

## **BANDO ERASMUS+**

### **Mobilità Studio A.A. 2025-2026**

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (Ref. Ares 1527123 – 27/02/2021);
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando sono subordinati all'esito positivo della Candidatura Attività Decentrate 2025 Erasmus+ e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ per l'a.a. 2025-26 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino;

Si pubblica il presente Bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ (Mobilità Studio) a.a. 2025/2026.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 marzo 2025, ore 13:00**

## Sommario

### 1 - INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1 - Finalità
- 1.2 - Istituzioni partner programma Erasmus+
- 1.3 - Borse di studio Erasmus+
- 1.4 - Mobilità a zero grant
- 1.5 - Informazioni logistiche e restituzione borsa
- 1.6 - Prolungamento

### 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 2.1 - Requisiti generali di ammissibilità (chi può fare domanda)
- 2.2 - Lingua straniera: requisiti e preparazione
- 2.3 - Scelta delle destinazioni per studio
- 2.4 - Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero di destinazione
- 2.5 - Progetto di studio all'estero
- 2.6 - Learning Agreement for Studies
- 2.7 - Scadenza presentazione della domanda
- 2.8 - Documenti da presentare
- 2.9 - Modalità di presentazione

### 3 - PROCEDURE DI SELEZIONE

3.1 - Criteri

3.2 – Prova selettiva

3.3 – Commissione valutatrice

3.4 - Graduatorie

3.5 - Accettazione, rinunce, subentri

4 - CALENDARIO DELLE SCADENZE

5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

6 - CONTATTI E INFORMAZIONI

7 - NOTA FINALE

Informativa sul Trattamento dei dati personali

ALLEGATO 1: Elenco Istituzioni Partner e posti Mobilità Studio

ALLEGATO 2: domanda di selezione per la mobilità studenti per studio

## **1 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 - Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso un'Accademia/Università europea che ha stipulato un accordo con l'Accademia di Belle Arti di Urbino. Il Programma Erasmus+ dà l'opportunità di vivere esperienze culturali all'estero, di

conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture presso l'Istituto ospitante senza il pagamento di ulteriori tasse di iscrizione (eventuali piccoli contributi possono essere richiesti, se di norma addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, contenute nel Learning Agreement for Studies.

Prima della partenza ogni studente Erasmus+ deve essere in possesso del piano di studio (Learning Agreement) da seguire all'estero, approvato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante.

Al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus+ e far pervenire all'Istituto di appartenenza un certificato (Transcript of records) che attesti l'esatto periodo di studi e i risultati degli esami sostenuti, con relative votazioni e crediti.

## **1.2 - Istituzioni partner programma Erasmus+**

È possibile scegliere Istituzioni Partner con le quali sussiste già, alla data del presente bando, un accordo bilaterale e quelle con le quali è in corso il completamento dell'Accordo Interistituzionale. La durata del soggiorno varia in base a tali accordi e non è a discrezione dello studente (vedi Allegato 1). Le assegnazioni delle mobilità conseguenti a questo Bando restano provvisorie fino alla conferma dell'Istituzione ospitante, formalizzata allo studente selezionato e all'Accademia, con lettera di accettazione.

### 1.3 - Borse di studio Erasmus+

I finanziamenti per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese del viaggio e del soggiorno all'estero, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate alla permanenza all'estero.

I finanziamenti sono costituiti da:

- Un contributo dell'Unione Europea. È un importo mensile rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità calcolato per i giorni di effettiva permanenza all'estero. I finanziamenti sono distinti per gruppi di Paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita con importi che vanno da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 350,00, con un eventuale contributo aggiuntivo a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, in base a parametri definiti da decreto ministeriale e subordinati all'effettiva assegnazione di tali contributi.

- Un eventuale contributo erogato dall'ERDIS Marche, sulla base delle proprie disponibilità economiche, agli studenti titolari di borsa di studio ERDIS a titolo di integrazione della borsa ERASMUS+. A fronte di tale contributo viene richiesta l'acquisizione di un numero minimo di crediti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio dell'ERDIS Marche - Via Veneto 43 Urbino - <http://erdis.it/> Telefono 0722/350709.

