

# **BANDO ERASMUS+**

## **MOBILITA' PER TIROCINIO**

### **A.A. 2021-2022**

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-27, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (Ref. Ares 1527123 – 27/02/2021);

- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Si pubblica il presente Bando per l'assegnazione di Borse di Studio Erasmus+ (Mobilità per Tirocinio) a.a. 2021/2022.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24 febbraio 2022 – ore 13 (ora italiana)**

## INDICE

### 1- INFORMAZIONI GENERALI

- FINALITA'
- SEDI DI DESTINAZIONE DEL TIROCINIO
- DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO
- COPERTURA PER RESPONSABILITA' CIVILE E INFORTUNIO SUL LUOGO DEL LAVORO
- REPERIMENTO DELL'IMPRESA
- TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

### 2- CANDIDATURA

- REQUISITI PERLAMMISSIONE
- REQUISITI LINGUISTICI
- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- PROCEDURE DI SELEZIONE
- GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

### 3- ULTERIORI INFORMAZIONI

- INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE
- RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

### 4- CALENDARIO

### 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### 6- CONTATTI E INFORMAZIONI

### 7- ALLEGATI

- ALLEGATO 1: MODULO CANDIDATURA
- ALLEGATO 2: COMPANY AGREEMENT FORM
- ALLEGATO 3: LETTERA PRESENTAZIONE DOCENTE

## 1- INFORMAZIONI GENERALI

### Finalità

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.

Il programma prevede erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

### Sedi di destinazione del tirocinio

*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* offre la possibilità agli studenti e alle studentesse di svolgere un tirocinio presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù presenti in uno dei paesi partecipanti al programma.

Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni.

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero. Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link <http://europa.eu/about-eu/institutions->

[bodies/index\\_en.htm](#) ), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),

- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

Il candidato può proporre autonomamente una destinazione, fornendo la dichiarazione di intenti ([Allegato 2](#)) dell'Impresa presso cui intenda svolgere il tirocinio. Sarà cura della Commissione ERASMUS assegnare in via definitiva la sede del tirocinio agli studenti selezionati, atteso che la mobilità presuppone la conclusione di un apposito accordo ovvero di una lettera di intenti con l'impresa di destinazione.

La borsa di tirocinio rimane tuttavia subordinata all'accettazione definitiva della candidatura da parte dell'Impresa/Ente di destinazione.

### **Durata del tirocinio e contributo finanziario**

Secondo quanto regolamentato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, il periodo di permanenza degli studenti presso le Imprese estere non può essere inferiore a 2 mesi completi né superiore a 12 mesi.

Ogni mese sarà convenzionalmente considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua effettiva durata. Il contributo comunitario sarà calcolato avuto riguardo al numero dei giorni di mobilità effettivamente certificati dall'Istituto ospitante, nel rispetto dei criteri enunciati nelle direttive comunitarie. Non saranno applicati arrotondamenti a mese intero, ma considerate le sole eccedenze, in termini di giorni, rispetto ai mesi interi maturati.

### *Interruzione*

Qualora lo studente intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia e, qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituire tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero non abbia coperto la durata minima prescritta di 2 (due) mesi; in caso contrario (sempreché documentati l'avvenuto soggiorno nell'organizzazione ospitante per almeno due mesi) sarà tenuto a restituire un importo corrispondente ai mesi od ai giorni di attività non realizzati.

### *Prolungamento*

Ove, invece, intenda prolungare il proprio soggiorno Erasmus, dovrà produrre apposita istanza, in forma scritta, all'Istituto di appartenenza, con la massima tempestività e comunque almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

Il prolungamento deve essere in ogni caso accordato sia dall'Istituto di provenienza che dalla struttura ospitante. Esso, inoltre, può essere concesso soltanto al ricorrere delle seguenti condizioni:

- non vi siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento;
- l'intero periodo di mobilità non superi complessivamente i 12 mesi e termini entro la fine dell'anno accademico entro il quale si colloca;
- ricorrano le condizioni perché si stipuli, prima del termine del soggiorno Erasmus già attribuito, un emendamento all'accordo di mobilità inizialmente stipulato.

Nel caso in cui l'Istituto di appartenenza non avesse la possibilità di finanziare il

prolungamento, potrà accordarlo concedendo allo student e il solo "status Erasmus" (mensilità autorizzate ma non finanziate, a 0-Grant).

