

**Procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di
incarichi di collaborazione riservata a
EX STUDENTESSE/STUDENTI
PROGETTI A.A. 2024-25**

II DIRETTORE

VISTO il DPR 132 del 28/02/2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali", a norma della Legge 508/99;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, approvato con Decreto Dirigenziale n. 2091 del 06.10.2004;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTE le proposte presentate dalle/dai docenti e referenti per le Scuole/Aree oggetto del presente bando, acquisite agli atti (Prott. N. 2024/2491, 2888, 3155) ed inserite nel Progetto d'Istituto a.a. 2024/25, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 10.01.2025, verbale 1/2025;

NELLE MORE DELL'ASSEGNAZIONE dei fondi necessari alla attivazione delle sopra indicate collaborazioni da parte del Consiglio di Amministrazione, a valere sulle risorse economiche dell'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire alle esigenze espresse, in taluni casi, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, selezionato tra ex studentesse/studenti dell'Istituzione, mediante stipula di contratti di Collaborazione;

DECRETA

L'attivazione di una procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione riservata a ex studentesse/studenti.

ART. 1 – Oggetto del bando

Per l' A.A. 2024-2025 è indetta dall'Accademia di Belle Arti di Urbino una procedura comparativa per soli titoli, per l'individuazione delle seguenti figure:

N.	Incarico	Mansioni	Ore
1	Collaboratore per supporto alla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo visuale dei contenuti, gestione di impaginazioni, produzione di immagini, brevi riprese video, montaggio delle registrazioni delle attività integrative programmate in Aula Magna; - Supporto all'aggiornamento del sito web istituzionale; - Supporto all'aggiornamento dei canali social dell'Accademia 	200
1	Collaboratore per supporto alle attività multimediali e informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione e assistenza agli studenti; - Addestramento all'uso delle attrezzature tecniche messe a disposizione per lo studio; - Supporto infrastruttura hardware, software e multimediali - area didattica e amministrativa; - Collaborazione con il Direttore su eventuali e ulteriori attività. 	200

1	Collaboratore alle attività del laboratorio della Scuola di Grafica	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività e alla gestione del laboratorio e della Scuola attraverso una stretta collaborazione con i docenti, secondo le esigenze didattiche; - Coinvolgimento nelle attività didattico-culturali di tutta la Scuola 	150
---	---	--	-----

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Urbino.

La presenza dei tutor sarà programmata secondo il calendario che verrà concordato con la Direzione dell'Accademia e con la/il referente dell'area interessata o con il coordinatore di Scuola.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto per tutte/i le/gli aspiranti sono i seguenti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) Idoneità all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità (le/i candidate/i non devono avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/professore dell'Accademia, ovvero con il Direttore o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto). Non possono inoltre svolgere attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Accademia di Urbino).

Le/i cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammesse/i alla selezione le/i candidate/i dovranno inoltre possedere i sottoelencati **requisiti specifici**:

Collaboratrice/Collaboratore per supporto alla Comunicazione

- Diploma Accademico di I o II livello conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino nei cinque (5) anni accademici precedenti;
- Capacità organizzative, puntualità e affidabilità;
- Creatività e spirito d'iniziativa;
- Utilizzo della suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere);
- Competenze nella produzione di immagini, riprese video, post-produzione e montaggio;
- Conoscenza e utilizzo dei principali social network per la gestione di pagine business (Facebook, Instagram, YouTube);
- Conoscenza del CMS Wordpress, per l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale;
- Conoscenza della piattaforma Google Workspace.

Collaboratrice/Collaboratore alle attività multimediali e informatiche

- Diploma di I livello che non sia iscritto a nessun'altra specialistica in questo Istituto. Oppure Diploma di II livello. Entrambi conseguiti nei tre (3) anni precedenti;
- Competenze sull'Hardware (audio, video, videoproiezione, connettività, periferiche, configurazioni);
- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, iOS);
- Conoscenza della piattaforma Google Workspace;
- Conoscenza delle dinamiche dei database relazionali;

- Conoscenza delle dinamiche dei principali software di elaborazione di immagine.