- Un'eventuale integrazione da parte del MUR (Cofinanziamento), il cui importo di norma è pari al contributo dell'UE. L'erogazione di tale somma è

subordinata all'effettiva assegnazione e successiva liquidazione di tale integrazione da parte del MUR;

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili la cui durata sarà di almeno 3 mesi e non superiore ai 12 mesi (vedi: Learning Agreement for Studies). Il periodo deve essere continuativo (ad esempio, non può essere interrotto con attività presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino, come il sostenimento di esami) e deve svolgersi a partire dal 1° settembre 2025 per concludersi non oltre il 31 ottobre 2026.

#### **1.4 - Mobilità a zero grant**

Gli studenti che, in seguito alla selezione, risultino idonei in graduatoria ma non in posizione utile per beneficiare della Borsa di studio, possono partecipare alla mobilità senza usufruire di alcun contributo (cosiddetta "mobilità a zero grant"). In tal caso, sono comunque tenuti a predisporre prima della loro partenza il "Learning Agreement for Studies", l'accordo Istituto-studente e ogni formalità richiesta, così come a riconsegnare, al termine della mobilità, tutta la documentazione prevista e necessaria per il riconoscimento del periodo di studi e per la convalida degli esami sostenuti (certificato del periodo di studi e "Transcript of records").

#### **1.5 - Informazioni logistiche e restituzione borsa**

I costi del viaggio e dell'alloggio sono a carico dello studente, così come la loro organizzazione. Le istituzioni ospitanti offrono solitamente collaborazione

per il reperimento di un alloggio. Nel caso in cui esse non dispongano di alloggi propri, campus o residenze universitarie, potrà comunque essere richiesta

l'assistenza dell'ufficio Erasmus dell'istituzione ospitante per il reperimento di alloggi presso strutture private.

Spetta al singolo studente trovare la propria sistemazione prima della partenza (anche qualora si avvalga della collaborazione degli Uffici Erasmus), così come avere cura dell'organizzazione del viaggio e dell'acquisto dei relativi biglietti.

Per il periodo di permanenza all'estero, lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno per l'intera durata concordata. Se intende rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nell'accordo Istituto-studente, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia. Nel caso in cui la borsa di studio gli sia stata già stata accreditata, deve restituire tutto l'importo, se il periodo di permanenza all'estero è inferiore alla durata minima di 3 mesi, oppure deve restituire l'importo corrispondente ai giorni di mobilità non realizzati.

## 1.6 - Prolungamento

Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il modulo di prolungamento richiedendolo all'Ufficio Erasmus ([erasmus@accademiadiurbino.it](mailto:erasmus@accademiadiurbino.it)) almeno un mese prima del previsto rientro.

Si precisa che il prolungamento deve essere accordato sia dall'Istituto di

provenienza che da quello ospitante. Può essere concesso **se non vi sono interruzioni** tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento, se l'intero periodo di studio non supera complessivamente i 12 mesi e termina entro il 31 ottobre 2026. Nel caso in cui l'Accademia non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento con mensilità aggiuntive, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus+" (mensilità in mobilità autorizzate ma non finanziate).

## 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 2.1 - Requisiti generali di ammissibilità (chi può fare domanda)

Per potersi candidare al bando Erasmus+ Mobilità per Studio a.a. 2025/26 è necessario:

1. essere iscritti all'Accademia di Belle Arti nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal Paese di cittadinanza (per gli studenti di Paesi extra-UE potrebbero essere necessari adempimenti aggiuntivi legati al permesso di soggiorno e visto);
2. possedere adeguate competenze linguistiche (vedi Lingua straniera: requisiti e preparazione);
3. presentare un Progetto di studio all'estero da svolgere nell'Istituzione partner (vedi Progetto di studio all'estero);
4. provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro le scadenze fissate e firmare l'accordo per la mobilità di studio prima della partenza.



Gli studenti che nell'a.a. 2024/25 si trovano al 1° anno di un corso accademico di I livello (triennio) possono fare domanda.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta in quella sede.

## **2.2 - Lingua straniera e altri requisiti**

Agli studenti in mobilità Erasmus+, per svolgere il periodo di studi nell'Accademia/Università ospitante, viene richiesto il livello di conoscenza linguistica previsto dall'istituzione di destinazione.

