale relativo alla nostra offerta formativa e culturale.

1.2 Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di docenza (per la mobilità del personale docente) o di formazione (per la mobilità del personale docente e amministrativo) da svolgere nel periodo compreso tra la pubblicazione della graduatoria definitiva ed il **31 luglio 2027**.

Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale periodo. Al termine della mobilità il personale docente e tecnico amministrativo deve compilare una relazione online sui risultati ottenuti nonché presentare l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.

La durata della mobilità per lo Staff va da un periodo minimo di due giorni fino a un massimo di due mesi (N.B.: i giorni di viaggio sono esclusi dal calcolo), ma la copertura finanziaria è determinata dal numero di borse assegnato dall'Agenzia Nazionale alla nostra Istituzione. Si consiglia una mobilità della durata massima di **cinque giorni**, in modo da garantire un apporto formativo efficace e al fine di offrire tale opportunità a un numero più ampio di persone con il budget a disposizione.

1.3 Contributo finanziario - "Borse Erasmus per la Mobilità Staff"

L'Accademia di Belle Arti di Urbino garantisce al Partecipante una forma di contributo erogato a costi unitari secondo le regole finanziarie della Convenzione (*Allegato3 – Importi Applicabili*) ma ridotto dell'importo della tassazione (IRPEF su quota eccedente 77,47 € giornalieri). L'importo finale del contributo per il periodo di mobilità è calcolato moltiplicando il numero dei giorni

di mobilità per l'importo giornaliero del contributo per il supporto individuale del Paese di destinazione e verrà erogato a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità.

In aggiunta alla diaria si prevede una forma alternativa di contributo per il viaggio, erogato a rimborso sulla base dei titoli giustificativi presentati (esempio carta di imbarco, etc…) e comunque non eccedente il massimale stabilito dalle regole finanziarie della Convenzione (*Allegato 3 – Importi Applicabili*), che per i partecipanti a "zero-grant" è pari a 0.
Esclusivamente per gli aspetti relativi al viaggio si fa riferimento al *Regolamento missioni fuori sede* disponibile sul sito istituzionale, pagina Statuto e Regolamenti, al seguente link: https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/statuto-e-regolamenti/

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo di mobilità comporta l'impossibilità di rimborsare le spese sostenute per la mobilità.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato corrispondente al periodo non svolto.

2 - REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.1 Requisiti generali di ammissibilità dei candidati

Le categorie ammesse alla mobilità per tale Bando sono le seguenti:

- Personale docente e tecnico amministrativo a tempo indeterminato;
- Personale docente e tecnico amministrativo con incarico a tempo determinato, in servizio nell'a.a. 2026/27;

2.2 Sede di destinazione e durata della mobilità

Il personale, sia docente che tecnico amministrativo, può svolgere l'attività di mobilità in qualsiasi Paese aderente al programma Erasmus+ diverso dal Paese di invio e dal Paese di residenza. La mobilità si dovrà svolgere all'interno di un Istituto di istruzione superiore dotato di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) con il quale l'Accademia di Belle Arti di Urbino

abbia stipulato un accordo inter-istituzionale valido per l'a.a. 2026/2027 (vedi **Allegato 1** del bando), salvo integrazioni successive relative a nuovi accordi, allo scopo di permettere un ampliamento dei rapporti internazionali dell'Accademia.

2.3 Presentazione e ammissibilità delle candidature

La domanda (**Allegato 2** del bando), dovrà essere inviata in formato pdf con la relativa documentazione tramite email all'indirizzo protocollo@accademiadiurbino.it (aggiungendo come destinatario in copia l'ufficio erasmus a erasmus@accademiadiurbino.it), **entro il termine perentorio del 30 novembre 2026**.

Nella candidatura va indicata la/le lingua/e straniera/e conosciuta/e ed i relativi livelli di conoscenza: è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) Programma dell'attività da svolgere

Per il personale docente (mobilità Staff Teaching): il candidato/a deve presentare un Programma in cui siano menzionati gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Si segnala che il numero minimo di ore di lezione da tenere è quello previsto dal programma Erasmus+ (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità).

