

BANDO ERASMUS+

MOBILITA' PER TIROCINIO

A.A. 2024-2025

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (Ref. Ares 1527123 – 27/02/2021);
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Considerata** la sottoscrizione della Convenzione per un Progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore - Attività KA1 - Mobilità per l'apprendimento individuale per l'a.a. 2024-25 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino (Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000213351);

Si pubblica il presente Bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ (Mobilità per Tirocinio) a.a. 2024/2025.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 13 Aprile 2025

INDICE

1- INFORMAZIONI GENERALI

- FINALITA'
- SEDI DI DESTINAZIONE DEL TIROCINIO
- DURATA DEL TIROCINIO
- CONTRIBUTO FINANZIARIO
- REPERIMENTO DELL'IMPRESA
- TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

2- CANDIDATURA

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE
- REQUISITI LINGUISTICI
- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- PROCEDURE DI SELEZIONE
- GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

3- ULTERIORI INFORMAZIONI

- INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
- ON LINE LINGUISTIC SUPPORT - OLS
- COPERTURA PER RESPONSABILITA' CIVILE E INFORTUNIO SUL LUOGO DEL LAVORO
- RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

4- CALENDARIO

5- CONTATTI E INFORMAZIONI

6- ALLEGATI

- ALLEGATO 1: MODULO CANDIDATURA
- ALLEGATO 2: COMPANY AGREEMENT FORM
- ALLEGATO 3: LETTERA PRESENTAZIONE DOCENTE

1- INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.

Il programma permette di svolgere un tirocinio presso un'impresa o altra organizzazione all'estero e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti e dalle studentesse durante il periodo di tirocinio.

Sedi di destinazione del tirocinio

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio offre la possibilità agli studenti e alle studentesse di svolgere un tirocinio presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù presenti in uno dei paesi partecipanti al programma. Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni. Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero. Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

Il/la candidato/a può proporre autonomamente una destinazione, fornendo la dichiarazione di intenti (Allegato 2) dell'Impresa presso cui intenda svolgere il tirocinio.

Sarà cura della Commissione ERASMUS assegnare in via definitiva la sede del tirocinio agli/alle studenti/studentesse selezionati/e, atteso che la mobilità presuppone la conclusione di un apposito accordo ovvero di una lettera d'intenti con l'impresa di destinazione.

La borsa di tirocinio rimane tuttavia subordinata all'accettazione definitiva della candidatura da parte dell'Impresa/Ente di destinazione.

Durata del tirocinio

Secondo quanto regolamentato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, il periodo di permanenza degli/delle studenti/studentesse presso le Imprese estere non può essere inferiore a 2 mesi completi né superiore a 12 mesi.

Ogni mese sarà convenzionalmente considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua effettiva durata. Il contributo comunitario sarà calcolato avuto riguardo al numero dei giorni di mobilità effettivamente certificati dall'Istituto ospitante, nel rispetto dei criteri enunciati nelle direttive comunitarie. Non saranno applicati arrotondamenti a mese intero, ma considerate le sole eccedenze, in termini di giorni, rispetto ai mesi interi maturati.

Il tirocinio potrà iniziare in una data compresa tra il 1° giugno 2025 e il 31 maggio 2026 (per le mobilità della durata di 2 mesi), e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026, pena la revoca del contributo.

Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Interruzione

Qualora lo/la studente/studentessa intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia e, qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituire tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero non abbia coperto la durata minima prescritta di 2 (due) mesi; in caso contrario (sempreché documenti l'avvenuto soggiorno nell'Organizzazione ospitante per almeno due mesi) sarà tenuto a restituire un importo corrispondente ai mesi o ai giorni di attività non realizzati.