Numerose Istituzioni partner richiedono con l'application un certificato del livello di competenza linguistica degli studenti, pertanto sarà cura del candidato verificare se la destinazione scelta richiede una certificazione linguistica specifica ed eventualmente produrla.

Possono inoltre essere richiesti ulteriori requisiti quali: un certo numero di crediti acquisiti o anni di corso completati, un portfolio con un certo numero di opere. La verifica dei requisiti richiesti e la presentazione della documentazione richiesta è a carico esclusivo dei candidati.

### ***On Line Linguistic Support - OLS***

Il programma Erasmus+ prevede per gli studenti selezionati e già accettati dall'Istituzione partner, l'obbligo di usufruire di corsi di lingua online gratuiti gestiti a livello centralizzato sulla piattaforma [EU Academy](#) per l'Inglese,

Francese, Italiano, Tedesco, Spagnolo e Olandese (in futuro, tali corsi OLS riguarderanno anche altre lingue). Tale preparazione linguistica è denominata OLS (*Online Linguistic Support*). Prevede per tutti gli studenti la valutazione obbligatoria online del livello di competenza linguistica entro il termine della mobilità. Lo studente riceverà una mail di invito per seguire il corso di lingua online prima o durante la sua mobilità all'estero. Si noti che la valutazione di competenza linguistica ottenuta dall'OLS prima dell'inizio della mobilità non costituisce certificazione al fine di dimostrare la competenza linguistica eventualmente richiesta dall'Istituzione ospitante prescelta.

### **2.3 - Scelta delle destinazioni per studio**

Per effettuare la scelta della destinazione, occorre consultare l'elenco delle Istituzioni partner e dei posti disponibili in ogni sede (**Allegato 1** del presente bando).

Nella domanda lo studente può fare richiesta, in ordine di preferenza, di quattro diverse sedi che compaiono nell'elenco dei posti disponibili. Tutti gli studenti selezionati con graduatoria definitiva dovranno produrre una domanda di ammissione (application) all'Accademia/Università di destinazione, secondo le modalità richieste dalle singole sedi (online/cartacea ecc.) ed entro le scadenze tassativamente stabilite dalle Istituzioni stesse. Occorre infine attendere l'accettazione da parte delle Istituzioni ospitanti e la sottoscrizione dell'Accordo Interistituzionale con l'Accademia, se non ancora siglato al momento della candidatura. **Senza la suddetta accettazione non si potrà usufruire della mobilità.**

Anche in presenza di un accordo bilaterale, le Accademie/Università partner possono non accettare lo studente selezionato dell'Accademia di Urbino per diversi motivi (application inoltrata oltre la scadenza, numero eccessivo di domande pervenute, per cui le Istituzioni partner procedono ad una selezione, talvolta attraverso la valutazione del portfolio, etc.). La decisione finale per l'accettazione dello studente Erasmus+ spetta sempre alle Università ospitanti; tuttavia, in caso di rifiuto, l'ufficio Erasmus cercherà un ricollocamento presso un'altra destinazione disponibile, se lo studente lo richiede, eventualmente per il successivo semestre. Si fa presente che questa seconda opportunità non è garantita.

Nella scelta delle destinazioni, prima di fare la domanda Erasmus, bisognerà controllare attentamente che il proprio progetto di studio all'estero e il proprio piano di studi per l'a.a. 2025/2026 sia compatibile con l'offerta formativa della scuola prescelta (catalogo dei corsi, particolari indicazioni sull'organizzazione didattica per gli studenti Erasmus+, distribuzione dei corsi nei semestri, ecc.), consultando il sito internet dell'Accademia/Università partner, il cui link è disponibile sulla pagina [Erasmus – Istituti partner](#) del nostro sito istituzionale.

#### **2.4 - Modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero di destinazione:**

Si raccomanda di informarsi con attenzione in merito alle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero presso gli enti preposti (ambasciate e consolati). Se occorre ottenere il **visto d'ingresso**, occorre informarsi sulle modalità per ottenere l'eventuale permesso di

soggiorno/residenza temporanea (spesso tutto ciò varia di anno in anno). Alcuni paesi dell'Unione europea richiedono il permesso di soggiorno agli studenti Erasmus se cittadini non EU, anche se questi possiedono già un permesso di soggiorno valido per l'Italia. Inoltre non tutti i Paesi partecipanti ad Erasmus+ appartengono all'UE, come ad esempio la Turchia.

