Bando per l'assegnazione di incarichi di collaborazione degli studenti

Anno accademico 2023/2024

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, approvato con Decreto Dirigenziale n. 2091 del 06.10.2004;

CONSIDERATA la normativa di riferimento di cui all'art. 13, Legge 390 del 02.12.1991;

CONSIDERATA la normativa di principio in materia di diritto allo studio, di cui all'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68, del 29.03.2012;

VISTA la Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 art. 13 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" intesa a garantire, tra le altre cose, un effettivo diritto allo studio degli utenti disabili, attraverso forme di supporto allo studio e alla frequenza dei corsi universitari;

VISTA la Legge del 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" che riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché studenti e studentesse con DSA e/o disabilità possano raggiungere il successo formativo;

VISTA la proposta dei docenti come riassunto nel Progetto didattico del Direttore, approvato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione (Prot. n. 3720/2023 del 07.11.2023);

VISTO quanto disposto dal Direttore in merito all'attivazione del bando per l'assegnazione di incarichi di collaborazione degli studenti (Prot. n. 3973/2023 del 23.11.23) a seguito della deliberazione, in sede di Consiglio di Amministrazione (sedute

del 7/9.11.2023), dell'avvio delle procedure concernenti il funzionamento basilare dell'attività didattica e culturale secondo priorità;

CONSIDERATA la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

DECRETA

ART. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando ha come oggetto la formazione di un elenco comparativo a cui attingere per il conferimento di incarichi di collaborazione agli studenti per le Scuole e per particolari attività, al fine di potenziare i servizi offerti agli studenti stessi:

N.	SCUOLA/AREA	N. BORSE	OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE
1	Scuola di Decorazione	1	- Supporto ai docenti nella gestione dell'attività laboratoriale; - Coordinamento della comunicazione tra docenti e studenti in merito alle esigenze didattiche; - Supporto all'allestimento degli elaborati degli studenti.
2	Scuola di Grafica d'arte e Illustrazione	2	- Informazione e assistenza agli studenti; - Assistenza al coordinamento della Scuola relativamente alle questioni organizzative, gestionali e di comunicazione.

3	Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte	2	- Assistenza al coordinamento della Scuola relativamente alle questioni organizzative, gestionali e di comunicazione; - Aiuto nella logistica e nelle relazioni tra docenti e studenti.
4	Scuola di Pittura (N.2 per Triennio, I e II cattedra, e N.1 per Biennio Specialistico)	3	- Assistenza al coordinamento della Scuola relativamente alle questioni organizzative e gestionali; - Coadiuvare l'insegnante all'interno delle ore del laboratorio; - Coordinare le comunicazioni tra docenti e studenti; - Supporto all'allestimento delle opere degli allievi.
5	Scuola di Scenografia (N.1 per Triennio e N.1 per Biennio Specialistico)	2	- Supporto all'attività richiesta dai docenti delle materie caratterizzanti.
6	Scuola di Scultura	2	- Assistenza al coordinamento della Scuola relativamente alle questioni organizzative e gestionali; - Organizzazione dei materiali per il sito della Scuola di Scultura; - Gestione delle informazioni social; - Gestione attrezzature; - Supporto ai nuovi studenti.

7	Supporto Disabilità	4	- Gestione dello sportello per l'inclusione con funzioni di raccordo tra docenza, utenza e referente per l'inclusione.
8	Area Comunicazione	1	- Sviluppo visuale di contenuti; - Gestione di impaginazioni; - Produzione di immagini e brevi riprese video; - Gestione delle dirette sul canale YouTube; - Supporto alla comunicazione social.
9	Supporto Ufficio Erasmus	2	- Affiancamento, supporto all'Ufficio Erasmus per attività di comunicazione e divulgazione del programma; - Accoglienza studenti incoming; - Supporto in sede per gli studenti outgoing.
10	Biblioteca	4	- Collaborazione ai servizi offerti dalla Biblioteca ed ai progetti ad essa afferenti.
11	Supporto alle attività di orientamento	1	- Supporto alle visite in Accademia da parte dei futuri studenti, in affiancamento al coordinatore per l'orientamento; - Supporto organizzazione Open Live; - Supporto organizzazione Open Day; - Supporto alla Comunicazione delle Scuole per attività di orientamento: produzione di immagini, contenuti video, montaggio, creazioni grafiche.
12	Supporto Tecnico Informatico	2	- Informazione e assistenza agli studenti; - Addestramento all'uso delle attrezzature tecniche messe a disposizione per lo studio;

			- Supporto infrastruttura hardware, software e multimedia – area didattica e amministrativa; - Collaborazione con il Direttore su eventuali e ulteriori attività.