Il contributo finanziario è costituito da:

- *Contributo dell'Unione Europea*. Si tratta di un importo rapportato al paese di destinazione dello/a studente/ssa in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza allestero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per i seguenti gruppi di paesi di destinazione:

<b>Gruppo</b>	<b>Paesi</b>	<b>Borsa</b>
Gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda Irlanda, Lussemburgo, Svezia, UK, Lichtenstein, Norvegia	€ 400 mensili
Gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 350 mensili
Gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia	€ 350 mensili

- *Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate*.

È prevista un'integrazione del contributo pari a € 250 mensili per i/le candidati/e provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/e con certificazione ISEE 2022 (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a € 23.626,32 (Decreto Ministeriale n. 256 del 18 marzo 2021).

Tale certificazione dovrà essere presentata da tutti i/le candidati/e interessati/e.

In ogni caso, si raccomanda i/le candidati/e in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

Anche i/le candidati/e che sono iscritti all'a.a. 2020/21 e prevedono di laurearsi entro marzo 2022 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021/2022, sono tenuti a presentare l'ISEE 2022 secondo le tempistiche e modalità previste.

Si precisa che gli studenti e le studentesse che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate non potranno ricevere tale integrazione.

- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi per esigenze speciali sarà verificata e notificata direttamente ai vincitori.

In ogni caso, l'importo della borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari da sostenere nel Paese ospitante.

Si evidenzia che sussiste la possibilità di assegnare percorsi di *mobilità "zero grant"*, ovvero senza finanziamento. Pertanto, ove ne ricorrano le condizioni e gli studenti non rientrati in posizione utile nella graduatoria degli idonei accettino, si procederà all'attribuzione di borse Erasmus senza finanziamento e/o solo con cofinanziamenti di altro tipo, purché disponibili. L'attribuzione delle citate condizioni resta comunque subordinata all'accettazione degli studenti coinvolti.

Il numero delle borse erogabili dipende dall'entità dei fondi stanziati.

## **Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro**

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza sottoscritta dall'Istituto e/o tramite INAIL.

Agli studenti partecipanti all'azione di mobilità per Tirocinio potrà essere richiesta inoltre la stipula di polizze di assicurazione intese alla copertura di spese e indennizzi per infortuni e/o per la responsabilità civile, ove quelle previste dagli Istituti di provenienza e di destinazione non risultino esaustivi; potrà inoltre risultare necessaria, o quantomeno opportuna, la sottoscrizione di polizze intese alla copertura delle spese sanitarie, soprattutto per i casi di mobilità da realizzare in paesi non inclusi nell'Unione Europea.

## **Reperimento dell'impresa**

I candidati possono reperire autonomamente l'ente ospitante e devono formulare il relativo progetto di tirocinio.

L'ente ospitante può essere individuato anche consultando i seguenti siti  
<http://erasmusintern.org/>  
[https://ec.europa.eu/eures/public/index\\_en](https://ec.europa.eu/eures/public/index_en)

I progetti formativi che il candidato concorda con l'ente ospitante devono essere coerenti con il suo percorso di studi.

L'accettazione del candidato da parte dell'ente presso il quale sarà svolto il tirocinio dovrà essere formalizzata tramite la compilazione e la firma del Company Agreement Form ([Allegato 2](#)).

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla



conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

## **Tirocini per lo sviluppo di competenze digitali**

La più recente novità lanciata dall'Unione Europea in materia di tirocini europei consiste nella possibilità, a favore degli studenti, di candidarsi per la realizzazione di tirocini in ambito digitale, finalizzati all'acquisizione di "Digital Skills". L'iniziativa si propone di garantire l'effettuazione di esperienze di traineeship in uno degli ambiti connessi al settore delle competenze digitali quali, a titolo esemplificativo:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- cloud computing;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, lo/a studente/ssa interessato/a è invitato a consultare le offerte sulle piattaforme:

<http://erasmusintern.org/>

[https://ec.europa.eu/eures/public/index\\_en](https://ec.europa.eu/eures/public/index_en)

Tuttavia, lo/a studente/ssa può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

## 2- CANDIDATURA

### Requisiti per lammissione

Gli studenti che intendono partecipare al programma Erasmus+ per Tirocinio devono, secondo le norme in vigore al momento dellemanazione del bando:

- essere cittadini Italiani o di uno Stato membro dell'UE o di uno dei restanti Paesi dello spazio europeo ammessi alla partecipazione al programma, oppure cittadini di altri paesi, purché residenti e regolarmente iscritti presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- essere regolarmente iscritti ad un corso di diploma fra quelli attivati nell'Istituto di provenienza (possono partecipare alla mobilità anche studenti iscritti al primo anno di studi);
- non aver usufruito, in passato, di borse di studio Erasmus per studio o tirocinio, per un periodo corrispondente a 12 mesi calcolati all'intero del ciclo di studio attualmente frequentato (il divieto vale anche se l'esperienza Erasmus sia stata realizzata senza finanziamento).

Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2020/2021 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Questi studenti, che si candideranno sotto condizione (su carriera futura), dovranno risultare iscritti all'Accademia ad un corso di II livello nell'A.A. 2021/22.

Possono effettuare un'esperienza di mobilità allestero anche gli studenti *neodiplomati*, a condizione che rispondano al bando di mobilità e vengano selezionati *PRIMA* del conseguimento del titolo di studio. In tali casi, la mobilità deve comunque concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del diploma. Ai neodiplomati viene riconosciuta, in caso di insufficienza di fondi e/o a parità di condizioni con altri

candidati, priorità nell'assegnazione delle borse, per espressa disposizione comunitaria.

Si precisa che ogni studente può ricevere sovvenzioni per un periodo massimo di 12 mesi, calcolati sommando le esperienze effettuate per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità.

Non hanno titolo a presentare domanda gli studenti che beneficerebbero, durante il periodo di mobilità, di altri contributi comunitari previsti da eventuali altri programmi di mobilità.

I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'ente ospitante e che sarà utilizzata come lingua principale del tirocinio (vedi paragrafo Requisiti linguistici).

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista nel bando.

#### *Attenzione:*

- Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.
- Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati devono, invece, effettuare la mobilità dopo aver conseguito il titolo di studio, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

### **Requisiti linguistici**

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima della lingua del tirocinio è requisito di accesso al bando; il livello di conoscenza sarà valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria sulla base del voto dell'esame di lingua sostenuto in

Accademia (secondo il proprio piano di studi) ovvero tramite presentazione di attestato rilasciato da una scuola di lingua.

L'attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda presentata. Coloro che hanno sostenuto l'esame di lingua presso l'Accademia devono presentare l'autocertificazione del voto.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda.

Lo studente che intenda prendere parte al progetto di mobilità deve presentare la candidatura in carta libera, da redigere sull'apposito modulo allegato al presente bando ([Allegato 1](#)).

Il modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere inoltrato, in versione scansionata e completo degli allegati richiesti, entro e non oltre il **24/02/2022 ore 13**, al seguente indirizzo email: [protocollo@accademiadiurbino.it](mailto:protocollo@accademiadiurbino.it).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. una descrizione delle motivazioni individuali e del progetto di lavoro che si intende svolgere presso l'Impresa ospitante;
2. la dichiarazione d'intenti dell'impresa o Company Agreement Form ([Allegato 2](#)), che deve essere debitamente firmata e timbrata dall'Impresa stessa. Tale documento completo deve pervenire non oltre la scadenza prefissata per la presentazione delle domande e costituisce titolo di preferenza ai fini della selezione;
3. una lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia ([Allegato 3](#));
4. il proprio curriculum in formato europeo, redatto in italiano o inglese;

5. Certificazione linguistica o autocertificazione voto d'esame di lingua inglese sostenuto presso l'Accademia;
6. autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro istituto).
7. modello ISEEU per attestare le condizioni economiche svantaggiate (facoltativo).
8. eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande dovranno essere presentate secondo la seguente modalità:

- via mail all'indirizzo: [protocollo@accademiadiurbino.it](mailto:protocollo@accademiadiurbino.it)

nellooggetto della mail va indicata la dicitura DOMANDA ERASMUS PER TIROCINIO seguita dal proprio nominativo. Tutta la documentazione richiesta va allegata in formato pdf.

Le domande non saranno ammesse alla selezione se:

- illeggibili o incomplete di tutte le informazioni richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive degli allegati richiesti;
- presentate oltre il termine di scadenza, giovedì 24 febbraio 2022 alle ore 13 (ora italiana).

*Attenzione*

NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Le fasi successive sono:

- gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte della Commissione Erasmus.
- tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalla Commissione Erasmus ai fini della redazione della graduatoria.