Collaboratrice/Collaboratore Laboratorio Scuola di Grafica

- Diploma Accademico di II livello in Grafica conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino nei quattro (4) anni precedenti;
- voto di diploma pari o superiore a 108/110.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione ed autocertificati nell'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta.

ART. 3 – Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura per collaborazioni con ex studenti, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore dell'Accademia entro e non oltre il **07.02.2025 ore 13:00**, dovrà essere in una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo e-mail personale all'indirizzo protocollo@accademiadiurbino.it;
- consegnata brevi manu presso la Biblioteca (secondo gli orari di apertura).

Nella domanda la/il candidata/o dovrà indicare con chiarezza:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
- posizione per la quale si presenta candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Autocertificazione titoli dichiarati;
- Curriculum attestante le esperienze formative maturate, con particolare riferimento a percorsi formativi ed esperienze attinenti all'incarico per cui si deposita l'istanza;
- Portfolio;
- Copia documento di identità.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Accademia di Belle Arti di Urbino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione da parte della/del candidata/o, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito della/del candidata/o, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

ART. 4 - Mancata ammissione o esclusione dalla selezione

Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i con riserva, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, anche dopo l'approvazione dell'elenco comparativo definitivo, l'esclusione delle/dei candidate/i che:

- a. risultino prive/i dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;
- b. abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere o abbiano prodotto documenti non veritieri.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande:

- a. prive della firma autografa della/del candidata/o;
- b. dalle quali non è possibile evincere le generalità della/del candidata/o;
- c. presentate o pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

ART. 5 - Commissione

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà la Commissione esaminatrice.
La Commissione valuterà le/i candidate/i, con giudizio insindacabile, sulla base della documentazione inviata correttamente.
Il provvedimento di valutazione sarà affisso all'Albo dell'Accademia e sul sito con possibilità di opporre reclami nel termine di 5 giorni.

ART. 6 - Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione ha a disposizione 100 punti, di cui:

1. fino ad un massimo di **10 punti** per i titoli di studio:

Parametro	Criterio	
	Voto	Punteggio
Voto di laurea (punteggio max 10 punti)	110 e lode	10
	110 su 110	9
	107-109 su 110	8
	104-106 su 110	7
	101-103 su 110	6
	98-100 su 110	5
	95-97 su 110	4
	<94 su 110	0

2. fino ad un massimo di **50 punti** per il curriculum;
3. fino ad un massimo di **40 punti** per il portfolio.

L' idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di una/un sola/o candidata/o partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita alle/agli aspiranti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 70 su 100.

ART. 7 - Elenco degli idonei

Al termine delle valutazioni la Commissione giudicatrice redigerà un elenco delle/degli idonee/i per ogni singolo profilo richiesto. Gli elenchi comparativi avranno validità annuale. L'elenco sarà affisso all'Albo dell'Accademia e contemporaneamente pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, conformemente ai criteri di pubblicizzazione del presente bando. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle/dei candidate/i selezionate/i; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio. L'Amministrazione si riserva di procedere alla formalizzazione degli incarichi effettivamente confermati come necessari dalle/i docenti e uffici di riferimento e alla definizione di ulteriori collaborazioni a candidate/i utilmente collocati in graduatoria.

ART. 8 - Compenso

L'importo orario previsto per le suddette attività è di euro 15,00 lordi.

Il compenso verrà liquidato entro il 31.12.2025, al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Ove le/i collaboratrici/collaboratori non possano portare a compimento l'incarico, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte e certificate dalla/dal docente o dalla/dal referente che ne assume la responsabilità.

L'attività di collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a riconoscimento di punteggi didattici relativi ad attività didattiche su cattedra, e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Accademia.

ART. 9 - Adempimenti

L'intervallo di svolgimento dell'incarico è compreso fra l'assegnazione formale dello stesso e il 31 ottobre 2025.

La/il collaboratrice/collaboratore, a seguito di accettazione dell'incarico, è tenuta/o a compilare il registro delle presenze.

