

**BANDO di SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO  
RELATIVE A CATTEDRE IN ORGANICO**

IL DIRETTORE

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 28.02.2003, n. 132 concernente il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali";
- Visto il D.P.R. 08.07.2005, n. 212 recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Accademie di Belle Arti e in particolare le Tabelle A e B;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visti i DD.MM. 03.07.2009, n. 89 e 30.09.2009, n. 123 emanati ai sensi e secondo le procedure di cui all'art. 10 del D.P.R. del 7 luglio 2005 n. 212 e recanti disposizioni relative alla definizione delle aree disciplinari, dei settori artistico-disciplinari, delle declaratorie e dei campi disciplinari di competenza, nonché le corrispondenze fra le attuali classi di concorso e i nuovi codici e dei criteri relative agli obiettivi e alle attività formative qualificanti necessarie per ciascun corso;
- Viste le note della Direzione Generale Miur-Afam prot.n. 3154 del 09.06.2011;
- Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto Afam del 16.02.2005 e del 04.08.2010, e il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19.04.2018;
- Visto lo Statuto d'autonomia dell'Accademia approvato con D.D. n. 367 del 12.11.04;
- Visto il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Urbino (D.D. 2131 del 11.11.2013);
- Valutata l'opportunità di indire una procedura selettiva pubblica finalizzata alla costituzione di graduatorie d'Istituto per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato, subordinatamente all'espletamento delle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato di cui alle graduatorie nazionali, ed in ottemperanza ai dettami della nota Ministeriale Prot. N. 9169 del 14.07.2022,

DECRETA

**Art. 1 - Indizione procedura selettiva pubblica**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la formazione di graduatorie d'istituto per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso questa Accademia di Belle Arti per i seguenti insegnamenti:

- PITTURA (2 CATTEDRE) (ABAV5)
- TECNICHE DEL MARMO E DELLE PIETRE DURE (ABAV9)
- PLASTICA ORNAMENTALE (ABAV13)
- SCULTURA (ABAV7)
- SCENOGRAFIA (ABPR22)
- TECNICHE PITTORICHE (ABAV6)
- APPLICAZIONI DIGITALI PER LE ARTI VISIVE (ABTEC38)
- TECNICHE DELL'INCISIONE - GRAFICA D'ARTE (ABAV2)
- LINGUAGGI E TECNICHE DELL'AUDIOVISIVO (ABTEC43)
- METODOLOGIA PROGETTUALE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA (ABTEC37)
- SCENOTECNICA (ABPR23)
- FOTOGRAFIA (ABPR31)
- TECNICHE DELLA MODELLAZIONE DIGITALE (ABTEC41)
- LEGISLAZIONE ED ECONOMIA DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO (ABLE70)
- SISTEMI INTERATTIVI (ABTEC42)
- STILE, STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME (ABST47)

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda studiosi o esperti esterni, italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli artistico-culturali, scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento cui è destinato il contratto.

In particolare per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

## **Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://accademiadiurbino.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Urbino – Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino, dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il trentesimo giorno (1 ottobre 2022) successivo alla data di pubblicazione nella sezione “Bandi” del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale [www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda, corredata da copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Accademia e chi per essa, non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria o con una P.E.C. anche se indirizzata alla P.E.C. istituzionale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla valutazione, i seguenti documenti:

- 1) Documentazione della produzione scientifica (copertina, frontespizio e dettagli di pubblicazione) e di tutti i materiali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica inerenti i titoli artistici, scientifici e professionali (copia esclusivamente in formato digitale);
- 2) Curriculum Vitae con firma autografa;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 4) ipotesi di proposta, con firma autografa o digitale, di programma del corso con indicazione analitica degli argomenti da trattare in caso di assegnazione docenza.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e artistico-culturali e professionali saranno presi in esame esclusivamente quelli dichiarati dal candidato a titolo di autocertificazione, per la cui corretta compilazione è consigliato fare riferimento alla "Tabella di valutazione dei titoli" allegata al bando (ALLEGATO B).