Sarà cura dello studente raccogliere con il dovuto anticipo le informazioni e i documenti per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede prescelta è in un Paese extra Ue o nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria ma non Schengen, si consiglia di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze diplomatiche del proprio Paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione.

## **2.5 - Progetto di studio all'estero - Lettera motivazionale**

Ai fini della candidatura è necessario elaborare un "Progetto di studio all'estero" (Lettera motivazionale). Tale progetto deve riportare:

- le motivazioni e gli obiettivi in termini di sviluppo personale e formativo che si intende acquisire attraverso l'esperienza all'estero, e in particolare, nei Paesi e nelle istituzioni di destinazione prescelti;

- le attività didattiche e le discipline che lo studente intende frequentare presso l'Istituto ospitante (discipline e relativi crediti compatibili con quelle presenti nel proprio piano di studi relativo all'a.a. in cui si svolgerà la mobilità).

Il progetto di studio deve essere contenuto in una pagina, massimo una cartella (1900 battute spazi inclusi), presentato in duplice versione, una in italiano e una nella lingua veicolare: inglese.

## 2.6 - Learning Agreement for Studies

Il Learning Agreement for Studies è il documento che stabilisce il piano di studi concordato tra l'Accademia di Belle Arti di Urbino e l'Istituzione ospitante. Tale documento va compilato registrandosi sulla piattaforma [OLA](#) (*On Line Learning Agreement*) prima della partenza e può essere modificato dopo il proprio arrivo nella sede di destinazione per motivate ragioni. A tale proposito si precisa che le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- preparazione della tesi di diploma. A tal fine lo studente dovrà richiedere autorizzazione al proprio docente relatore allo svolgimento della ricerca di tesi

durante la permanenza all'estero, fermo restando che la discussione finale della tesi dovrà tenersi presso l'Istituzione di appartenenza.

## 2.7 - Scadenza presentazione della domanda

Le domande complete di tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire entro le **ore 13:00 del 14 marzo 2025**, secondo le modalità di presentazione indicate di seguito.

## 2.8 - Documenti da presentare

Gli studenti che vogliono partecipare alla selezione devono presentare i seguenti documenti:

- modulo della domanda compilato e sottoscritto (**Allegato 2**);
- progetto di studio all'estero (lettera motivazionale) in duplice lingua (italiano e inglese);
- attestazione crediti e voti acquisiti nel proprio piano di studi (scaricabile da Isidata);
- curriculum vitae;
- portfolio (sulle ricerche artistiche e le attività svolte o in corso);
- copie documenti identità e tessera sanitaria;
- modello ISEEU per attestare le condizioni economiche svantaggiate (facoltativo).

## 2.9 - Modalità di presentazione

Le domande devono essere presentate secondo la seguente modalità:

- via **mail** all'indirizzo [protocollo@accademiadiurbino.it](mailto:protocollo@accademiadiurbino.it):  
nell'oggetto della mail va indicata la dicitura "DOMANDA ERASMUS a.a. 25-26" seguita dal proprio nominativo. Tutta la documentazione richiesta va allegata in formato pdf.

Le domande non saranno ammesse alla selezione se:

- illeggibili o incomplete di tutte le informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza.

### **3 - PROCEDURE DI SELEZIONE**

#### **3.1 - Criteri**

La selezione viene effettuata sulla base di un criterio misto: un parametro “quantitativo”, basato su crediti acquisiti e media dei voti, ponderato rispetto all’anno di iscrizione, a cui viene sommata la valutazione “qualitativa” (espressa con un valore numerico) assegnata dalla Commissione valutatrice, nel corso del colloquio di selezione, sulla base della bontà del progetto di studio all’estero.

#### **3.2 - Prova selettiva**

Gli studenti che hanno presentato la domanda sono convocati **lunedì 17 marzo 2025** alle ore **10:00** per il colloquio di selezione che si svolgerà in presenza presso la sede centrale dell’Istituto.