La presenza del tutor non sarà limitata ai giorni e orari di lezione delle singole scuole ma verrà definita e articolata secondo le esigenze della scuola stessa e in accordo con i docenti referenti dei corsi.

Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno presso le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Urbino.

Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 200 ore per ciascun anno.

La collaborazione non dà luogo al rilascio di crediti formativi.

L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

I requisiti di accesso che gli studenti devono possedere all'atto della presentazione della domanda sono i seguenti:

A) Iscrizione ai corsi accademici di I o II livello per l'a.a. 2023/2024;
Non possono partecipare gli alunni ammessi a corsi con riserva e coloro che discuteranno la tesi nell'ultima sessione valida per l'a.a. 2022/2023 (febbraio 2024), salvo specifiche eventualmente indicate per singole posizioni.

B) Media rendimento accademico (vedi art.4, tabella B);
C) Requisiti specifici per scuola:

Scuola di Decorazione:

N. 1 Borsa di studio (di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti della Scuola di Decorazione, del II e III anno del Triennio, e del Biennio Specialistico (purché abbiano frequentato il Triennio di Decorazione all'Accademia di Urbino).

Criteri di valutazione:

A) Competenza utilizzo strumenti digitali e materiali di laboratorio;
B) Affidabilità e disponibilità relazionale con docenti e studenti.

Scuola di Grafica d'arte e Illustrazione:

N. 2 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio o al Biennio della Scuola di Grafica (se del primo anno del biennio, diplomati del Triennio di Grafica presso l'Accademia di Urbino).

Criteri di valutazione:

A) Competenza utilizzo strumenti e materiali di laboratorio;
B) Capacità tecniche;
C) Affidabilità gestione dei rapporti interpersonali - disponibilità relazionale con docenti e studenti.

Scuola Nuove Tecnologie dell'Arte:

N. 2 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Corso di Nuove Tecnologie dell'Arte (II e III anno) o a Visual Motion Design.

Criteri di valutazione:

A) Serietà e affidabilità;
B) Padronanza d'uso degli strumenti digitali.

Scuola di Pittura:

N. 2 Borse di studio per Triennio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

N. 1 Borsa di studio per Biennio (100 ore) Durata: II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio o al Biennio della scuola di Pittura (se del Biennio, diplomato al triennio di Pittura presso l'Accademia di Urbino)

Criteri di valutazione:

A) Competenza utilizzo materiali e strumenti del laboratorio di Pittura;
B) Capacità tecniche/operative per produzione portfoli e nel coordinare gli allestimenti;
C) Padronanza d'uso degli strumenti digitali e della piattaforma Classroom;
D) Disponibilità relazionale con docenti e studenti.

Scuola di Scenografia:

N. 1 Borsa di studio per Triennio (di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

N. 1 Borsa di studio per Biennio (di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio o al Biennio della scuola di Scenografia

Criteri di valutazione:

A) Esperienze già effettuate sia all'interno che all'esterno dell'Accademia.

Scuola di Scultura:

N. 2 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio o al Biennio della scuola di Scultura

Criteri di valutazione:

A) Buona conoscenza italiano e lingue straniere;

B) Adeguate capacità informatiche;
C) Buone capacità relazionali.

Supporto Disabilità:

N. 4 Borse di studio (ciascuna di 100 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio (per gli anni successivi al primo) e al Biennio di tutte le scuole.

Criteri di valutazione:

A) Aver conseguito negli esami sostenuti nel precedente anno accademico una media non inferiore a 23/30.

Area Comunicazione:

N. 1 Borsa di studio (di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio (per gli anni successivi al primo) di Nuove Tecnologie dell'Arte o al Biennio di Visual e Motion Design.