## **Procedure di selezione**

La selezione viene effettuata sulla base di un criterio misto: un parametro “quantitativo”, basato su crediti acquisiti e media dei voti, ponderato rispetto all’anno di iscrizione, a cui viene sommata la valutazione “qualitativa” (espressa con

un valore numerico) assegnata dalla Commissione valutatrice, nel corso della selezione, sulla base della bontà del progetto di tirocinio all’estero.

Il giudizio “qualitativo” della commissione su (fino ad un massimo di 60 punti):

- contenuto del progetto lavoro e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;
- Company Agreement Form;
- livello di conoscenza della lingua;
- eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura.

La valutazione “quantitativa” della carriera (fino ad un massimo di 40 punti) basata su regolarità degli studi e profitto (alla data di scadenza del bando) secondo le modalità sopra riportate:

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo pregresso all'estero, la valutazione della carriera pregressa sarà effettuata secondo le linee guida per la conversione delle votazioni finali.

Tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti/e a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Isidata relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute.

Sono considerati non idonei, e quindi non compariranno in graduatoria, gli studenti che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

## **Graduatorie, accettazione, rinunce, subentri**

### *Graduatorie*

La graduatoria degli idonei viene affissa all'Albo dell'Accademia e pubblicata sul sito internet della stessa indicativamente entro il **28 febbraio 2022**.

Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o nell'esclusione, possono presentare reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

Gli studenti risultati idonei dovranno contattare l'ufficio Erasmus dell'Istituto ed informarsi sulla tempistica relativa alla attribuzione formale delle borse ed alla realizzazione della mobilità.

Le borse verranno assegnate per un numero complessivo di mensilità corrispondente

a quelle finanziabili.

Leventuale attribuzione di esperienze di mobilità senza finanziamento sarà valutata d'intesa con i candidati interessati.

Le assegnazioni delle borse hanno carattere provvisorio e vincolato all'effettiva sottoscrizione tra Impresa, Accademia e Studente del Learning Agreement for Traineeships e dell'Accordo di mobilità.

### *Accettazione, rinunce, subentri*

Gli studenti selezionati devono sottoscrivere entro il **2 marzo 2022** l'accettazione della borsa, firmando l'apposito modulo (fornito ai singoli candidati in formato digitale) da inviare via mail a [erasmus@accademiadiurbino.it](mailto:erasmus@accademiadiurbino.it).

La mancata formalizzazione dell'accettazione entro il termine fissato comporta la decadenza dalla graduatoria e si intende acquisita come rinuncia, ciò al fine di consentire agli studenti collocati in graduatoria in posizione utile di subentrare per inerzia dei candidati selezionati.

In caso di rinuncia da parte di vincitori si procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via e-mail e/o al telefono ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo.

## **3- ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Ingresso nel paese ospitante**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:



- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito, Romania e Serbia) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

## **Riconoscimento dell'esperienza**

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU e sulle procedure da seguire prima della partenza presso il docente di riferimento e l'Ufficio Erasmus.

#### 4- CALENDARIO DELLE SCADENZE

Termine presentazione domande	<b>24 febbraio 2022 h. 13 (ora italiana)</b>
Graduatoria provvisoria (pubblicata sul sito istituzionale)	<b>Entro 28 febbraio 2022</b>
Termine per comunicare l'accettazione della borsa	<b>05 marzo 2022</b>

Ogni eventuale variazione dei termini sopra indicati verrà pubblicata sul sito internet dell'Accademia.

N.B LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO.

#### 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabili del procedimento sono il Direttore Prof. Luca Cesari e il Coordinatore Erasmus, Prof. Giancarlo Lepore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

*Titolare del trattamento dei dati*

Il titolare del trattamento dei dati è l'Accademia di Belle Arti di Urbino, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. È responsabile del trattamento il referente Erasmus.

*Finalità del trattamento*

Il trattamento dei dati forniti sarà esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia

di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per lassegnazione dei posti scambio e del contributo economico.

#### *Modalità di trattamento e conservazione*

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per le procedure di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 - 22 del Regolamento UE n. 2016/679

L'interessato in ogni momento ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

## **6- CONTATTI E INFORMAZIONI**

Per informazioni:

- Ufficio Erasmus Accademia di Belle Arti di Urbino ([erasmus@accademiadiurbino.it](mailto:erasmus@accademiadiurbino.it))
- Sito internet dell'Accademia [www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it) alla pagina Erasmus
- [www.erasmusplus.it](http://www.erasmusplus.it), il sito italiano di Erasmus+

## **Nota Finale**

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K1 e, inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.