Per il personale tecnico amministrativo o personale docente (mobilità Staff Training): il candidato/a deve presentare un Programma di formazione in cui siano menzionati gli obiettivi, le attività da svolgere nella formazione e i risultati attesi.

Per tutti: il Programma dovrà altresì contenere l'indicazione del periodo in cui svolgere la mobilità (ovvero entro il termine tassativo del 31/07/2027), concordato con l'Istituzione ospitante.

2) Lettera di invito firmata dall'Ufficio Erasmus dell'Istituzione ospitante.

Le domande pervenute oltre il termine, o pervenute nei termini ma incomplete della documentazione richiesta (domanda, programma, lettera di invito) o della sottoscrizione non sono ammissibili.

3) Modulo di candidatura (Allegato 2), compilato e firmato.

3 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature dovranno pervenire all'Accademia entro il termine perentorio del **30 novembre 2026** debitamente compilate, sottoscritte e complete della documentazione prevista. Le candidature per mobilità Staff pervenute e ammissibili, se in numero superiore a tre, saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Direttore.

Premesso che le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Istituzioni e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti, la selezione si baserà sulla qualità del programma delle attività da svolgere nell'Istituto ospitante, tenendo conto che, a parità di punteggio assegnato al programma, sarà riconosciuta priorità al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi.

4 - DOCUMENTAZIONE MOBILITÀ

4.1 - Documenti pre partenza

a - Mobility Agreement for Teaching o for Training

Documento fondamentale che definisce il programma di insegnamento o formativo svolto dallo staff presso un'istituzione partner estera. Indica i contenuti delle attività e gli obiettivi, garantendo la qualità della mobilità, sottoscritto da tutte e tre le parti (beneficiario, Istituzione di appartenenza, Istituzione ospitante).

Compilazione a cura del beneficiario della borsa.

b - Accordo di Mobilità

I candidati selezionati prima della partenza dovranno sottoscrivere l'Accordo di mobilità, che dovrà essere controfirmato dal Direttore dell'Accademia.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nell'Accordo di mobilità comporta l'impossibilità di rimborsare le spese sostenute per la mobilità.

Se il Partecipante risolve l'Accordo prima dello scadere dei termini, dovrà restituire l'importo del contributo già erogato corrispondente al periodo non svolto.

4.2 - Documenti rientro

Al rientro bisognerà consegnare, in originale, la seguente documentazione:

a - titoli di viaggio A/R (in caso di utilizzo del mezzo aereo è necessario presentare anche le carte d'imbarco);

b - certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante (*Certificate of Attendance*) debitamente firmata e timbrata da cui risultino le date di inizio e fine della mobilità, con l'indicazione delle ore dell'attività di docenza (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità) o dei giorni dell'attività di formazione;

c - relazione individuale sull'attività svolta all'estero (*Participant Report*), da compilare e inviare on line.

5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando, il successivo elenco di beneficiari e l'eventuale graduatoria verranno affissi all'Albo d'Istituto e sul sito web istituzionale. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti negli Uffici dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura.

Il candidato, presentando domanda di ammissione di cui al presente bando, dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia, ai sensi della normativa vigente, per le sole finalità connesse al presente bando.

L'informativa è disponibile al link: Informativa sul trattamento dei dati personali nei rapporti di lavoro e collaborazione e allegata al presente bando.

Nota finale

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K131 e inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che viene stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.

Sono allegati al presente bando:

-Allegato 1 (Elenco delle Istituzioni partner)

-Allegato 2 (Modulo di candidatura)

-Allegato 3 (Importi Applicabili)

-Informativa sul Trattamento dei dati personali

Urbino, 22.10.2026

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Firmato in originale agli atti

via dei maceri 2
61029 urbino (pu)
www.accademiadiurbino.it
erasmus@accademiadiurbino.it
T: +39 0722320287

ALLEGATO 1: Elenco Istituzioni Partner e posti Mobilità Staff

Ai fini del contributo la durata del soggiorno è calcolata in giorni.