Criteri di valutazione:

A) Capacità organizzative, puntualità e affidabilità;
B) Competenze grafiche per la creazione di contenuti web e social;
C) Competenze nella produzione di immagini, brevi riprese video e montaggio;
D) Competenze informatiche per la gestione di una diretta YouTube;
E) Conoscenza e utilizzo dei principali social network per la gestione di pagine pubbliche (Facebook, Instagram, Youtube);
F) Valore ISEE (se presentato).

Supporto Ufficio Erasmus:

N. 2 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio (per gli anni successivi al primo) e al Biennio di tutte le scuole.

Criteri di valutazione:

A) Precedente partecipazione al Progetto Erasmus (preferibile);

B) Conoscenza lingua Inglese, livello avanzato.

Biblioteca:

N. 4 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio e Biennio di tutte le scuole

Criteri di valutazione:

A) Precisione e capacità relazionali;

B) Valore ISEE (se presentato).

Supporto alle attività di orientamento:

N. 1 Borsa di studio (di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Biennio di tutte le scuole

Criteri di valutazione:

A) Capacità comunicative e predisposizione al contatto con il pubblico;

B) Capacità organizzative, puntualità ed affidabilità;

C) Conoscenza dell'Accademia e delle varie scuole di indirizzo;

D) Competenze nella produzione di immagini, brevi riprese video e montaggio;

E) Competenze grafiche per la creazione di contenuti web e social;

F) Competenze informatiche di base;

G) Valore ISEE (se presentato).

Supporto Tecnico Informatico:

N. 2 Borse di studio (ciascuna di 200 ore) Durata: I e II semestre fino al 31/10/2024

Partecipanti: Studenti iscritti al Triennio (per gli anni successivi al primo) di Nuove Tecnologie dell'Arte o al Biennio di Visual e Motion Design, che abbiano superato l'esame di Sistemi Interattivi.

Criteri di valutazione:

A) Competenze sull'hardware (audio, video, videoproiezione, connettività, periferiche, configurazioni);
B) Conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, iOs);
C) Conoscenza della piattaforma Google Workspace;
D) Conoscenza delle dinamiche dei database relazionali;
E) Conoscenza delle dinamiche dei principali software di elaborazione di immagine.

ART. 3 - Commissioni

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà le Commissioni esaminatrici.
La Commissione valuterà i candidati, con giudizio insindacabile, sulla base del colloquio e dei criteri stabiliti rispetto al merito (rendimento accademico) e alle condizioni economiche attestate.
Il provvedimento di valutazione sarà affisso all'Albo dell'Accademia e sul sito con possibilità di opporre reclami nel termine di 5 giorni.

ART. 4 - Valutazione domanda partecipazione

Ai fini dell'assegnazione del contratto saranno utilizzati i seguenti parametri per un massimo di 100 punti:

A)Valutazione Colloquio (fino a un massimo di **80 punti**) che si svolgerà in presenza presso la sede centrale dell'Istituzione, mercoledì **20 Dicembre 2023** a partire dalle ore 9.30.
Si stabilisce che gli aspiranti che riportino un punteggio relativo al colloquio inferiore a 40 non sono considerati idonei e dunque inclusi nelle graduatorie.

B)Valutazione merito (fino a un massimo **di 20 punti**) secondo la seguente tabella**:**

Media voti esami	**Punti**	**Voti laurea/maturità**	**Punti**
19	2	101/91	2
20	4	102/92	4
21	6	103/93	6
22	8	104/94	8
23	10	105/95	10
24	12	106/96	12
25	14	107/97	14
26/27	16	108/98	16
28/29	18	109/99	18
30	20	110/100	20
Studenti iscritti I e II livello dei corsi e studenti fuori corso		Studenti frequentanti il primo anno dei corsi di I e II livello	

ART. 5 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, predisposta secondo lo schema allegato A, indirizzata al Direttore, entro le **ore 23.59 del 18/12/2023** dovrà essere:

- inviata a mezzo e-mail personale all'indirizzo protocollo@accademiadiurbino.it;

oppure

- consegnata brevi manu presso la Biblioteca (secondo gli orari di apertura).

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda:

- Curriculum vitae;
- fotocopia documento d'identità valido fronte-retro;

- Autocertificazione esami sostenuti e crediti acquisiti (scaricabile da Isidata);
- Informativa sull'utilizzo dei dati (allegato B).