Quale criterio prioritario di preferenza per la selezione degli studenti, a parità di requisiti, vi è l’anzianità di carriera accademica.

#### **3.3 - Commissione valutatrice**

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà la Commissione esaminatrice.

#### **3.4 - Graduatorie**

La graduatoria degli studenti selezionati, con l'indicazione degli assegnatari delle borse di studio nei posti di scambio a disposizione, viene affissa all'Albo dell'Accademia e pubblicata sul sito internet della stessa indicativamente entro il 18 marzo 2025. Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o nell'esclusione, possono presentare reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

### **3.5 - Accettazioni, rinunce, subentri**

Gli studenti selezionati devono sottoscrivere entro il **26 marzo 2025** l'accettazione della borsa, firmando l'apposito modulo (fornito ai singoli candidati in formato digitale) da inviare via mail a [erasmus@accademiadiurbino.it](mailto:erasmus@accademiadiurbino.it). **La mancata formalizzazione dell'accettazione entro il termine fissato comporta la decadenza dalla graduatoria e si intende acquisita come rinuncia**, ciò al fine di consentire agli studenti collocati in graduatoria in posizione utile di subentrare per inerzia dei candidati selezionati.

Le assegnazioni delle borse hanno carattere del tutto provvisorio, anche in relazione al fatto che dopo la selezione occorre fare domanda alle singole Istituzioni di destinazione e attendere la conferma dell'accettazione e l'eventuale sottoscrizione dell'Accordo Interistituzionale.



#### **4 - CALENDARIO DELLE SCADENZE**

- 14 marzo 2025, ore 13:00:** termine presentazione domande;
- 17 marzo 2025, ore 10:00:** colloquio con la Commissione valutatrice;
- 26 marzo 2025:** termine per comunicare l'accettazione della borsa.

#### **5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle studentesse e dagli studenti saranno raccolti negli Uffici dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assegnazione della borsa. L'informativa è disponibile al link: <https://www.accademiadiurbino.it/site/wp-content/uploads/ABAU-informativa-studenti.pdf>

#### **6 - CONTATTI E INFORMAZIONI**

Per informazioni:

- Ufficio Erasmus Accademia di Belle Arti di Urbino ([erasmus@accademiadiurbino.it](mailto:erasmus@accademiadiurbino.it))
- Sito internet dell'Accademia [www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it) alla pagina Erasmus
- [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it), il sito italiano di Erasmus+

## 7 - NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K131 e, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.

**Il presente bando è da intendersi *sub condicione*, in attesa di comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ relative al finanziamento della Candidatura Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e alla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ a.a. 2025-26 tra la stessa Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino.**

Sono allegati al presente bando:

- Informativa sul Trattamento dei dati personali
- Allegato 1 (Elenco delle Istituzioni partner)
- Allegato 2 (Modulo di candidatura)

Urbino, 12.02.2025

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

*firmato in originale agli atti*

[A.B.]

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI STUDENTI E STUDENTESSE

**Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati alla ammissione, preiscrizione, iscrizione e partecipazione ai bandi dell'Accademia per l'erogazione di contributi economici.**

Gentile interessato/a,

desideriamo informare che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo "**Accademia**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati**

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287.

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287.

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

### **Finalità dei trattamenti**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Accademia, in qualità di Titolare del trattamento opera nello svolgimento dei suoi compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in materia di istruzione e formazione accademica, per obblighi di legge correlati alla gestione della carriera dello/a studente/ssa e provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti per l'ammissione, preiscrizione, iscrizione e per la partecipazione a bandi per l'erogazione di contributi, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. registrazione, preiscrizione, iscrizione a procedure di ammissione, immatricolazione ai corsi di studio e iscrizioni agli anni successivi al primo;
- b. gestione della carriera accademica compreso il conseguimento del titolo di studio;
- c. organizzazione e svolgimento della didattica (compresi gli esami di profitto e gli esami di conseguimento del titolo di studio);
- d. orientamento e tutorato;
- e. mobilità internazionale;
- f. utilizzo dei servizi bibliotecari;
- g. divulgazione dell'offerta formativa dell'Accademia;
- h. svolgimento di analisi statistiche e indagini realizzate dall'Accademia al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli/alle studenti/ssa o al fine di migliorare l'attività didattica;
- i. accesso alle strutture a disposizione dell'Accademia;
- j. definizione degli importi della contribuzione studentesca e dei benefici relativi al diritto allo studio;
- k. erogazione contributi e borse di studio dell'Accademia o di altri enti;
- l. erogazione compensi 200-ore dell'Accademia;
- m. utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica forniti dall'Accademia;
- n. realizzazione di tesserini di riconoscimento dello/a studente/ssa;

