

Procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione riservata a EX STUDENTI PROGETTI A.A. 2023-24

II DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, approvato con Decreto Dirigenziale n. 2091 del 06.10.2004;

VISTA la proposta dei docenti come riassunto nel Progetto didattico del Direttore, approvato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione (Prot. n. 3720/2023 del 07.11.2023);

VISTO quanto disposto dal Direttore in merito all'attivazione del bando per l'assegnazione di incarichi di collaborazione degli studenti e tutor ex studenti per l'a.a. 2023-24 (Prot. n. 3973/2023 del 23.11.23);

CONSIDERATO altresì quanto convenuto in ambito di Consiglio di Amministrazione (sedute del 7/9.11.2023) in merito all'attivazione delle attività curriculari di interesse prioritario per la formazione;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire alle esigenze espresse, in taluni casi, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, selezionato tra ex studenti dell'Istituzione, mediante stipula di contratti di Collaborazione;

DECRETA

L'attivazione di una procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione riservata a ex studenti.

ART. 1 – Oggetto del bando

Per l' A.A. 2023-2024 è indetta dall'Accademia di Belle Arti di Urbino una procedura comparativa per soli titoli, per l'individuazione delle seguenti figure:

| N. | Incarico | Mansioni | Ore |
|----|---|---|-----|
| 1 | Collaboratore per supporto alla comunicazione e alle attività multimediali e informatiche | - supporto all'aggiornamento del sito istituzionale e dei canali social dell'Accademia; - sviluppo visuale dei contenuti, gestione di impaginazioni, produzione di immagini, brevi riprese | 400 |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| | | <p>video, montaggio delle registrazioni delle attività integrative programmate in Aula Magna;</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione di un archivio fotografico delle attività culturali in corso nell'Istituzione; - addestramento all'uso delle attrezzature tecniche messe a disposizione per lo studio; - supporto infrastruttura hardware, software e multimediali - area didattica e amministrativa; - collaborazione con il Direttore su eventuali e ulteriori attività. | |
| 1 | Collaboratore alle attività del laboratorio della Scuola di Grafica | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico alle attività dei laboratori; - Informazione e assistenza agli studenti; - Addestramento all'uso delle attrezzature | 200 |

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Urbino. La presenza dei tutor sarà programmata secondo il calendario che verrà concordato con la Direzione dell'Accademia e con i Coordinatori di Scuola o il referente dell'area interessata.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto per tutti gli aspiranti sono i seguenti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) Idoneità all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità (i candidati non devono avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore dell'Accademia, ovvero con il Direttore o con un componente del consiglio di Amministrazione dell'Istituto). Non possono inoltre svolgere attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Accademia di Urbino).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno inoltre possedere i sottoelencati **requisiti**

specifici:

Supporto alla Comunicazione e alle attività multimediali e informatiche

- Diploma Accademico di I o II livello conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino nei tre anni accademici precedenti;
- competenze sullo sviluppo visuale dei contenuti (produzione di immagini, immagini in movimento e brevi video);
- capacità di gestione di impaginazioni, articolazioni grafiche e tipografiche, registrazioni audio;
- Utilizzo della suite Adobe (Photoshop, Illustrator, In Design);
- Conoscenza delle dinamiche dei principali software di elaborazione di immagine;
- Conoscenza e utilizzo dei principali social network per la gestione di pagine business (Facebook, Instagram, YouTube);
- Conoscenza del CMS Wordpress, per l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale;
- Conoscenza della piattaforma Google Workspace;
- Competenze sull'Hardware (audio, video, videoproiezione, connettività, periferiche, configurazioni);
- Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, iOS);
- Conoscenza delle dinamiche dei database relazionali.

Collaboratore Laboratorio Scuola di Grafica

- Diploma Accademico di II livello in Grafica conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino nei due anni accademici precedenti;
- voto di diploma pari o superiore a 108/110.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione ed autocertificati nell'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta.

ART. 3 – Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura per collaborazioni con ex studenti, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore dell'Accademia entro e non oltre il **12/01/2023 ore 12:00** dovrà essere in una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo e-mail personale all'indirizzo protocollo@accademiadiurbino.it;
- consegnata brevi manu presso la Biblioteca (secondo gli orari di apertura).

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
- posizione per la quale si presenta candidatura.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Autocertificazione titoli dichiarati;
- Curriculum attestante le esperienze formative maturate, con particolare riferimento a percorsi formativi ed esperienze attinenti l'incarico per cui si deposita l'istanza;
- Portfolio;
- Copia documento di identità.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Accademia di Belle Arti di Urbino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

ART. 4 - Mancata ammissione o esclusione dalla selezione

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, anche dopo l'approvazione dell'elenco comparativo definitivo, l'esclusione dei candidati che:

- a. risultino privi dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;
- b. abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere o abbiano prodotto documenti non veritieri.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande:

- a. prive della firma autografa del candidato;

- b. dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- c. presentate o pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

ART. 5 - Commissione

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà la Commissione esaminatrice.