Prolungamento

Ove, invece, intenda prolungare il proprio soggiorno Erasmus, dovrà produrre

apposita istanza, in forma scritta, all'Istituto di appartenenza, con la massima tempestività e comunque almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

Il prolungamento deve essere in ogni caso accordato sia dall'Istituto di provenienza che dalla struttura ospitante. Esso, inoltre, può essere concesso soltanto al ricorrere delle seguenti condizioni:

- non vi siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento;
- l'intero periodo di mobilità non superi complessivamente i 12 mesi e termini entro la fine dell'anno accademico entro il quale si colloca;
- ricorrano le condizioni perché si stipuli, prima del termine del soggiorno Erasmus già attribuito, un emendamento all'accordo di mobilità inizialmente stipulato.

Nel caso in cui l'Istituto di appartenenza non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento, potrà accordarlo concedendo allo/a studente/studentessa il solo "status Erasmus" (mensilità autorizzate ma non finanziate, a 0-Grant).

Contributo finanziario

Il contributo finanziario è costituito da:

- *Contributo dell'Unione Europea.*

Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello/a studente/studentessa in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di

destinazione:

Gruppo	Paesi	Borsa
Gruppo 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350 mensili
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300 mensili
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 250 mensili

Questi massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale in accordo con l'Autorità Nazionale sono fissi per l'intero progetto di mobilità.

- *Contributo aggiuntivo*

Per le Mobilità studenti/studentesse e neodiplomati/e a fini di traineeship verso Stati membri dell'UE e paesi terzi associati al Programma e paesi terzi non associati al Programma dalle Regioni 13 e 14 è previsto il contributo aggiuntivo al supporto individuale pari a € 150,00 al mese.

- *Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate*

È prevista un'integrazione del contributo pari a € 250 mensili per i/le candidati/e provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/e con certificazione ISEE 2025 (o, per gli/le studenti/studentesse internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario secondo le indicazioni ministeriali.

Tale certificazione dovrà essere presentata da tutti/e i/le candidati/e interessati/e.

In ogni caso, si raccomanda i/le candidati/e in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE. L'assegnazione e la successiva erogazione di tale contributo è subordinata alla disponibilità dei fondi stanziati dall'Agenda Nazionale.

- *Eventuali finanziamenti ulteriori per gli/le studenti/studentesse con esigenze speciali* relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari/e di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà verificata e notificata direttamente ai vincitori.

In ogni caso, l'importo della borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari da sostenere nel Paese ospitante.

Si evidenzia che sussiste la possibilità di assegnare percorsi di *mobilità "zero grant"*, ovvero senza finanziamento. Pertanto, ove ne ricorrano le condizioni e

gli/le studenti/studentesse non rientrati in posizione utile nella graduatoria degli idonei accettino, si procederà all'attribuzione di borse Erasmus senza finanziamento e/o solo con cofinanziamenti di altro tipo, purché disponibili. L'attribuzione delle citate condizioni resta comunque subordinata all'accettazione degli/delle studenti/studentesse coinvolti/e.

Il numero delle borse erogabili dipende dall'entità dei fondi stanziati.

Reperimento dell'impresa

I/le candidati/e possono reperire autonomamente l'ente ospitante e devono formulare il relativo progetto di tirocinio.

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando i seguenti siti

<http://erasmusintern.org/>

https://eures.europa.eu/jobseekers_en

I progetti formativi che il/la candidato/a concorda con l'ente ospitante devono essere coerenti con il suo percorso di studi.

L'accettazione del/della candidato/a da parte dell'ente presso il quale sarà svolto il tirocinio dovrà essere formalizzata tramite la compilazione e la firma del Company Agreement Form (Allegato 2).

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

Tirocini per lo sviluppo di competenze digitali

La più recente novità lanciata dall'Unione Europea in materia di tirocini europei

consiste nella possibilità, a favore degli/delle studenti/studentesse, di candidarsi per la realizzazione di tirocini in ambito digitale, finalizzati all'acquisizione di "Digital Skills". L'iniziativa si propone di garantire l'effettuazione di esperienze di traineeship in uno degli ambiti connessi al settore delle competenze digitali quali, a titolo esemplificativo:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- cloud computing;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, lo/la studente/studentessa interessato/a è invitato a consultare le offerte sulle piattaforme:

<http://erasmusintern.org/>

https://eures.europa.eu/jobseekers_en

Tuttavia, lo/la studente/studentessa può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività

previste coincidano con quelle sopra indicate.

