

BANDO ERASMUS+

Mobilità Staff A.A. 2023-2024

Docenti e personale amministrativo

Anno accademico 2023-2024

Scadenza per la presentazione delle domande 6 maggio 2024

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27 (Ref. Ares 1527123 – 27/02/2021), presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando sono ordinati dall'Accordo finanziario Erasmus+ per l'a.a. 2023-24 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino;

Viene pubblicato per l'a.a. 2023/2024 il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ finanziate con fondi europei, per attività di docenza all'estero (Staff mobility for Teaching) e per attività di formazione all'estero (Staff mobility for Training).

1 - INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso le Istituzioni dotate di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Urbino) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino un accordo inter-istituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

L'attività di mobilità dello Staff è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione degli adempimenti burocratici del Programma Erasmus+.

Il periodo di mobilità serve anche e soprattutto ad approfondire i rapporti con i nostri partner, ad avviare nuove modalità di collaborazione e a perfezionare la conoscenza di una lingua straniera. Il periodo di docenza o di formazione all'estero può: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi; permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro istituto; consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi; promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.

Il periodo di formazione all'estero del personale amministrativo mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, assistentato, etc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Il docente o il membro dello Staff che si reca in mobilità è tenuto a rappresentare la nostra Istituzione portando con sé materiale illustrativo e promozionale relativo alla nostra offerta formativa e culturale.

Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di docenza (per la mobilità del personale docente) o di formazione (per la mobilità del personale amministrativo) da svolgere nel periodo compreso tra la pubblicazione della graduatoria definitiva ed il **15 giugno 2025**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo. Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo deve compilare una relazione online sui risultati ottenuti nonché presentare l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.

La durata della mobilità per lo Staff va da un periodo minimo di due giorni fino a un massimo di due mesi (N.B.: i giorni di viaggio sono esclusi dal calcolo), ma la copertura finanziaria è determinata dalle borse assegnateci dalla Agenzia Nazionale. Si consiglia una mobilità della durata massima di cinque giorni, in modo da garantire un apporto formativo efficace e al fine di offrire tale opportunità a un numero più ampio di persone col budget a disposizione.

Per i docenti a contratto si precisa che la mobilità andrà effettuata e conclusa entro e non oltre la data di scadenza del contratto (termine dell'anno accademico in corso).

Contributo finanziario - "Borse Erasmus per la Mobilità Staff"

Il personale al rientro dalla mobilità riceverà il rimborso delle spese sostenute e documentate del viaggio e del soggiorno, previa presentazione dei documenti giustificativi, nel limite del massimale previsto, che varia in relazione alla durata della mobilità e alla distanza dell'Istituto ospitante.

Al rientro bisognerà consegnare, in originale, la seguente documentazione:

- titolo di viaggio A/R, (in caso di utilizzo del mezzo aereo è necessario presentare anche le carte d'imbarco) e tutti i documenti giustificativi delle spese;
- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante debitamente firmata e timbrata da cui risultino le date di inizio e fine della mobilità, con l'indicazione delle ore dell'attività di docenza (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità) o dei giorni dell'attività di formazione (per il personale amministrativo);
- relazione individuale sull'attività svolta all'estero (Participant Report), da compilare e inviare online.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comporta l'impossibilità di rimborsare le spese sostenute per la mobilità.

2 - REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Requisiti generali di ammissibilità dei candidati

Le categorie ammesse alla mobilità per tale Bando sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;
- Docenti e personale amministrativo a tempo determinato a condizione che siano in servizio nell'a.a. 2023/24 presso l'Istituzione;
- Docenti a contratto a condizione che siano in servizio nell'a.a. 2023/24 presso l'Istituzione.

Sede di destinazione e durata della mobilità

Il personale, sia docente che amministrativo, può svolgere l'attività di mobilità in qualsiasi Paese aderente al programma Erasmus+, diverso dal Paese di invio e dal Paese di residenza. La mobilità si dovrà svolgere all'interno di un Istituto di istruzione superiore dotato di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) con il quale l'Accademia di Belle Arti di Urbino abbia stipulato un accordo inter-istituzionale valido per l'a.a. 2023/2024 (vedi **Allegato 1** del bando), salvo integrazioni successive relative a nuovi accordi da sottoscrivere perentoriamente entro la fine dell'a.a. 2023-24 (31.10.2024), allo scopo di permettere un ampliamento dei rapporti internazionali dell'Accademia.

L'elenco delle Sedi eleggibili e relativi periodi di permanenza sono consultabili nel sito dell'Accademia alla voce [Erasmus](#).

Presentazione e ammissibilità delle candidature

La domanda (**Allegato 2** del bando), dovrà essere inviata in formato pdf con la relativa documentazione tramite email all'indirizzo erasmus@accademiadiurbino.it, **entro il termine perentorio del 06 maggio 2024**.

Nella candidatura va indicata la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) Programma dell'attività da svolgere

Per il personale docente: il candidato/a deve presentare un Programma in cui siano menzionati gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Si segnala che il numero minimo di ore di lezione da tenere è quello previsto dal programma Erasmus+ (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità).