N.	ISTITUTO PARTNER	Località	Codice Erasmus	Numero mobilità Staff for Teaching	N. giorni	Numero mobilità Staff for Training	N. giorni
1	Academie Royale des Beaux-Arts de Bruxelles Ecole Superieure des Arts	Bruxelles/Belgio	B BRUXEL05	2	10	2	10
2	PXL University Collage - Mad Faculty	Hasselt/Belgio	B HASSELT22	2	14	2	14
3	ARTS2	Mons/Belgio	B MONS24	2	10	2	10
4	Esa Académie Beaux-Arts de Tournai	Tournai/Belgio	B TOURNAI01	2	10	2	10
5	National Academy of Arts Sofia	Sofia/Bulgaria	BG SOFIA08	2	10	2	10
6	The Royal Danish Academy of Fine Arts - The School of Visual Arts	Copenaghen/Danimarca	DK KOPENHA37	2	10	2	10
7	University of the Arts Helsinki - Academy of Fine Arts	Helsinki/Finlandia	SF HELSINK42	2	10	2	10
8	Ecole Superieore d'Art et de Design d'Amiens Metropole	Amiens/Francia	F AMIENS15	2	10	2	10
9	école Supérieure d'Arts & Médias de Caen/Cherbourg	Caen/Cherbourg/ Francia	F CAEN20	2	10	2	10
10	Campus Caraïbéen des Arts	Martinique/Francia	F FORT-FR11	2	20	2	20

11	Nimes School of Fine Arts	Nimes/Francia	F NIMES15	2	10	2	10
12	ESA École Supérieure d'Art de La Réunion	La Reunion/Francia	F LEPORT01	2	20	2	20
13	University of the Polytechnic Hauts de France	Valenciennes/Francia	F VALENCI01	2	10	2	10
14	Folkwang University of the Arts	Essen/Germania	D ESSEN02	2	10	2	10
15	Akademie der Bildenden Künste München	Monaco/Germania	D MUNCHEN04	2	10	2	10
16	Academy of Fine Arts Nuremberg	Norimberga/Germania	D NURNBER01	2	10	2	10
17	Trier University of Applied Sciences	Trier/Germania	D TRIER02	2	10	2	10
18	University of West Attica	Atene/Grecia	G EGALEO02	2	10	2	10
19	Athens School of Fine Arts	Atene/Grecia	G ATHINE06	2	10	2	10
20	Island University of the Arts	Reykjavik/Islanda	IS REYKJAV06	2	10	2	10
21	Art Academy of Latvia	Riga/Lettonia	LV RIGA04	2	10	2	10
22	Baltic International Academy	Riga/Lettonia	LV RIGA28	2	14	2	14
23	Vilnius Academy of Arts	Vilnius/Lituania	LT VILNIUS03	1	5	-	-
24	Oslo National Academy of the Arts	Oslo/Norvegia	N OSLO07	2	10	2	10
25	Jan Dlugosz University in Czestochowa	Czestochowa/Polonia	PL CZESTOC02	2	10	2	10
26	Academy of Fine Arts and Design in Katowice	Katowice/Polonia	PL KATOWIC08	2	7	2	7
27	Academy of Fine Arts - Władysław Strzemiński in Lodz	Lodz/Polonia	PL LODZ05	2	10	2	10
28	University of Warmia and Muzury- Olsztyn	Olsztyn/Polonia	PL OLSZTYN01	2	14	2	10

