

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COMPILAZIONE DI
UNA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE (AREA SECONDA –
CCNL AFAM)**

IL PRESIDENTE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE);
- Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- Visti il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 - biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010 ed il C.C.N.L. AFAM triennio 2016/2018 del 19/04/2018;
- Visto lo Statuto d'autonomia dell'Accademia approvato con D.D. n. 367 del 12.11.2004;
- Considerato Il D. I. n. 18 del 12.01.2022 con cui è stato rideterminato l'organico dell'Accademia di Urbino
- Vista la delibera n. 17/2021 del Consiglio di Amministrazione con cui è stato proposto al Ministero l'ampliamento dell'organico a decorrere dall'a.a. 2021-22
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2022;

DECRETA

Art. 1 - Indizione procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di Assistente - area seconda - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, e del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. sottoscritto in data 19/04/2018, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale, in base alle esigenze dell'Istituzione. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. triennio 2016/2018 del 19/04/2018 del

comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Presidente, con il Direttore o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://accademiadiurbino.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Urbino – Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino, dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella sezione “Bandi” del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale www.accademiadiurbino.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Accademia e chi per essa, non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria o con una P.E.C. anche se indirizzata alla P.E.C. istituzionale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla valutazione, i seguenti documenti:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- 2) il curriculum vitae sottoscritto (il Curriculum **NON** sarà oggetto di valutazione bensì esclusivamente di consultazione);
- 3) per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso. Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti;
- 4) i candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 4 dell'articolo 4, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta di cui all'art.4, comma 4 non può essere presa in considerazione.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello di ammissione alla selezione e di servizio saranno presi in esame esclusivamente quelli indicati dal candidato a titolo di autocertificazione nel modulo di domanda.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti o disguidi delle documentazioni e di tutto quanto allegato alla domanda di ammissione alla selezione.

I titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà tramite il modello di domanda, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Esclusioni

Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa ai sensi dell'art. 3;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- l'omessa presentazione degli allegati alla domanda secondo quanto all'art. 4;

Non è ammessa la produzione di documenti, anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'Accademia.

Ai fini dell'espletamento delle prove previste dall'art. 9 del presente bando, la commissione giudicatrice sarà integrata da esperti sulle materie specifiche del profilo professionale.

Con medesimo provvedimento verrà reso noto il Responsabile del procedimento.

Art. 7 - Valutazione dei titoli di studio e professionali

La valutazione dei titoli è effettuata prima della prova orale nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la stessa. Per la valutazione dei titoli di studio e professionali la Commissione esaminatrice valuterà quanto dichiarato nella domanda di ammissione secondo la tabella di valutazione di cui all'Allegato B.

Art. 8 – Preselezione

L'Accademia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione. La eventuale preselezione verterà su un questionario a risposta multipla avente ad

oggetto le materie previste all'art. 9 per la prova scritto-pratica e orale.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti con avviso che sarà pubblicato nelle modalità previste dall'art. 14.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica sarà pubblicato nelle modalità previste dall'art. 14.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'Accademia di riserva la facoltà di affidare la preselezione a una società esterna.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritto/pratica e in una prova orale.

Il calendario delle prove e il decreto di nomina della Commissione esaminatrice saranno oggetto di apposito decreto del Presidente e pubblicati secondo le modalità di cui all'art. 14.

La pubblicazione del suddetto calendario varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova scritto/pratica. Non verranno inviate convocazioni personali ai candidati.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritto/pratica muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Prova scritto/pratica

La prova scritto/pratica consisterà nella risoluzione di caso pratico con la predisposizione di un atto e verterà sulle seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- elementi di diritto amministrativo;

- elementi di contabilità di Stato;
- funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione;
- utilizzo dei principali software applicativi informatici: Microsoft Office (Word, Excel), Browser internet, Gestione posta elettronica o similari, connessa al profilo professionale da ricoprire.
- Adeguata conoscenza della lingua inglese

L'esito della prova scritto/pratica sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 14.

L'affissione del relativo provvedimento varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova orale.