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla

procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **Art. 5 - Valutazione delle domande presentate**

La valutazione delle domande presentate per ciascuna materia indicate all'Art. 1 del presente Bando viene effettuata dalle Commissioni, incaricate con decreto del Direttore (vedi Art. 7), le quali:

- 1) predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati basandosi prioritariamente sulle note della Direzione Generale Miur-Afam prot.n. 3154 del 09.06.2011, prot.n. 3516 del 01.07.2011 e prot.n. 421 del 15.01.2013 (si veda la "Tabella di valutazione dei titoli" allegata al bando – ALLEGATO B);
- 2) individuano, con giudizio insindacabile, i candidati in possesso dei requisiti artistico, scientifici e professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali delle singole attività di insegnamento, in base alla documentazione presentata.

Si precisa, inoltre, che, ai sensi delle note ministeriali di cui al punto 1, i candidati che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistici, scientifici e professionali non saranno inclusi nella graduatoria finale (vedi ALLEGATO B). In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

### **Art. 6 - Esclusioni**

Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa ai sensi dell'art. 3;

- la presentazione o l'invio della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- l'omessa presentazione degli allegati alla domanda secondo quanto all'art. 4.

Non è ammessa la produzione di documenti, anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di accertare le dichiarazioni rese in autocertificazione e il possesso dei titoli utili alla valutazione professionale: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento il Direttore incaricherà le Commissioni esaminatrici.

#### **Art. 8 - Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Al termine delle selezioni le Commissioni giudicatrici formuleranno le graduatorie di merito. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento nella graduatoria sarà determinato sommando i punti conseguiti secondo quanto previsto dalla nota Miur-Afam prot.n. 3154 del 09.06.2011.

La graduatorie provvisorie saranno rese note secondo le modalità di cui al successivo art. 13 (Pubblicità) ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione potranno essere presentati reclami per eventuali errori materiali. Successivamente il Direttore procederà all'approvazione in via definitiva

delle stesse sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego ed alla loro pubblicazione secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

### **Art. 9 – Riserve**

L'Accademia si riserva la facoltà di non procedere alla formulazione della graduatoria qualora i posti di cui alla presente procedura vengano coperti da personale avente diritto poiché destinatario di contratto a tempo Indeterminato o individuato per contratto a tempo determinato sulla base di Graduatorie nazionali o di graduatorie acquisite da istituzioni vicinori.

L'Accademia si riserva di non procedere alla stipulazione di contratti a tempo determinato, pur avendo provveduto a formulare graduatorie, per le medesime motivazioni del precedente capoverso.

### **Art. 10 - Assunzione con contratto individuale di lavoro**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato del candidato utilmente collocato nelle graduatorie, avverrà in caso di vacanza del posto in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di docente negli insegnamenti oggetto della presente selezione.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il destinatario assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**



L'Accademia, ai sensi della normativa vigente in materia, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

### **Art. 12 - Allegati al bando**

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- ALLEGATO A – istruzioni compilazione domanda telematica;
- ALLEGATO B - Tabella di valutazione dei titoli (come da nota della Direzione Generale Miur-Afam prot.n. 3154 del 09.06.2011).

### **Art. 13 - Pubblicità**

Il presente avviso con i suoi allegati, i decreti di nomina della Commissioni e gli esiti della procedura selettiva saranno pubblicati nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale [www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it).

Urbino, 01.09.2022  
Prot. n. 3159 / D3.a

Il Direttore  
Prof. Luca Cesari  
(Firmato in originale agli atti)

## ALLEGATO A

### MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

- 1- Accedere al sito web <https://accademiadiurbino.selezionieconcorsi.it/>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto alle stesse verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico**

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- requisiti generali;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:*

- titoli di studio e di servizio;
- B.1 Titoli artistico - Culturali e Professionali
- B.2 Titoli artistico - Culturali e Professionali
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".*

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Una volta creata la domanda, il candidato medesimo potrà, accedendo alla propria Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", controllare e stampare, in qualsiasi momento, la/le propria/e domanda/e di partecipazione regolarmente inviata/e.

Inoltre, sempre all'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

#### **Nota Bene:**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server di dimensione non superiore a 3MB a singolo file) direttamente nel format della domanda online.*

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI A SUPPLENZA NEI CONSERVATORI DI MUSICA  
E NELLE ACCADEMIE

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO ( Max. punti 30)

Titoli di studio

- 1) Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di I livello di Conservatorio, di Istituto Musicale Pareggiato, di Accademia di Belle Arti statale o Legalmente Riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea.