29	Academy of Fine Arts in Warsaw	Varsavia/Polonia	PL WARSZAW10	2	10	2	10
30	Polish-Japanese Academy of Informatics Technology	Varsavia/Polonia	PL WARSZAW28	2	10	2	10
31	Faculty of Fine Arts of the University of Porto	Porto/Portogallo	P PORTO02	2	10	2	10
32	UNArte	Bucares/Romania	RO BUCURES29	2	10	2	10
33	University of Arts and Design in Cluj-Napoca	Clujnapoca/Romania	RO CLUJNAP06	2	10	2	10
34	National University of Arts George Enescu	Iasi/Romania	RO IASI01	2	10	-	-
35	Universitatea de Vest din Timisoara	Timisoara/Romania	RO TIMISOA01	2	10	2	10
36	School of Art and Superior Design of Alicante	Alicante/Spagna	E ALICANT12	2	10	2	10
37	University of Granada (Faculty of Fine Arts)	Granada/Spagna	E GRANADA01	2	10	2	10
38	"José Nogué" Art School	Jaén/Spagna	E JAEN15	3	15	3	15
39	Artediez School	Madrid/Spagna	E MADRID57	2	10	2	10
40	School of Art and Design Merida*	Mérida/Spagna	E MERIDA01	2	10	2	10
41	University of Murcia	Murcia/Spagna	E MURCIA01	2	10	2	10
42	Art School of Oviedo	Oviedo/Spagna	E OVIEDO15	1	5	2	5
43	Higher School of Design of Aragon	Saragozza/Spagna	E ZARAGOZ33	2	10	2	10
44	Laguna University	Tenerife/Spagna	E TENERIF01	2	10	2	10
45	Polytechnic University of Valencia - Faculty of Fine Arts	Valencia/Spagna	E VALENCI02	2	10	2	10
46	Canakkale Onsekiz Mart University	Canakkale/Turchia	TR CANAKKA01	3	15	3	15

47	Yildiz Technical University	Yildiz/Turchia	TR ISTANBU07	2	10	2	10
48	Hungarian University of Fine Arts	Budapest/Ungheria	HU BUDAPES26	2	10	2	10
49	Eszterhazy Karoly Catholic University	Eger/Ungheria	HU EGER02	2	10	2	10

* Se interessati contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali: internacional.arte@educarex.es

ALLEGATO 2
ERASMUS + A.A. 2026/2027 – Residui Progetto 2025
DOMANDA PER LA MOBILITÀ STAFF (docenti e personale amministrativo)

AL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI URBINO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
Nato il ___/___/_____ a _____ Prov. _____
Residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____
Cellulare _____ E-mail _____
Genere ☐ M ☐ F

in servizio come

☐ Docente a tempo indeterminato
☐ Docente a tempo determinato
☐ Personale amministrativo a tempo indeterminato
☐ Personale amministrativo a tempo determinato

Presa visione del bando, sottopone una candidatura per una borsa di mobilità (barrare la casella interessata):

☐ per attività di docenza (Staff Teaching)
☐ per formazione (Staff Training)

Allega alla presente, come da Bando:

1. Programma dell'attività;
2. Lettera di invito

Lingua utilizzata per la mobilità: _____

Conoscenze linguistiche

	Scolastico A1	Medio A2	Buono B1	Buono B2	Ottimo C
Inglese	☐	☐	☐	☐	☐
Francese	☐	☐	☐	☐	☐

ALLEGATO 2
ERASMUS + A.A. 2026/2027 – Residui Progetto 2025
DOMANDA PER LA MOBILITÀ STAFF (docenti e personale amministrativo)

	Scolastico A1	Medio A2	Buono B1	Buono B2	Ottimo C
Spagnolo	☐	☐	☐	☐	☐
Altro _____	☐	☐	☐	☐	☐

Indicare precedenti esperienze Erasmus+:

- Destinazione _____
- Anno Accademico _____
- ○ Nessuna esperienza

Data ___/___/_____ Firma _____

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda verrà effettuato dall'Accademia nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla normativa sulla privacy.