2- CANDIDATURA

Requisiti per l'ammissione

Gli/le studenti/studentesse che intendono partecipare al programma Erasmus+ per Tirocinio devono, secondo le norme in vigore al momento dell'emanazione del bando:

- essere cittadini/e Italiani/e o di uno Stato membro dell'UE o di uno dei restanti Paesi dello spazio europeo ammessi alla partecipazione al programma, oppure cittadini/e di altri paesi, purché residenti e regolarmente iscritti/e presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- essere regolarmente iscritti/e ad un corso di diploma fra quelli attivati nell'Istituto di provenienza (possono partecipare alla mobilità anche studenti/studentesse iscritti/e al primo anno di studi);
- non aver usufruito, in passato, di borse di studio Erasmus per studio o tirocinio, per un periodo corrispondente a 12 mesi calcolati all'interno del ciclo di studio attualmente frequentato (il divieto vale anche se l'esperienza Erasmus sia stata realizzata senza finanziamento).

Gli/le studenti/studentesse che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2024/2025 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Questi/e studenti/studentesse, che si candideranno sotto condizione (su carriera futura), dovranno risultare iscritti all'Accademia

ad un corso di II livello nell'A.A. 2025/26.

Possono effettuare un'esperienza di mobilità all'estero anche gli/le studenti/studentesse *neodiplomati/e*, a condizione che rispondano al bando di mobilità e vengano selezionati/e *PRIMA* del conseguimento del titolo di studio. In tali casi, la mobilità deve comunque concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del diploma. Ai/alle neodiplomati/e viene riconosciuta, in caso di insufficienza di fondi e/o a parità di condizioni con altri/e candidati/e, priorità nell'assegnazione delle borse, per espressa disposizione comunitaria.

Si precisa che ogni studente/studentessa può ricevere sovvenzioni per un periodo massimo di 12 mesi, calcolati sommando le esperienze effettuate per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità.

Non hanno titolo a presentare domanda gli/le studenti/studentesse che beneficerebbero, durante il periodo di mobilità, di altri contributi comunitari previsti da eventuali altri programmi di mobilità.

I/le candidati/e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'ente ospitante e che sarà utilizzata come lingua principale del tirocinio (vedi paragrafo Requisiti linguistici).

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista nel bando.

Attenzione:

- Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti/studentesse non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
- Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neodiplomati/e devono, invece, effettuare la mobilità dopo aver conseguito il titolo di studio, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.
- Si segnala che, salvo i casi espressi di esenzione stabiliti dalla legge, l'art. 50 comma 1, lett. c) del TUIR dispone che *"sono assimilati ai redditi di lavoro dipendente ... le somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendenti nei confronti del soggetto erogante"*. Le borse di studio di tirocinio post diploma non rientrano nelle fattispecie di esenzione ed assumono pertanto rilevanza reddituale ai fini dell'IRPEF.

Requisiti linguistici

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima della lingua del tirocinio è un requisito di accesso al bando; il livello di conoscenza sarà valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria sulla base del voto dell'esame di lingua sostenuto in Accademia (secondo il proprio piano di studi) ovvero tramite presentazione di attestato rilasciato da una scuola di lingua. L'attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda presentata. Coloro che hanno

sostenuto l'esame di lingua presso l'Accademia devono presentare l'autocertificazione del voto conseguito presso un altro Istituto.

Modalità di presentazione della domanda

Ciascun/a candidato/a può presentare UNA SOLA domanda.

Lo/la studente/studentessa che intenda prendere parte al progetto di mobilità deve presentare la candidatura in carta libera, da redigere sull' apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1).