Ai fini dell'ammissione alla prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova scritto/pratica.

Prova orale

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritto/pratica.

Nell'ambito dello svolgimento della prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese).

Ai fini del superamento della prova orale si dovrà conseguire il punteggio minimo di 28/40 sugli argomenti oggetto del colloquio. Per la prova di lingua straniera non è richiesto un punteggio minimo da acquisire.

Art. 10 - Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritto/pratica e nella prova orale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Decorso il termine suddetto sarà pubblicata la graduatoria generale definitiva dei concorrenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione e pubblicata con le modalità previste dall'art. 14.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, l'amministrazione dell'Accademia adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 11 - Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il Presidente può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela.

Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Art. 12 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

I candidati utilmente collocate in graduatoria stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

L'Accademia, ai sensi della normativa vigente in materia, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 14 - Pubblicità

Tutti gli atti della selezione pubblica (bando, eventuali comunicazioni integrative, decreti di costituzione delle Commissioni giudicatrici, graduatorie provvisorie e definitive) saranno pubblicati nella sezione “Bandi” del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale www.accademiadiurbino.it.

Art. 15 - Allegati al bando

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- Istruzioni alla compilazione della candidatura e autocertificazione – Allegato A;
- Tabella di valutazione delle prove d’esame e dei titoli di studio e servizio – Allegato B;
- Titoli di preferenza – Allegato C.

Urbino, 30.06.2022



Il Presidente
Arch. Alessandro Allemandi

La Vicepresidente
Prof.ssa Maria Rosaria Valazzi

ALLEGATO A

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://accademiadiurbino.selezionieconcorsi.it/>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto alle stesse verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di studio e di servizio;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Una volta creata la domanda, il candidato medesimo potrà, accedendo alla propria Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", controllare e stampare, in qualsiasi momento, la/le propria/e domanda/e di partecipazione regolarmente inviata/e.

Inoltre, sempre all'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

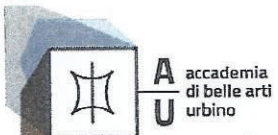
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal



proprio PC al web server di dimensione non superiore a 3MB a singolo file) direttamente nel format della domanda online.

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE ESAME

		Titoli di studio (ulteriori al titolo di accesso) e di servizio	fino ad un massimo di punti 20
1)	A	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea di primo livello nuovo Ordinamento o Diploma accademico di primo livello nelle Istituzioni AFAM, o titoli equipollenti: punti 1 • Laurea di secondo livello nuovo Ordinamento o Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM o titoli equipollenti: punti 1,5 • Laurea magistrale o Laurea di vecchio Ordinamento o Diploma vecchio ordinamento Istituzioni AFAM (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti: punti 2,5 • Corsi di specializzazione e Masters post-universitari previsti dalla L. 341/90 di durata almeno annuale presso Università o Istituti equiparati: punti 1 fino a un massimo di 2 • Idoneità in graduatorie nelle Istituzioni AFAM per qualifica pari o superiore: punti 1 per idoneità per un massimo di 1 inclusioni in graduatorie 	
	B	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio prestato per il profilo di candidatura o in qualifica superiore alle dipendenze di Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: punti 0,5 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni • Altro servizio prestato in qualifica non inferiore, alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni (qualificate tali come da disposizioni vigenti al momento della domanda): punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni • Incarichi di collaborazione con Pubbliche amministrazioni o Enti/Fondazioni/Musei attinenti al profilo di candidatura della selezione: punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni 	
2		prova scritto/pratica sulle materie proprie del profilo professionale;	fino ad un massimo di punti 40
3		prova orale sulle materie proprie del profilo professionale e su principi generali attinenti all'Istituto;	fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: punti 100

N.B.

1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero secondo quanto espresso nel bando
 1) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello

2) 3) ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti nella prova scritto/pratica nonché il punteggio minimo di 28/40 nella prova orale sulle materie proprie del profilo professionale.

Il mancato superamento della prova pratica non consente l'accesso alla prova orale.

Allegato C

PREFERENZE

Descrizione

- A. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi ed i mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.