Firma per il consenso _____

ALLEGATO 3

IMPORTI APPLICABILI

AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO

ISTRUZIONE SUPERIORE

1. Supporto per il viaggio

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Sistema di gestione di qualità certificato
UNI ENI ISO 9001: 2015
CISQ/IMQ N°SQ062274/A

2. Supporto individuale per le mobilità fisiche

Mobilità del personale

- **Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14**

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	**€ 152,00**	**€ 106,40**
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	**€ 136,00**	**€ 95,20**
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	**€ 118,40**	**€ 82,88**

2

- **Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-3, 5-12**

Importo giornaliero in Euro	**€ 190,00**

Questi massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale in accordo con l'Autorità Nazionale sono fissi per l'intero progetto di mobilità.

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483
Sistema di gestione di qualità certificato
UNI ENI ISO 9001: 2015
CISQ/IMQ N°SQ062274/A

NOTA BENE

L'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14° giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata
+
Tra il 15° e il 60° giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Se necessario, è ammesso **il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività**, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Mobilità degli studenti

Mobilità fisica di breve durata

- **Gli studenti e i neolaureati in mobilità fisica di breve durata** verso qualsiasi Paese ricevono **€ 79,00 al giorno** fino al 14 esimo giorno di attività e **€ 56,00 al giorno** tra il 15 esimo e il 30 esimo giorno di attività + i giorni di viaggio finanziati.
- **Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata** ricevono un contributo aggiuntivo pari a **€ 100,00** per un periodo di mobilità fisica di 5-14 giorni e **€ 150,00** per un periodo di 15-30 giorni.
- Il contributo aggiuntivo per il traineeship **non si applica** agli studenti e ai neolaureati in mobilità di breve durata.

Mobilità fisica di lunga durata

- **Studenti in mobilità per studio di lunga durata verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14**

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	**€ 400,00**

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483
Sistema di gestione di qualità certificato
UNI ENI ISO 9001: 2015
CISQ/IMQ N°SQ062274/A

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	**€ 350,00**
GRUPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	**€ 350,00**

Questi massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale in accordo con l'Autorità Nazionale sono fissi per l'intero progetto di mobilità.

- **Studenti in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-3, 5-12**

Da	Verso	IMPORTO MENSILE
Paesi del Programma (Italia)	Paesi Partner delle Regioni 1-3, 5-12	700 Euro al mese
Paesi del Programma	Paesi Partner delle Regioni 13 e 14	Si applicano gli stessi importi della mobilità studenti tra Paesi del Programma

- **Mobilità studenti di lunga durata a fini di traineeship** verso Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al Programma e paesi terzi non associati al Programma dalle Regioni 13 e 14**:** contributo aggiuntivo al supporto individuale pari a **€ 150,00 al mese**. Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che prendono parte ad un traineeship hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo sia per le minori opportunità che per il traineeship.
- **Studenti e neolaureati con minori opportunità in mobilità di lunga durata**: un contributo aggiuntivo al supporto individuale di **€ 250,00 al mese**.
- Se necessario, è ammesso **il supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività**, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483
Sistema di gestione di qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015 CISQ/IMQ N°SQ062274/A

3. Supporto organizzativo

Supporto organizzativo alla mobilità

Fino al 100 esimo partecipante: € 400 per partecipante
+
Oltre il 100 esimo partecipante: € 230 per partecipante aggiuntivo.

Supporto organizzativo per i Blended intensive programmes

€ 400 per partecipante, con un **minimo di 10 e un massimo di 20 partecipanti (discenti) in mobilità Erasmus+** finanziati.

4. Supporto all'inclusione per le organizzazioni

125 Euro a partecipante per i costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che ricevono un supporto aggiunto sulla base di costi reali attraverso la categoria "supporto all'inclusione".