Il trattamento di eventuali dati c.d. "sensibili" avviene esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge inerenti al Suo percorso formativo.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

### **Base giuridica**

I trattamenti vengono effettuati secondo quanto previsto all'art. 6 paragrafo 1, lettera c) (trattamenti per obblighi di legge), all'art.6 paragrafo 1 lettera e) (trattamenti per ragioni di interesse pubblico), all'art. 9, paragrafo 2, lettera g)

(trattamenti per motivi di interesse pubblico), all'art. 9, paragrafo 2, lett. j) (archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici) del GDPR 679/2016, all'art.2-sexies, comma 2, lett. cc) (archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici) del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo, è obbligatorio per permettere lo svolgimento della gestione della carriera dello/a studente/ssa.

### **Categorie di destinatari dei dati personali ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Accademia, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Accademia può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oppure per richieste presentate dall'interessato, quali, ad esempio, agevolazioni per il diritto allo studio, verifica delle autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 o quando siano richiesti dagli stessi per l'adempimento di compiti istituzionali.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Accademia avvengono su server ubicati all'interno dell'Accademia e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. Il Responsabile esterno del trattamento designato è ISIDATA Srl, quale fornitore del servizio con sede in Via Della Camilluccia, 285 – 00135 Roma.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

I dati raccolti non sono oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

### **Tempo di conservazione dei dati personali**

Il titolare informa che i dati personali inerenti all'anagrafica e alle procedure di ammissione, preiscrizione, iscrizione saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

### **Diritti dell'interessato/a**

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Accademia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Accademia e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [dpo@accademiadiurbino.it](mailto:dpo@accademiadiurbino.it) PEC: [accademiaurbino@pec.it](mailto:accademiaurbino@pec.it)

### **Reclamo**

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

**ALLEGATO 1: Elenco Istituzioni Partner e posti Mobilità Studio**

Ai fini del contributo la durata del soggiorno è calcolata in giorni, non in mensilità.