Il modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere inoltrato, in versione digitale e completo degli allegati richiesti, entro e non oltre il **13 aprile 2025**, al seguente indirizzo email: protocollo@accademiadiurbino.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. una descrizione delle motivazioni individuali e del progetto di lavoro che si intende svolgere presso l'Impresa ospitante, redatta su carta semplice (massimo una cartella);
2. la dichiarazione d'intenti dell'impresa o Company Agreement Form (Allegato 2), che deve essere debitamente firmata e timbrata dall' Impresa stessa. Tale documento completo deve pervenire non oltre la scadenza prefissata per la presentazione delle domande e costituisce titolo di preferenza ai fini della selezione;
3. una lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia (Allegato 3);
4. il proprio curriculum in formato europeo, redatto in italiano o inglese;
5. Certificazione linguistica o autocertificazione voto d'esame di lingua

- inglese sostenuto presso l'Accademia o altro Istituto;
6. autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro Istituto).
 7. modello ISEEU per attestare le condizioni economiche svantaggiate (facoltativo).
 8. eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande dovranno essere presentate secondo la seguente modalità:

- via mail all'indirizzo: protocollo@accademiadiurbino.it

nell'oggetto della mail va indicata la dicitura DOMANDA ERASMUS PER TIROCINIO 2024-25 seguita dal proprio nominativo. Tutta la documentazione richiesta va allegata in formato pdf.

Le domande non saranno ammesse alla selezione se:

- illeggibili o incomplete di tutte le informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza.

Attenzione

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Le fasi successive sono:

- gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di

partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte della Commissione Erasmus.

- tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalla Commissione Erasmus ai fini della redazione della graduatoria.

Procedure di selezione

Criteria

La selezione viene effettuata sulla base di un criterio misto: un parametro "quantitativo", basato su crediti acquisiti e media dei voti, ponderato rispetto all'anno di iscrizione, a cui viene sommata la valutazione "qualitativa" (espressa con un valore numerico) assegnata dalla Commissione valutatrice, nel corso della selezione, sulla base della bontà del progetto di tirocinio all'estero.

Il giudizio "qualitativo" della commissione riguarda (fino ad un massimo di 60 punti su 100):

- contenuto del progetto lavoro e sua congruità rispetto al percorso di studi del/della candidato/a;
- Company Agreement Form;
- livello di conoscenza della lingua;
- eventuali altri elementi indicati dallo/a studente/studentessa nella candidatura.

La valutazione "quantitativa" della carriera (fino ad un massimo di 40 punti su

100) è basata su regolarità degli studi e profitto (alla data di scadenza del bando) secondo le modalità sopra riportate.

Nel caso il/la candidato/a abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per gli/le studenti/studentesse che hanno conseguito il titolo precedente all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali.

Tutti/e gli/le studenti/studentesse sono tenuti/e a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Isidata relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute.

Sono considerati/e non idonei/e, e quindi non compariranno in graduatoria, gli/le studenti/studentesse che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

Commissione valutatrice

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà la Commissione esaminatrice.

Graduatorie, accettazione, rinunce, subentri

Graduatorie

La graduatoria degli/delle idonei/e viene affissa all'Albo dell'Accademia e pubblicata sul sito internet della stessa indicativamente entro il **16 aprile 2025**.

Gli/le studenti/studentesse che ritengano di essere stati/e pregiudicati/e nel collocamento in graduatoria o nell'esclusione, possono presentare reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

Gli/le studenti/studentesse risultati/e idonei/e dovranno contattare l'ufficio Erasmus dell'Istituto ed informarsi sulla tempistica relativa all'attribuzione formale delle borse ed alla realizzazione della mobilità.

Le borse verranno assegnate per un numero complessivo di mensilità corrispondente a quelle finanziabili.

L'eventuale attribuzione di esperienze di mobilità senza finanziamento sarà valutata d'intesa con i/le candidati/e interessati/e.

Le assegnazioni delle borse hanno carattere provvisorio e vincolato all'effettiva sottoscrizione tra Impresa, Accademia e Studente/Studentessa del Learning Agreement for Traineeships e dell'Accordo di mobilità.