Agenzia nazionale Erasmus+ Indire - erasmusplus.it
Sede legale: via Michelangelo Buonarroti 10 - 50122 Firenze - erasmusplus@indire.it - erasmus_plus@pec.it
Sede operativa Firenze: via Cesare Lombroso 6/15 - 50134 Firenze - C.F. 80030350484 - Tel. +39 055 2380348
Sede operativa Roma: via Guidubaldo del Monte 54 - 00197 Roma - Tel. +39 06 54210483

Sistema di gestione di qualità certificato
UNI ENI ISO 9001: 2015
CISQ/IMQ N°SQ062274/A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Programma di mobilità Erasmus+

Gentile interessata/o,
desideriamo informare che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato **"GDPR"**), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.
Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati **"Dati"**) forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo **"Accademia"**) saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287
I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287
I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Tipologia di dati trattati

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti in fase di iscrizione al programma di mobilità, quali ad esempio dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al valore ISEE, dati relativi alla carriera accademica, l'IBAN per l'accredito dei contributi previsti per i beneficiari individuati, dati inerenti particolari conoscenze linguistiche

Finalità dei trattamenti e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 *(il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento)* per le seguenti finalità:

1. Iscrizione al programma Erasmus+ da lei richiesto;
2. Gestione delle azioni inerenti la sua mobilità con l'ente ospitante, sia dal punto di vista amministrativo che didattico.
3. Gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
4. Gestione delle certificazioni d'esame con l'ente ospitante;
5. Erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi analoghi;
6. Indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);

7. Archiviazione e conservazione dei dati inerenti alle attività di mobilità;
8. Gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
9. Iscrizione alla piattaforma della Commissione europea, nell'ambito delle attività cui è tenuta l'Accademia per gli adempimenti previsti dall'Agenzia Nazionale Indire;
10. Gestione della borsa che le verrà erogata ai fini della mobilità, in convenzione con l'Agenzia nazionale Indire;
11. Invio di comunicazioni inerenti la propria carriera accademica, ai fini dello svolgimento della mobilità, e per la promozione di opportunità ulteriori di mobilità.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 5), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Accademia, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare.

Modalità di trattamento

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del GDPR).
Il trattamento dei dati personali avverrà limitatamente alle sole finalità indicate e mediante l'utilizzo di sistemi informatizzati e telematici, di supporti cartacei, strumenti manuali, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Tutti i dati sono trattati all'interno dell'Accademia da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.
I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che operano per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessata/o.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Accademia dal personale e dai collaboratori afferenti alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento, che nella loro qualità di operatori e/o amministratori di sistema e/o autorizzati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.
I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche e private, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici (per esempio MUR, Agenzia Nazionale Indire, Erdis Marche, Agenzia delle entrate, ecc.) ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da

disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche di infortunio.
Possono essere comunicati anche per finalità di riscontro delle autocertificazioni da lei presentate.
L'Accademia può avvalersi del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali, ai soli fini della prestazione richiesta.
I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti verso Paesi Extra UE.
Il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra potrebbe comportare il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo, ossia con sede al di fuori dell'Unione Europea. Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate secondo gli strumenti indicati all'art.46 del GDPR. In tal caso il Titolare specificherà nell'accordo di mobilità extra UE qual è lo strumento che ha individuato, tra quelli previsti all'art. 46, per garantirle una tutela adeguata dei suoi dati personali.
I dati non saranno diffusi in assenza di una norma di legge o comunque regolamentata da una base contrattuale o suo consenso.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Accademia avviene mediante servizi affidati in outsourcing a ISIDATA, con server presenti sul territorio italiano o a fornitori esterni ai quali l'Accademia può fare ricorso per l'erogazione di servizi con finalità specifiche (p.e. posta elettronica), previo accertamento del rispetto delle garanzie previste all'art.28 del GDPR e, salvo eccezionalità non dipendenti dal Titolare, nominati Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti alla carriera accademica (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, anche da parte della Commissione Europea – Erasmus+, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Accademia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Accademia e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

(vers.25.02)