

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE - AREA II E DI OPERATORE - AREA 1 DEL CCNL COMPARTO AFAM. ELENCO PERSONALE CON 36 MESI DI SERVIZIO (FUNZIONARI ED EQ)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003, n. 132 con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale, a norma della legge 21.12.1999, n.508;

VISTO lo Statuto d'autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Urbino approvato con Decreto Dirigenziale n. 367 del 12.11.2004;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.02.2005 (quadriennio 2002- 2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.04.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 04.08.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione AFAM del 19.04.2018 (triennio 2016-2018) e del 18.01.2024 (triennio 2019-2021);

VISTE le note ministeriali, prot. 5259 del 27/07/2012 e prot. 6317 del 24/09/2012 con le quali si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale T.A. in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;

VISTA la nota MUR n. 14783 del 28/10/2024 (prot. 4351 del 28/10/2024) avente ad oggetto *“Stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto 24 mesi (assistenti e operatori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (funzionari ed EQ)”*, che invita le Istituzioni all'aggiornamento al 31/10/2024 delle graduatorie relative ai profili professionali del personale tecnico-amministrativo;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della procedura

1. È indetta una procedura di aggiornamento della graduatoria d'istituto relativa ai profili professionali di "Operatore- Ex Coadiutore" Area I e "Assistente" Area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e definizione di un elenco del Personale Area III e EQ con 36 mesi di servizio.
2. Il Personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di inclusione e aggiornamento e all'elenco da compilare ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nei profili professionali di "Operatore- ex Coadiutore" Area I e "Assistente" Area II, "Funzionario – Ex Collaboratore" Area III ed EQ che abbia prestato almeno ventiquattro/trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, alla data del 31.10.2024.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.02.2005 nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

- h) possesso del titolo di studio per il profilo di candidatura.
- 3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data del 31.10.2024.

Art. 3 - Presentazione della domanda, termine, contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello (allegato A per nuove inclusioni e/o per aggiornamento), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione entro le ore 14:00 del 07/11/2024. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita e di residenza;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato/a ha prestato servizio in qualità di Operatore o Assistente o Funzionario, nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato/a, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. Documento di riconoscimento in corso di validità.

4. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 - Inammissibilità della domanda - esclusione dalla procedura

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato/a o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato/a o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute è composta da:

Presidente Bertoni Emanuele Vice Direttore

Componente Turchi Lucia Assistente

Componente Pruscini Antonio Assistente

Segretario Mainardi Francesca Assistente

ed è convocata per il giorno 11.11.2024 alle ore 10.30.

Art. 7 - Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio

e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati entro i termini di scadenza di presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3.
3. I titoli di servizio di cui al comma 1 saranno valutati sino alla data del 31/10/2024.

Art. 8 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto del Direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Accademia, nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale www.accademiadiurbino.it e nel portale inpa.gov.it.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di tre giorni per richiedere la correzione di errori materiali. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di procedere d'ufficio alla correzione di errori materiali o alla rettifica dei punteggi. Decorso tale termine si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 - Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del Regolamento sul reclutamento del personale previsto dal D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'organico dell'Istituzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE

679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Accademia, nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale www.accademiadiurbino.it

Art. 12. - Allegati al bando

1. Allegato A- Schema di domanda in carta libera;
2. Allegato B - Tabella per la valutazione dei titoli;
3. Allegato C -Tabella dei titoli di preferenza.
4. Allegato D —Informativa sulla Privacy.

Urbino, 29/10/2024

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Firmato in originale agli atti