Accettazione, rinunce, subentri

Gli/le studenti/studentesse selezionati/e devono sottoscrivere entro il **28 aprile 2025** l'accettazione della borsa, firmando l'apposito modulo (fornito ai/alle singoli/e candidati/e in formato digitale) da inviare via mail a protocollo@accademiadiurbino.it.

La mancata formalizzazione dell'accettazione entro il termine fissato comporta la decadenza dalla graduatoria e si intende acquisita come rinuncia, ciò al fine di consentire agli/alle studenti/studentesse collocati/e in

graduatoria in posizione utile di subentrare per inerzia dei/delle candidati/e selezionati/e.

In caso di rinuncia da parte di vincitori/vincitrici si procederà all'assegnazione del contributo agli/alle studenti/studentesse successivi/e in graduatoria che quindi potranno essere contattati/e via e-mail e/o al telefono ed essere invitati/e a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo.

3- ULTERIORI INFORMAZIONI

Ingresso nel paese ospitante

Lo/la studente/studentessa dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli/delle studenti/studentesse non comunitari/e nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti/studentesse: è responsabilità dello/a studente/studentessa raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito, Romania e Serbia) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli/le studenti/studentesse non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

On Line Linguistic Support - OLS

Il programma Erasmus+ prevede per gli/le studenti/studentesse e i/le neodiplomati/e selezionati/e e già accettati/e dall'Istituzione partner, l'obbligo di usufruire di corsi di lingua online gratuiti gestiti a livello centralizzato sulla piattaforma [EU Academy](#) per l'Inglese, Francese, Italiano, Tedesco, Spagnolo e Olandese (in futuro, tali corsi OLS riguarderanno anche altre lingue). Tale preparazione linguistica è denominata OLS (*Online Linguistic Support*). Prevede per tutti gli/le studenti/studentesse la valutazione obbligatoria online del livello di competenza linguistica durante la mobilità. Lo/la studente/studentessa riceverà una mail di invito per seguire il corso di lingua online prima o durante la sua mobilità all'estero. Si noti che la valutazione di competenza linguistica ottenuta dall'OLS prima dell'inizio della mobilità non costituisce certificazione al fine di dimostrare la competenza linguistica eventualmente richiesta dall'Istituzione ospitante prescelta.

Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro

I/le candidati/e vincitori/vincitrici saranno coperti/e dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza sottoscritta dall'Istituto e/o tramite INAIL. Agli/alle studenti/studentesse partecipanti all'azione di mobilità per Tirocinio

potrà essere richiesta inoltre la stipula di polizze di assicurazione intese alla copertura di spese e indennizzi per infortuni e/o per la responsabilità civile, ove quelle previste dagli Istituti di provenienza e di destinazione non risultino esaustivi; potrà inoltre risultare necessaria, o quantomeno opportuna, la sottoscrizione di polizze intese alla copertura delle spese sanitarie, soprattutto per i casi di mobilità da realizzare in paesi non inclusi nell' Unione Europea.

Riconoscimento dell'esperienza

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti/studentesse, la Erasmus+ Mobilità per Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio. I/le vincitori/vincitrici sono tenuti/e a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU e sulle procedure da seguire prima della partenza presso il docente di riferimento e l'Ufficio Erasmus.

4- CALENDARIO DELLE SCADENZE

Termine presentazione domande	13 aprile 2025
Graduatoria provvisoria (pubblicata sul sito istituzionale)	Entro 16 aprile 2025
Termine per comunicare l'accettazione della borsa	28 aprile 2025
Termine per svolgere e concludere la mobilità	31 luglio 2026

Ogni eventuale variazione dei termini sopra indicati verrà pubblicata sul sito internet dell'Accademia.

5- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle studentesse e dagli studenti per l'accesso al bando saranno raccolti negli Uffici dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'informativa dettagliata è allegata al presente bando ed è disponibile anche al link: <https://www.accademiadiurbino.it/informativa-erasmus.pdf>

6 - CONTATTI E INFORMAZIONI

Per informazioni:

- Ufficio Erasmus Accademia di Belle Arti di Urbino (erasmus@accademiadiurbino.it)
- Sito internet dell'Accademia www.accademiadiurbino.it alla pagina Erasmus
- www.erasmusplus.it, il sito italiano di Erasmus+

Nota Finale

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K1 e, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.