Il Candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. Non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

La mancata autocertificazione o l'incompleta autocertificazione dei dati richiesti nel modello di domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

I candidati potranno presentare la domanda indicando, tra le borse disponibili, la propria preferenza per un massimo di due attività.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Accademia.

ART. 6 - Graduatoria

Al termine delle valutazioni la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria che sarà pubblicata sul sito: www.accademiadibelleartidiurbino.it . Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad altre forme di comunicazione.

La graduatoria è valida per un solo anno accademico, in caso di mancata accettazione dei vincitori o di rinuncia anticipata, si procederà all'assegnazione del monte ore residuo secondo gli ordini degli aspiranti che risultano i migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Istituzione.

A parità di posizione nella Graduatoria, si farà riferimento ai seguenti requisiti:
1) ISEE universitario: prevarranno gli studenti con l'ISEE più basso;
2) a parità di ISEE, sarà collocato prima in graduatoria chi avrà una minore età anagrafica.
La graduatoria relativa al presente bando potrà essere utilizzata per la copertura di posti con riferimento ad altri bandi dell'Istituto per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale, in caso di mancanza di candidati idonei nelle graduatorie dei singoli bandi ed ove ritenuto opportuno dall'Istituzione. In tal caso si applicheranno le condizioni ed il corrispettivo previsti dal bando per il quale la collaborazione è attivata.

ART.7 - Compenso

L'importo orario previsto per le suddette attività è di 7,00 € netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche.
La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico.
Il compenso verrà liquidato entro il 31.12.2024 al termine dell'incarico previa presentazione del libretto presenze con le relazioni previste. Ove gli studenti incaricati non possano portare a termine l'incarico, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte e certificate dal docente referente che ne assume la responsabilità.

ART. 8 – Modalità di prestazione dell'attività

L'intervallo di svolgimento dell'incarico è compreso fra l'assegnazione formale dello stesso e il 31 ottobre 2024.
Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e l'impegno di studio che devono conservare il loro

carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.
Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve dare tempestiva comunicazione al Docente dell'Accademia, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate. Al termine della collaborazione è redatta una relazione di valutazione sull'attività di ogni collaboratore e sulla efficienza del servizio. La valutazione è inserita nel libretto presenze (foglio firme) attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dal docente stesso.
Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano intrapreso la collaborazione per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, decadono dall'affidamento dell'incarico.
Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo, scorrendo la relativa graduatoria.

ART. 9 - Doveri dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente di riferimento e secondo quanto stabilito dal contratto.
Dovrà rispettare le necessità e i tempi delle attività per le quali è stato contrattualizzato e dovrà mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a quanto di cui possa venire a conoscenza in ragione della collaborazione.
La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per

violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra.
La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo, trasferimento ad altro Istituto.

Lo studente, onde ottemperare alle esigenze di sussidio alla didattica, è tenuto altresì allo svolgimento di un corso di formazione sulla sicurezza che abiliterà il medesimo alle prestazioni rientranti in tale forma di collaborazione.

ART. 10 - Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.
Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Accademia e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

ART. 11 – Informazioni

Per la richiesta informazioni telefonare al numero 0722/320287 o scrivere a biblioteca@accademiadiurbino.it

Prot. N. 4071/C2.a
Urbino, 30.11.2023

Il Direttore
Prof. Luca Cesari
Omessa firma ai sensi dell'art. 3
D.Lgs. del 12.02.1993, n. 39

Allegato A

Domanda di partecipazione procedura selettiva collaboratore Accademia Belle Arti Urbino a.a. 2023-24

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Urbino

l sottoscritt_____

nat a_____il_____

residente a_____(____), in via/piazza_____

n.____CAP_____Codice Fiscale_____

tel./cell._____e-mail_____

PEC_____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di contratti di collaborazione per lo svolgimento di attività a tempo parziale presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino per l'anno accademico 2023/24, relativamente all'attività di:

☐ **Decorazione**	☐ **Supporto Disabilità**
☐ **Grafica d'arte e Illustrazione**	☐ **Supporto alla Comunicazione**
☐ **Nuove Tecnologie dell'Arte**	☐ **Erasmus**
☐ **Pittura**	☐ **Biblioteca**
☐ **Scenografia**	☐ **Supporto alle attività di orientamento**
☐ **Scultura**	☐ **Supporto tecnico informatico**