L'incaricata/o che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitata/o a rendere la prestazione, deve dare tempestiva comunicazione alla/al Docente o Referente dell'Accademia, la/il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate. Al termine della collaborazione è redatta una relazione di valutazione sull'attività di ogni collaboratrice/collaboratore e sulla efficienza del servizio. La valutazione è inserita nel libretto presenze (foglio firme) attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dalla/dal docente/referente stessa/o.

Le/gli incaricate/i che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano intrapreso l'attività per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, decadono dall'affidamento dell'incarico.

Le/gli incaricate/i che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo, scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine delle attività il suddetto registro, vidimato dalla/dal docente di riferimento o dalla/dal referente, dovrà essere consegnato alla Biblioteca unitamente alla relazione dalla/dal docente di riferimento o dalla/dal referente che attesti l'esito della collaborazione. In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta della/del docente referente, potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui la/il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati.

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per

violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra.

La/il collaboratrice/collaboratore, onde ottemperare alle esigenze di sussidio alla didattica, è tenuta/o altresì allo svolgimento di un corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 che abiliterà la/il medesima/o alle prestazioni rientranti in tale forma di incarico.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti negli Uffici dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura comparativa e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il candidato, presentando domanda di ammissione di cui al presente bando, dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia, ai sensi della normativa vigente, per le sole finalità connesse al presente bando.

L'informativa è disponibile al link: [ABAU-informativa-procedure-selettive-concorsuali-valutazioni-comparative](#)

Per ulteriori informazioni telefonare al numero 0722/320287 o scrivere a biblioteca@accademiadiurbino.it.

Urbino, 14.01.2025

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Firmato in originale agli atti

[A.B.]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE /CONCORSUALI/VALUTAZIONI COMPARATIVE

Gentile interessato/a,

desideriamo informare che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo "**ABAU**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Finalità dei trattamenti

L'ABAU, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per finalità determinate, esplicite, legittime nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del GDPR.

In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire la partecipazione alla procedura selettiva/concorsuale/valutazione comparativa e accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato/a per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) gestione della procedura selettiva/concorsuale/valutazione comparativa, gestione delle graduatorie, conferimento dell'incarico o assunzione;
- d) adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- e) gestione di eventuali reclami e/o contenziosi di qualsiasi natura.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e), art.9 par. 2 lett. g) del GDPR, dall'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

Tipologia di dati trattati

I dati che potranno essere trattati sono inquadrati nelle seguenti tipologie:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza, domicilio, e-mail, PEC, CV, IBAN).
- dati particolari (es. relativi alla salute – con particolare riferimento a disabilità/DSA)
- dati relativi alla carriera accademica/universitaria, all'attività/posizione lavorativa (es. certificato di laurea, tesi di laurea, esperienze professionali, attività formative svolte, pubblicazioni, ecc.).
- dati giudiziari.

Obbligatorietà del conferimento dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è requisito necessario per la partecipazione alla procedura selettiva/concorsuale/valutazione comparativa.

In caso di rifiuto a conferire i propri dati, l'Amministrazione non potrà consentire all'interessato la partecipazione alla procedura selettiva/concorsuale/valutazione comparativa.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge.

Categorie di destinatari/e dei dati ed eventuale trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai/le dipendenti e collaboratori/ci assegnati/e ai competenti uffici dell'ABAU, che, nella loro qualità di autorizzati/e del trattamento per la protezione dei dati saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'ABAU può comunicare i dati personali di cui è titolare anche a:

- altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
- Autorità Giudiziaria, Avvocatura dello Stato, altre strutture coinvolte nel procedimento di contenzioso, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- altri Enti e/o Istituzioni, nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato/a (es. accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- membri delle commissioni giudicatrici;
- soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Al di fuori dei già menzionati casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi. I dati personali degli interessati/e, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali riguardanti l'anagrafica e la procedura selettiva/concorsuale/valutazione comparativa saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato/a

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'ABAU, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'ABAU e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato/a al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

(versione 24.11)