<b>N.</b>	<b>ISTITUTO PARTNER</b>	<b>Località</b>	<b>Paese</b>	<b>N. studenti x mensilità</b>
1	<a href="#">PXL University Collage - Mad Faculty - Hasselt*</a>	Hasselt	Belgio	2x5 mesi
2	<a href="#">Nazionalna Hudojestvena Akademia</a>	Sofia	Bulgaria	2x10 mesi
3	<a href="#">Det Kongelige Danske Kunstakademi Billedkunstskolerne</a>	Copenaghen	Danimarca	2x10 mesi
4	<a href="#">University of the Arts Helsinki - Academy of Fine Arts</a>	Helsinki	Finlandia	2x9 mesi
5	<a href="#">Ecole Supérieure des Beaux- Arts de Nimes</a>	Nimes	Francia	2x9 mesi
6	<a href="#">Université De Valenciennes Et Du Hainaut</a>	Valenciennes	Francia	2x10 mesi
7	<a href="#">Folkwang University of the Arts - Essen</a>	Essen	Germania	2x9 mesi
8	<a href="#">Akademie der Bilden Kunste in Nurburg</a>	Norimberga	Germania	2x5 mesi
9	<a href="#">Hochschule Trier</a>	Trier	Germania	2x5 mesi
10	<a href="#">Anotati Scholi Kalon Technon</a>	Atene	Grecia	2x5 mesi
11	<a href="#">University of West Attica</a>	Atene	Grecia	2x5 mesi
12	<a href="#">Listahaskoli Islands</a>	Reykjavik	Islanda	2x5 mesi
13	<a href="#">Vilniaus Dailes Akademija- Vilnius</a>	Vilnius	Lituania	2x5 mesi
14	<a href="#">KUNSTHOGSKOLEN I OSLO KHIO</a>	Oslo	Norvegia	2x5 mesi
15	<a href="#">Jan Dlugosz University in Czestochowa</a>	Czestochowa	Polonia	2x5 mesi
16	<a href="#">The Academy of Fine Arts in Katowice</a>	Katowice	Polonia	2x9 mesi
17	<a href="#">Akademia Sztuk Pięknych- Lodz</a>	Lodz	Polonia	2x5 mesi
18	<a href="#">University of Warmia and Muzury- Olsztyn</a>	Olsztyn	Polonia	2x5 mesi
19	<a href="#">Academy of Fine Arts in Warsaw</a>	Varsavia	Polonia	2x10 mesi
20	<a href="#">Universidade Do Porto Faculdade de Belas Artes</a>	Porto	Portogallo	2x5 mesi
21	<a href="#">UNArte - Bucures</a>	Bucures	Romania	4x5 mesi
22	<a href="#">Universitatea de Arta si Design dic Cluj-Napoca</a>	Clujnapoca	Romania	2x5 mesi
23	<a href="#">Universitatea Nationala de Arte - Iasi</a>	Iasi	Romania	2x5 mesi
24	<a href="#">Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alicante</a>	Alicante	Spagna	6x3 mesi
25	<a href="#">Universidad De Granada Facultad de Bellas Artes</a>	Granada	Spagna	3x9 mesi
26	<a href="#">Escuela de Arte "José Nogué"</a>	Jaén	Spagna	3x6 mesi
27	<a href="#">ESCUELA DE ARTE 10</a>	Madrid	Spagna	3x10 mesi
28	<a href="#">Escuela de Arte de Oviedo</a>	Oviedo	Spagna	2x5 mesi
29	<a href="#">Esda Escuela Superior de Diseno de Aragon</a>	Saragozza	Spagna	4x10 mesi
30	<a href="#">Universidad de la Laguna</a>	Tenerife	Spagna	2x5 mesi
31	<a href="#">Universitat Politècnica de València Facultad de Bellas Artes</a>	Valencia	Spagna	2x9 mesi
32	<a href="#">Canakkale Onsekiz Mart Universitesi</a>	Canakkale	Turchia	2x9 mesi
33	<a href="#">Yildiz Technical University</a>	Yildiz	Turchia	3x6 mesi
34	<a href="#">LATVIJAS MAKSLAS AKADEMIJA</a>	Riga	Lettonia	2x10 mesi
35	<a href="#">Baltijas Starptautiska Akademijs</a>	Riga	Lettonia	2x5 mesi
36	<a href="#">Magyar Képzőművészeti Egyetem</a>	Budapest	Ungheria	2x5 mesi
37	<a href="#">Eszterhazy Karoly Katolikus Egyetem</a>	Eger	Ungheria	2x5 mesi

\* per gli studenti che abbiano completato almeno due anni di corso

AL DIRETTORE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

attualmente iscritta/o al \_\_\_\_\_ anno del seguente corso:

■ **TRIENNIO** \_\_\_\_\_

■ **BIENNIO SPECIALISTICO** \_\_\_\_\_

Preso visione del bando, sottopone la propria candidatura per una borsa di studio Erasmus+ per Studio presso:

NOME UNIVERSITÀ / ACCADEMIA

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Periodo di partenza ipotizzato

1° SEMESTRE       2° SEMESTRE       ANNUALE

Eventuali note o richieste:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega inoltre la seguente documentazione richiesta dal bando:**

1. Progetto di studio all'estero in italiano e in inglese;
2. Attestazione crediti e voti acquisiti nel proprio piano di studi (scaricabile da Isidata);
3. Curriculum vitae;
4. Portfolio in formato digitale;
5. Copie carta d'identità e tessera sanitaria;
6. Modello ISEEU (per condizioni economiche svantaggiate, facoltativo).

Dichiara di conoscere le seguenti lingue:

Livello lingua	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra lingua: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_ Firma dello studente \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dall'Accademia nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal d.lgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

Per il consenso \_\_\_\_\_