.....p.3

(Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di I livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. E' valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto3)

- 2) Diploma accademico di II livello di Conservatorio, Istituto Musicale Pareggiato, di Accademia di Belle Arti Statale o Legalmente Riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea

.....p.2

**NOTA**

*Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di II livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. E' valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto3)*

- per ogni altro Diploma del previgente ordinamento o Diploma accademico di I e II livello di Conservatorio, di Istituto musicale pareggiato, di Accademia di Belle Arti Statale o legalmente riconosciuta o di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea

.....p.1,5

**NOTA**

*Per istituzione di pari livello della Comunità Europea si intende l'istituzione che rilascia titoli corrispondenti a quelli italiani di I, II o III ciclo. Il diploma rilasciato dalla istituzione straniera deve recare la traduzione italiana ed essere corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero*

Titoli di servizio

- 1) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici (tale affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). E' valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore

.....p. 3,60

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore

.....p. 0,60 (fino a un max. di p. 3,60)

- 2) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti statali o legalmente riconosciute, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici (la non affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). E' valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore

.....p. 1,80

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore

.....p. 0,30 (fino a un max. di p. 1,80)

In relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che:

- - La valutazione si riferisce ai singoli anni accademici.
- - Per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata , in particolare per i contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale deve essere precisata la natura, il numero di ore e il riferimento alla procedura selettiva pubblica.
- - Il servizio prestato negli Istituti Musicali Pareggiati deve riferirsi a " Scuole" pareggiate al tempo della prestazione del servizio.
- - Il servizio militare è valutabile come effettivo servizio di insegnamento soltanto se prestato in costanza di rapporto di impiego.

#### B) TITOLI ARTISTICO - CULTURALI E PROFESSIONALI (Max. punti 85)

- 1) Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma o altra istituzione analoga anche della Comunità Europea.

a) per l'insegnamento cui si riferisce la graduatoria ovvero affine nella denominazione e nei contenuti artistico - didattico - scientifici. Tale affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice.

.....p. 4

b) per insegnamento diverso

.....p. 2

- 2) Per ogni diploma di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università

.....p. 3

a) per borse di studio conferite da università o enti pubblici

.....p. 1

b) per ogni diploma di perfezionamento post - laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o Master di I livello rilasciato dalle istituzioni dell'Alta formazione Artistica e Musicale

.....p. 1

c) per ogni Master di II livello e/o corso di specializzazione rilasciato dalle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

.....p. 2

per il punto 1 e il punto 2 fino ad un massimo di punti 8)

- 3) Per pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale

.....fino ad un massimo di p. 72

- 4) Per produzione musicale (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti; per produzione artistica esposta in mostre personali e/o collettive o per produzione artistica oggetto di articoli di stampa, monografie, libri d'arte  
.....fino ad un massimo di p. 72
- 5) Per attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico- sinfoniche di Enti nazionali - Fondazioni, idoneità nelle Orchestre della RAI.  
.....fino ad un massimo di p. 72
- 6) Per contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio, per ogni anno accademico  
.....p. 1 per un massimo di p. 3
- 7) Per inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria  
.....p. 5
- 8) Per ogni inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria  
.....p. 2,5
- 9) Per servizio didattico prestato presso istituzioni estere di pari livello nell'ambito della comunità europea
  - a) per insegnamenti uguali o affini, per ciascuna annualità  
.....p. 1
  - b) per insegnamenti non affini, per ciascuna annualità  
.....p. 0,5  
(per il punto 9 fino ad un massimo di punti 5)

In relazione ai punti 3 e 4 si evidenzia che:

- sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

-----

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico - culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Le Commissioni, al termine della valutazione delle domande e dei titoli prodotti dagli interessati, redigono le graduatorie provvisorie che sono rese pubbliche mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie definitive sono affisse all'albo e pubblicate sul sito internet dell'istituzione.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Le graduatorie ora in atto restano valide fino alla scadenza del triennio o di altro termine previsto nel relativo bando.