## **Allegati al bando:**

**Allegato 1:** modulo di candidatura

**Allegato 2:** modulo Dichiarazione d'intenti per accettazione da parte dell'impresa (Company Agreement Form);

**Allegato 3:** modulo lettera di presentazione da parte di un docente.

Urbino, 27.01.2022

Prot. n. 249/L3.a

F.to Il Direttore  
Prof. Luca Cesari

AL DIRETTORE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

attualmente iscritto al \_\_\_\_\_ anno del seguente corso:

■ **TRIENNIO** \_\_\_\_\_

■ **BIENNIO SPECIALISTICO** \_\_\_\_\_

Presa visione del bando, sottopone la propria candidatura per una borsa di mobilità Erasmus+ per Tirocinio da realizzare presso la seguente impresa:

-----  
-----

Della durata di \_\_\_\_\_ mesi.

Eventuali note o richieste:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega inoltre la seguente documentazione richiesta dal bando:**

1. Lettera motivazionale;
2. Dichiarazione d'intenti sottoscritta dall'impresa di destinazione (Company Agreement Form);
3. Lettera di presentazione da parte di un docente;
4. Curriculum vitae;
5. Certificazione linguistica o autocertificazione voto d'esame lingua inglese sostenuto in Accademia;
6. Autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro istituto);

7. Modello ISEEU (facoltativo);

8. Altro

-----  
-----

Dichiara di conoscere le seguenti lingue:

Livello lingua	Scolastico	Medio	Buono	Ottimo
Inglese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francese:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spagnolo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra lingua:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dichiara inoltre:

- di aver già usufruito di borsa Erasmus per Studio per mesi \_\_\_\_\_ oppure  
 di non aver mai usufruito di una borsa Erasmus per Studio;
- di avere usufruito di borsa Erasmus per Tirocinio per mesi \_\_\_\_\_ oppure  
 di non aver mai usufruito di borsa Erasmus per Tirocinio;

Il sottoscritto dichiara inoltre sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità studenti, nonché quelle contenute nel presente bando; si impegna altresì a sottoscrivere, con la Direzione dell'Accademia, un contratto contenente le previsioni di reciproco impegno ai fini della regolare realizzazione dell'iniziativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma dello studente \_\_\_\_\_

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dall'Accademia nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal d.lgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

Per il consenso \_\_\_\_\_

## COMPANY AGREEMENT FORM

**(Please copy on company's headed paper before signing in original)**

We hereby confirm that we are willing to host **Mr/Ms.** \_\_\_\_\_ student of the Accademia di Belle Arti di Urbino, as an Erasmus + trainee in our company, if he/s obtains an Erasmus + contribution under the Accademia di Belle Arti di Urbino Erasmus + for Traineeship scheme. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge.

**Starting date:** \_\_\_\_\_ **Placement duration:** \_\_\_\_\_ months

**Placement period (at least 2 months):** \_\_\_\_\_

**Contents/Task of the proposed traineeship:** Detailed description of trainee's tasks (minimum 8 full lines):

---

---

---

---

---

---

---

---

**Form of implementation:** Working hours per day (no more than 40 hours per week) \_\_\_\_\_

**Informations on the host enterprise:**

Name of company: \_\_\_\_\_

Enterprise legal form: \_\_\_\_\_

Name of legal head of company: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Web site: \_\_\_\_\_

Name of placement supervisor at the company ("tutor"): \_\_\_\_\_

Tutor's e-mail: \_\_\_\_\_ Tutor's phone number: \_\_\_\_\_

Number of employees: \_\_\_\_\_ VAT or Association Registration nr: \_\_\_\_\_

**Short description of enterprise activities:**

---

---

---

Date: \_\_\_\_\_ Name of company legal representative: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

**Company stamp** (compulsory whenever this form is not written on headed paper)

AL DIRETTORE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO

Il/La sottoscritt \_ Prof. \_\_\_\_\_

docente del corso di \_\_\_\_\_

dichiara che lo studente \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi può candidarsi al conseguimento di una borsa di tirocinio Erasmus:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obiettivi del tirocinio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Modalità:

L'allievo dovrà presenziare a tutte le operazioni di lavoro intervenendo là dove possibile direttamente sull'opera o nelle procedure inerenti l'attività prevista sotto l'alta sorveglianza del tutor responsabile.

Urbino, \_\_\_\_\_

Firma del docente