Allegati al bando:

Informativa Trattamento dati personali

Allegato 1: modulo di candidatura

Allegato 2: modulo Dichiarazione d'intenti per accettazione da parte dell'impresa (Company Agreement Form);

Allegato 3: modulo lettera di presentazione da parte di un docente.

Urbino, 05.03.2025

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Firmato in originale agli atti

[A.B.]

23

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Programma di mobilità Erasmus+

Gentile interessata/o,

desideriamo informare che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo "**Accademia**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Tipologia di dati trattati

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti in fase di iscrizione al programma di mobilità, quali ad esempio dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al valore ISEE, dati relativi alla carriera accademica, l'IBAN per l'accredito dei contributi previsti per i beneficiari individuati, dati inerenti particolari conoscenze linguistiche

Finalità dei trattamenti e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*) per le seguenti finalità:

1. Iscrizione al programma Erasmus+ da lei richiesto;
2. Gestione delle azioni inerenti la sua mobilità con l'ente ospitante, sia dal punto di vista amministrativo che didattico.
3. Gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
4. Gestione delle certificazioni d'esame con l'ente ospitante;

via dei maceri 2

61029 urbino (pu)

www.accademiadiurbino.it

erasmus@accademiadiurbino.it

T: +39 0722320287

5. Erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi analoghi;
6. Indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
7. Archiviazione e conservazione dei dati inerenti le attività di mobilità;
8. Gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
9. Iscrizione alla piattaforma della Commissione europea, nell'ambito delle attività cui è tenuta l'Accademia per gli adempimenti previsti dall'Agenzia Nazionale Indire;
10. Gestione della borsa che le verrà erogata ai fini della mobilità, in convenzione con l'Agenzia nazionale Indire;
11. Invio di comunicazioni inerenti la propria carriera accademica, ai fini dello svolgimento della mobilità, e per la promozione di opportunità ulteriori di mobilità.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 5), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Accademia, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare.

Modalità di trattamento

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà limitatamente alle sole finalità indicate e mediante l'utilizzo di sistemi informatizzati e telematici, di supporti cartacei, strumenti manuali, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tutti i dati sono trattati all'interno dell'Accademia da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che operano per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Accademia dal personale e dai collaboratori afferenti alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento, che nella loro qualità di operatori e/o amministratori di sistema e/o autorizzati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche e private, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici (per esempio MUR, Agenzia Nazionale Indire, Erdis Marche, Agenzia delle entrate, ecc.) ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche di infortunio.

Possono essere comunicati anche per finalità di riscontro delle autocertificazioni da lei presentate.

L'Accademia può avvalersi del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali, ai soli fini della prestazione richiesta.

I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti verso Paesi Extra UE.

Il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra potrebbe comportare il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo, ossia con sede al di fuori dell'Unione Europea. Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate secondo gli strumenti indicati all'art.46 del GDPR. In tal caso il Titolare specificherà nell'accordo di mobilità extra UE qual è lo strumento che ha individuato, tra quelli previsti all'art. 46, per garantirle una tutela adeguata dei suoi dati personali.

I dati non saranno diffusi in assenza di una norma di legge o comunque regolamentata da una base contrattuale o suo consenso.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Accademia avviene mediante servizi affidati in outsourcing a ISIDATA, con server presenti sul territorio italiano o a fornitori esterni ai quali l'Accademia può fare ricorso per l'erogazione di servizi con finalità specifiche (p.e. posta elettronica), previo accertamento del rispetto delle garanzie previste all'art.28 del GDPR e, salvo eccezionalità non dipendenti dal Titolare, nominati Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti alla carriera accademica (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, anche da parte della Commissione Europea – Erasmus+, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Accademia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Accademia e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.