Per il personale amministrativo: il candidato/a deve presentare un Programma di formazione in cui siano menzionati gli obiettivi, le attività da svolgere nella formazione e i risultati attesi.

Per tutti: il Programma dovrà altresì contenere l'indicazione del periodo in cui svolgere la mobilità (ovvero entro il termine tassativo del 15/06/2025), considerando il calendario accademico delle singole Istituzioni e i relativi periodi di interruzione dell'attività didattica, non necessariamente coincidenti con quelli dell'Istituzione di appartenenza.

Occorre, inoltre, fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall' Istituzione ospitante.

Il programma dell'attività da svolgere verrà meglio definito in seguito alla selezione utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT" per i docenti o "STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT" per il personale amministrativo, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

2) Lettera di invito del docente di riferimento o coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante che sarà cura del candidato individuare e contattare.

Le domande pervenute oltre il termine, o pervenute nei termini ma incomplete della documentazione richiesta (domanda, programma, lettera di invito) o della sottoscrizione non sono ammissibili.

3 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature dovranno pervenire all'Accademia entro il termine perentorio del **06 maggio 2024** debitamente compilate, sottoscritte e complete della documentazione prevista. Le candidature pervenute e ammissibili, se in numero superiore a quattro, saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore.

Premesso che le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Università e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti, la selezione si baserà sulla qualità del programma delle attività da svolgere nell'Istituto ospitante, tenendo conto che, a parità di punteggio assegnato al programma, sarà riconosciuta priorità al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLA GRADUATORIA

Il bando e la successiva graduatoria verranno affissi all'Albo d'Istituto e sul sito web istituzionale. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

5 - ACCORDO DI MOBILITÀ

I candidati selezionati prima della partenza dovranno sottoscrivere l'Accordo di mobilità, che dovrà essere controfirmato dal Responsabile dell'Istituzione Partner e dal Direttore dell'Accademia. L'Accordo è valido solo se completo delle firme di ciascuna delle Parti e solo allora la mobilità può essere svolta.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dalle studentesse e dagli studenti per l'accesso al bando saranno raccolti dagli Uffici dell'Accademia, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e

informatica nei modi e nei limiti necessari per le finalità individuate nel presente Bando, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'informativa dettagliata è allegata al presente bando.

7 - NOTA FINALE

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K1 e inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che viene stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.

Sono allegati al presente bando:

- Informativa sul Trattamento dei dati personali
- Allegato 1 (Elenco delle Istituzioni partner)
- Allegato 2 (Scheda Domanda)

Prot. n. 1427/L4.a

Urbino, 05.04.2024

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Firmato in originale agli atti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Programma di mobilità Erasmus+

Gentile interessata/o,

desideriamo informare che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo "**Accademia**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Tipologia di dati trattati

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti in fase di iscrizione al programma di mobilità, quali ad esempio dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla carriera lavorativa, l'IBAN per l'accredito dei contributi previsti per i beneficiari individuati, dati inerenti particolari conoscenze linguistiche.

Finalità dei trattamenti e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*) per le seguenti finalità:

1. Iscrizione al programma Erasmus+ da lei richiesto;
2. Gestione delle azioni inerenti la sua mobilità con l'ente ospitante, sia dal punto di vista amministrativo che didattico.
3. Invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
4. Gestione delle certificazioni con l'ente ospitante;
5. Indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
6. Archiviazione e conservazione dei dati inerenti le attività di mobilità;
7. Iscrizione alla piattaforma della Commissione europea, nell'ambito delle attività cui è tenuta l'Accademia per gli adempimenti previsti dall'Agenzia Nazionale Indire;

8. Gestione della borsa che le verrà erogata ai fini della mobilità, in convenzione con l’Agenzia Nazionale Indire.

Modalità di trattamento

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all’utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà limitatamente alle sole finalità indicate e mediante l’utilizzo di sistemi informatizzati e telematici, di supporti cartacei, strumenti manuali, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tutti i dati sono trattati all’interno dell’Accademia da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all’esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all’esecuzione del trattamento, che operano per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati “Responsabili del trattamento” a norma dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell’interessato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Erasmus+. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all’estero

I dati personali saranno trattati all’interno dell’Accademia dal personale e dai collaboratori afferenti alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento, che nella loro qualità di operatori e/o amministratori di sistema e/o autorizzati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche e private, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici (per esempio MUR, MEF, Agenzia Nazionale Indire, Agenzia delle entrate, ecc.) ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche di infortunio.

Possono essere comunicati anche per finalità di riscontro delle autocertificazioni da lei presentate.

L’Accademia può avvalersi del supporto di fornitori esterni per l’erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali dei dipendenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti verso Paesi Extra UE.