(*barrare la Scuola/indirizzo per cui si presenta domanda di partecipazione, Massimo 2 preferenze*)

☐ Dichiara altresì di aver depositato all'atto dell'iscrizione a codesta Accademia l'ISEE dell'importo di _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

A tal fine, relativamente alla/e attività richiesta/e, dichiara:

- ☐ di essere in regola con il pagamento delle tasse e pertanto di essere regolarmente iscritto;
- ☐ di non svolgere attività lavorativa alle dipendenze di Enti Pubblici o privati;
- ☐ di non essere titolare di contratti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato con Enti o privati;
- ☐ di non essere tra gli assegnatari di contratti di Mobilità Erasmus;
- ☐ di essere beneficiario di altri interventi economici a favore degli studenti per l'anno solare 2024;
- ☐ di non essere beneficiario di altri interventi economici a favore degli studenti per l'anno solare 2024;
- ☐ di essere in possesso della seguente media ..... oppure del seguente voto di Laurea/maturità .....;
- ☐ di non essere in corso né di essere sottoposto a procedimenti disciplinari;
- ☐ di non essersi reso responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione.

Allegato A

Domanda di partecipazione procedura selettiva collaboratore Accademia Belle Arti Urbino

a.a. 2023-24

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza di tutte le disposizioni previste dal Bando per l'assegnazione di contratti di collaborazione per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Istituto per l'Anno Accademico 2023/2024 di cui alla presente domanda e di accettarle incondizionatamente.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

Allega ai fini della valutazione:

- curriculum vitae;
- fotocopia di un documento d'identità valido;
- Autocertificazione esami sostenuti e crediti acquisiti;
- Informativa sull'utilizzo dei dati.

Luogo e data

_____

Firma

_____

Allegato B

INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituto, richiamando l'Informativa sul trattamento dei dati personali dell'utenza studentesca, rende noto che i dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento.

I dati personali saranno trattati da: Accademia di Belle Arti di Urbino, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, corrente in Urbino, Via dei Maceri 2 (61029 Urbino - PU).

2. Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è il legale rappresentate pro tempore.

3. Fonte e tipologia dei dati.

I trattamenti dei dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, email) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Istituto, hanno come base giuridica il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6".

4. Modalità del trattamento.

I dati personali saranno raccolti e trattati da personale autorizzato ai fini della corretta attuazione della gestione amministrativo / contabile del presente bando ed i relativi adempimenti al fine della assegnazione di collaborazioni a tempo parziale 200 ore nel corso dell'anno accademico 2022- 2023, con il supporto dei seguenti mezzi:

a) tramite calcolatori elettronici e piattaforme telematiche;

b) manualmente a mezzo archivi cartacei.

In particolare si evidenzia quanto segue:

a) il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando.

   Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

b) sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per lo svolgimento delle attività istituzionali.

   Per "categorie particolari di dati personali" si intendono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) "dati personali che rivelino l'origine razziale

o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona." Direzione Didattica e Servizi agli Studenti Sezione Diritto allo Studio.

c) i destinatari eventuali dei dati sono: Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario per la Regione Marche, l'Istituto Cassiere, l'Ente assicuratore;
d) nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà, preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo, sul portale dell'Istituto;
e) i dati raccolti saranno conservati per il raggiungimento della relativa finalità e successivamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
   I dati di contatto (telefono, e-mail personale) saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Istituto;
f) i dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell'elaborazione di rapporti statistici;
g) in ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati personali, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento, inviando una specifica richiesta ad oggetto: "diritti sui dati" al Direttore dell'Istituto;
h) qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it);
i) il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il sottoscritto .....

DICHIARA

di aver ricevuto l'informativa sopra indicata.

Urbino, ... Firma .....

DICHIARA

letta l'informativa e inteso il contenuto, di voler prestare il consenso in modo consapevole, libero ed autonomo al trattamento dei propri dati per le finalità indicate ed in particolare, conscio di quanto previsto al punto 4 lettera a):

[ ] esprimo consenso [ ] nego consenso

Urbino, ... Firma .....