La Commissione valuterà i candidati, con giudizio insindacabile, sulla base della documentazione inviata correttamente.

Il provvedimento di valutazione sarà affisso all'Albo dell'Accademia e sul sito con possibilità di opporre reclami nel termine di 5 giorni.

ART. 6 - Criteri di valutazione

La Commissione di valutazione ha a disposizione 100 punti di cui:

1. fino ad un massimo di **10 punti** per i titoli di studio:

| Parametri | Criteri | |
|---|----------------|-----------|
| | Voto | Punteggio |
| Voto di laurea (punteggio max 10 punti) | 110 e lode | 10 |
| | 110 su 110 | 9 |
| | 107-109 su 110 | 8 |
| | 104-106 su 110 | 7 |
| | 101-103 su 110 | 6 |
| | 98-100 su 110 | 5 |
| | 95-97 su 110 | 4 |
| | <94 su 110 | 0 |

2. fino ad un massimo di **50 punti** per il curriculum;
3. fino ad un massimo di **40 punti** per il portfolio.

L' idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli aspiranti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 70 su 100.

ART. 7 - Elenco degli idonei

Al termine delle valutazioni la Commissione giudicatrice redigerà un elenco degli idonei per ogni

singolo profilo richiesto. Gli elenchi comparativi avranno validità annuale.

L'elenco sarà affisso all'Albo dell'Accademia e contemporaneamente pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, conformemente ai criteri di pubblicizzazione del presente bando. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

ART. 8 - Compenso

L'importo orario previsto per le suddette attività è di euro 15,00 lordi.

Il compenso verrà liquidato entro il 31.12.2024 al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Ove i collaboratori non possano portare a compimento l'incarico, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte e certificate dal docente referente che ne assume la responsabilità.

L'attività di collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non dà diritto a riconoscimento di punteggi didattici relativi ad attività didattiche su cattedra, e non darà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli di questa Accademia.

ART. 9 - Adempimenti

Il collaboratore, a seguito di accettazione dell'incarico, è tenuto a compilare il registro delle presenze. Al termine delle attività il suddetto registro, vidimato dal docente di riferimento, dovrà essere consegnato alla segreteria didattica unitamente alla relazione del docente che attesti l'esito della collaborazione.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta del docente referente, potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati.

Il collaboratore, onde ottemperare alle esigenze di sussidio alla didattica, è tenuto altresì allo svolgimento di un corso di formazione sulla sicurezza che abiliterà il medesimo alle prestazioni rientranti in tale forma di incarico.

ART. 10 - Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti negli Uffici dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura comparativa e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il candidato, presentando domanda di ammissione di cui al presente bando, dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia, ai sensi della normativa vigente, per le sole finalità connesse al presente bando.

Per ulteriori informazioni telefonare al numero 0722/320287 o scrivere a biblioteca@accademiadiurbino.it.

Prot. N. 4373/C2.a
Urbino, 14.12.2023

Il Direttore

Prof. Luca Cesari

Omessa firma ai sensi dell'art. 3

D.Lgs. del 12.02.1993, n. 39

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi di collaborazione riservata a EX STUDENTI

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Accademia di Belle Arti di Urbino (nel prosieguo "**Accademia**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Accademia di Belle Arti di Urbino nella figura del Legale rappresentante, il Presidente protempore. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: presidenza@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi. Indirizzo: Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 320287

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Tipologia di dati trattati

Dato personale – qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("*interessato*"), ossia che può essere identificata direttamente o indirettamente con un identificativo come il nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4 comma 1 n. 1 del GDPR)

Categoria di dati particolari - quali origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi allo stato di salute, alla vita sessuale o orientamento sessuale della persona (art. 9 del GDPR).

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, per il conferimento di incarichi di collaborazione riservata a ex studenti. sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da: dati personali comuni: dati anagrafici (cognome, nome, c.f., luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, documento di identità, curriculum, ecc.), dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, ecc.).

Finalità dei trattamenti e base giuridica

La finalità del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura comparativa (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per valutare la sussistenza dei requisiti previsti dalla procedura comparativa e verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione della procedura comparativa;

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da motivi di interesse pubblico rilevante – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.

Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

Modalità di trattamento e natura del conferimento

Si assicura che tutti i trattamenti saranno improntati ai principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del GDPR).

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità indicate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo.

Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura comparativa.

Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Accademia dal personale e dai collaboratori afferenti alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche e private, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche di infortunio. L'Accademia può avvalersi del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali dei dipendenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

I dati personali oggetto di trattamento non saranno trasferiti verso Paesi Extra UE.

Tempo di conservazione dei dati personali

I dati personali vengono conservati per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge. Il tempo di conservazione è direttamente correlato alla durata delle procedure e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi, nonché all'esecuzione del contratto. Successivamente alla cessazione degli effetti contrattuali, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Accademia.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di Interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, gode altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (es. chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati).

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Accademia;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

In merito all'esercizio di tali diritti, l'Interessato può rivolgersi al titolare del trattamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@accademiadiurbino.it PEC: accademiaurbino@pec.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.