I dati non saranno diffusi in assenza di una norma di legge o comunque regolamentata da una base contrattuale o suo consenso.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall’Accademia avviene mediante servizi affidati in outsourcing a ISIDATA, con server presenti sul territorio italiano o a fornitori esterni ai quali l’Accademia può fare ricorso per l’erogazione di servizi con finalità specifiche (p.e. posta elettronica), previo accertamento del rispetto delle garanzie

previste all'art.28 del GDPR e, salvo eccezionalità non dipendenti dal Titolare, nominati Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti alla carriera lavorativa (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, anche da parte della Commissione Europea – Erasmus+, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Accademia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Accademia e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

ALLEGATO 1: Elenco Istituzioni Partner e posti Mobilità Staff

Ai fini del contributo la durata del soggiorno è calcolata in giorni

N.	Istituzione partner	Città	Nazione	numero mobilità staff for teaching	N. giorni	numero mobilità staff for training	N. giorni	Codice ERASMUS
1	PXL University Collage - Mad Faculty - Hasselt	Hasselt	Belgio	2	7	2	7	B HASSELT22
2	Det Kongelige Danske Kunstakademi Billedkunstskolerne	Copenaghen	Danimarca	2	5	2	5	DK KOPENHA37
3	University of the Arts Helsinki - Academy of Fine Arts	Helsinki	Finlandia	2	5	2	5	SF HELSINK42
4	Ecole Supérieure des Beaux- Arts de Nimes	Nimes	Francia	2	5	2	5	F NIMES15
5	Université De Valenciennes Et Du Hainaut	Valenciennes	Francia	1	5	2	5	F VALENCIO1
6	Akademie der Bilden Kunste in Nurberg	Norimberga	Germania	1	10	1	10	D NURNBERO1
7	Hochschule Trier	Trier	Germania	1	5	1	5	D TRIER02
8	Anotati Scholi Kalon Technon	Atene	Grecia	2	5	2	5	G ATHINE06
9	University of West Attica	Atene	Grecia	2	5	2	5	G EGALE002
10	Listahaskoli Islands	Reykjavik	Islanda	2	5	2	5	IS REYKJV06
11	Vilniaus Dailes Akademija- Vilnius	Vilnius	Lituania	1	5	-	-	LT VILNIUS03
12	Akademia Sztuk Pięknych- Lodz	Lodz	Polonia	2	5	2	5	PL LODZ05
13	University of Warmia and Muzury- Olsztyn	Olsztyn	Polonia	2	7	2	5	PL OLSZTYN01
14	Universidade Do Porto Faculdade de Belas Artes	Porto	Portogallo	1	5	1	5	P PORTO02
15	Universitatea de Arta si Design dic Cluj-Napoca	Clujnapoca	Romania	2	5	2	5	RO CLUJNAP06
16	Universitatea Nationala de Arte - Iasi	Iasi	Romania	2	5	-	-	RO IASIO1
17	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alicante	Alicante	Spagna	2	5	2	5	E ALICANT12
18	Escuela de Arte "José Nogué"	Jaén	Spagna	3	5	3	5	E JAEN15
19	Escuela de Arte de Oviedo	Oviedo	Spagna	1	5	2	5	E OVIEDO15

N.	Istituzione partner	Città	Nazione	numero mobilità staff for teaching	N. giorni	numero mobilità staff for training	N. giorni	Codice ERASMUS
20	Esda Escuela Superior de Diseno de Aragon	Saragozza	Spagna	2	5	2	5	E ZARAGOZ33
21	Universidad de la Laguna	Tenerife	Spagna	2	5	2	5	E TENERIF01
22	Canakkale Onsekiz Mart Universitesi	Canakkale	Turchia	2	5	2	5	TR CANAKKA01
23	Yildiz Technical University	Yildiz	Turchia	1	5	-	-	TR INSTAMBU07
24	Baltijas Starptautiska Akademija	Riga	Lettonia	2	7	2	7	LV RIGA28
25	Magyar Kepzomuveszeti Egyetem	Budapest	Ungheria	2	5	2	5	HU BUDAPES26
26	Eszterhazy Karoly Katolikus Egyetem	Eger	Ungheria	2	5	2	5	HU EGER02
27	Jan Dlugosz University in Czestochowa	Czestochowa	Polonia	2	5	2	5	PL CZESTO02

ALLEGATO 2
ERASMUS + A.A. 2023/2024
DOMANDA PER LA MOBILITÀ STAFF (docenti e personale amministrativo)

AL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI URBINO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. _____
Residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____
Cellulare _____ E-mail _____
Genere M F

in servizio come

- Docente a tempo indeterminato
- Docente a tempo determinato
- Docente a contratto
- Personale amministrativo

Preso visione del bando, sottopone una candidatura per una borsa di mobilità (barrare la casella interessata):

- per attività di docenza
- per formazione

Allega alla presente, come da Bando:

1. Programma dell'attività;
2. Lettera di invito

Lingua utilizzata per la mobilità: _____

Conoscenze linguistiche

	Scolastico A1	Medio A2	Buono B1	Buono B2	Ottimo C
Inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALLEGATO 2

ERASMUS + A.A. 2023/2024

DOMANDA PER LA MOBILITÀ STAFF (docenti e personale amministrativo)

Spagnolo

Altro _____

Indicare precedenti esperienze Erasmus+:

- Destinazione _____

- Anno Accademico _____

Nessuna esperienza

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda verrà effettuato dall'Accademia nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla normativa sulla privacy.

Firma per il consenso _____