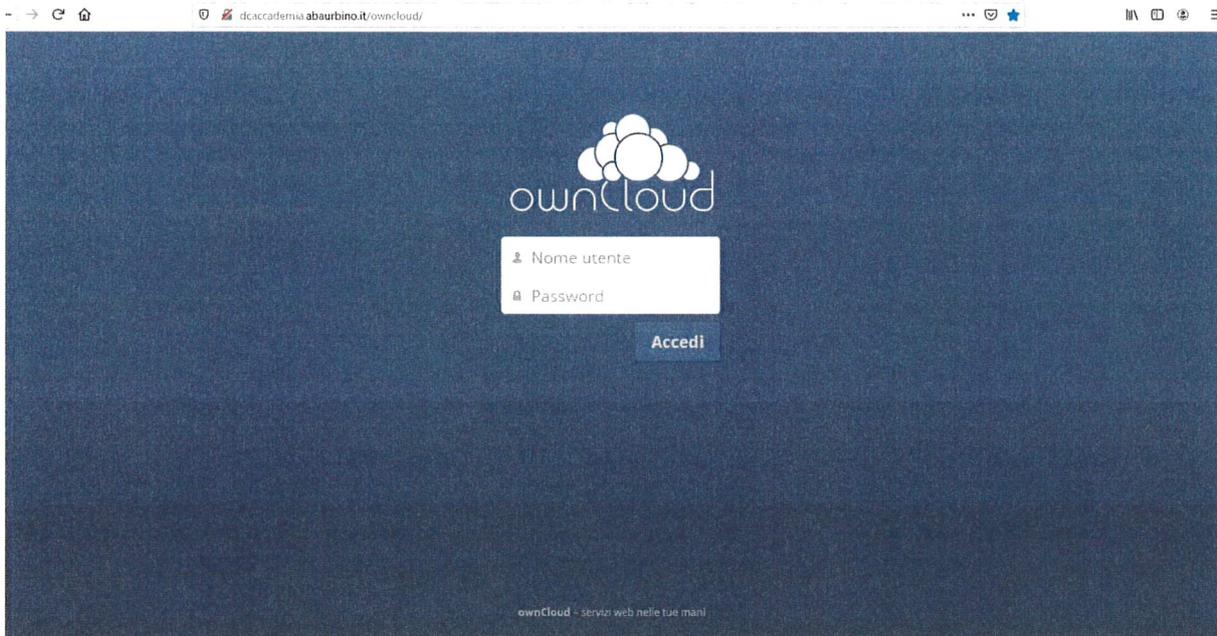


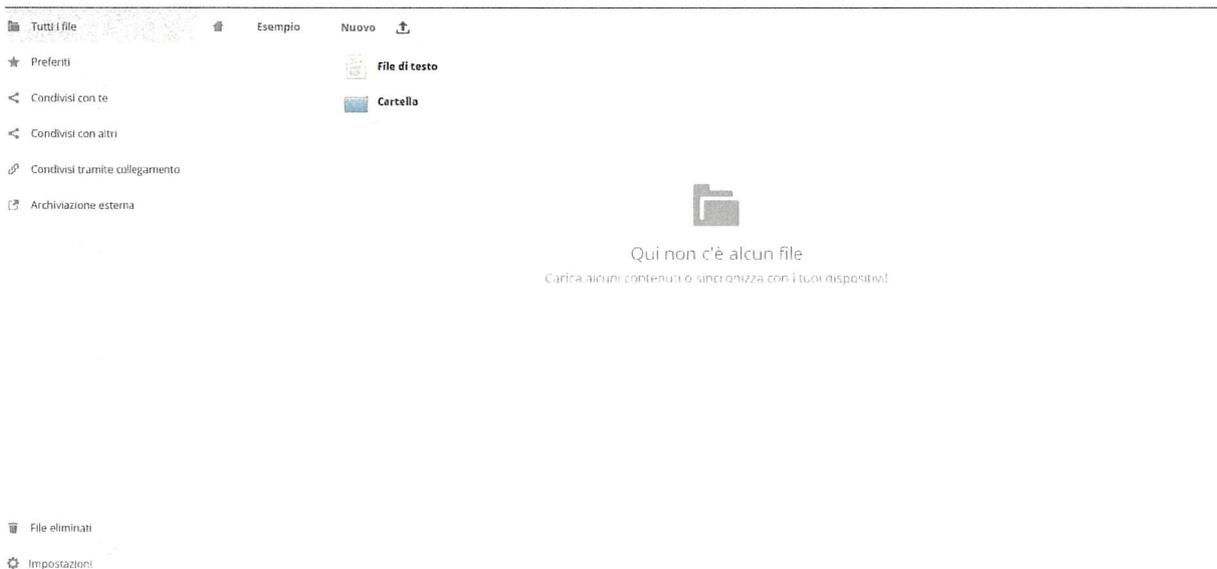
ISTRUZIONI PER CREAZIONE CARTELLA PER UPLOAD DOCUMENTAZIONE SU PIATTAFORMA OWNCLLOUD

- 1) Dopo aver effettuato l'attivazione dell'account Owncloud, come indicato nell'avviso di procedura comparativa, effettuare l'accesso inserendo le credenziali personali dalla pagina di seguito indicata:

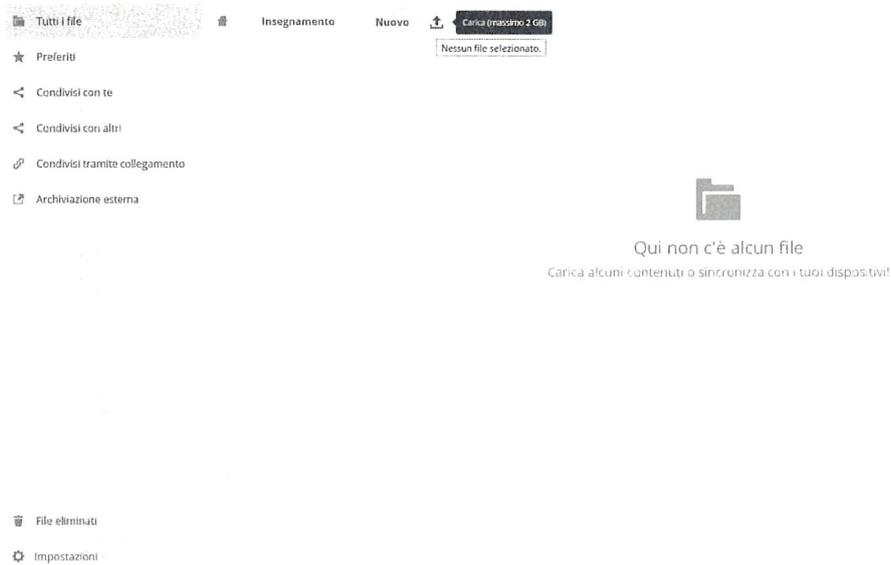
<http://dcaccademia.abaurbino.it/owncloud/>



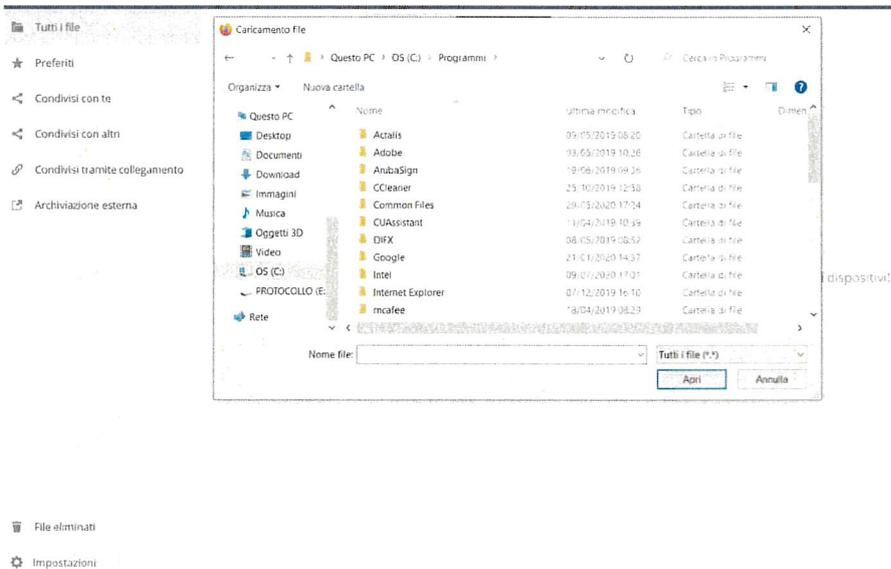
- 2) Nella schermata principale, creare una nuova cartella di documenti (una per ogni insegnamento per cui si presenta domanda), cliccando su "Nuovo" e poi su "Cartella";



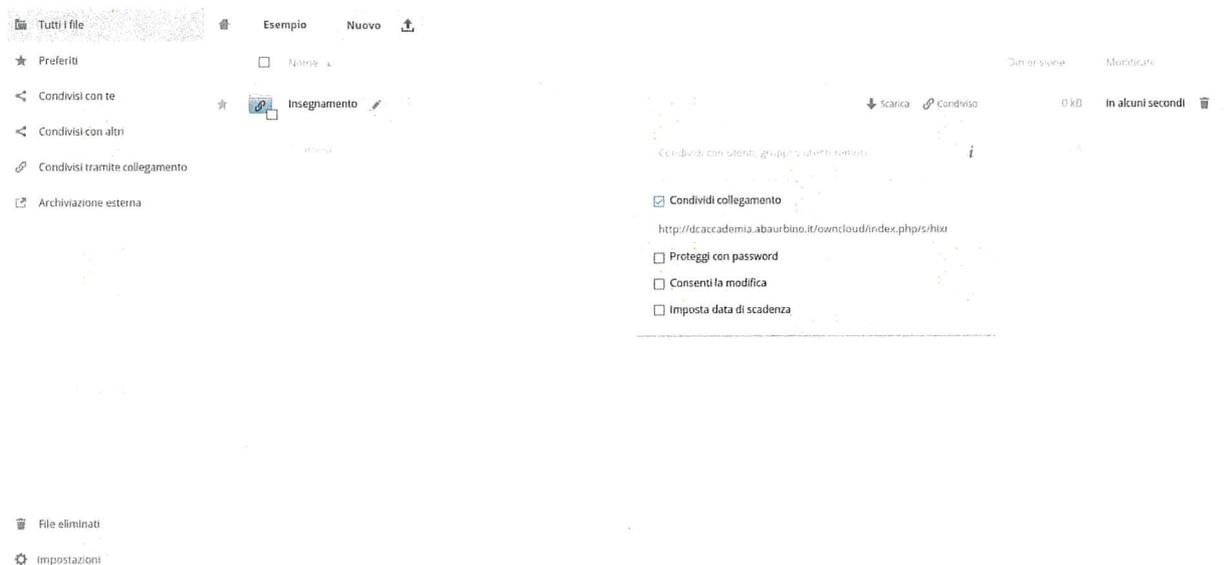
5) Cliccare, quindi, sul tasto  per effettuare l'upload dei documenti;



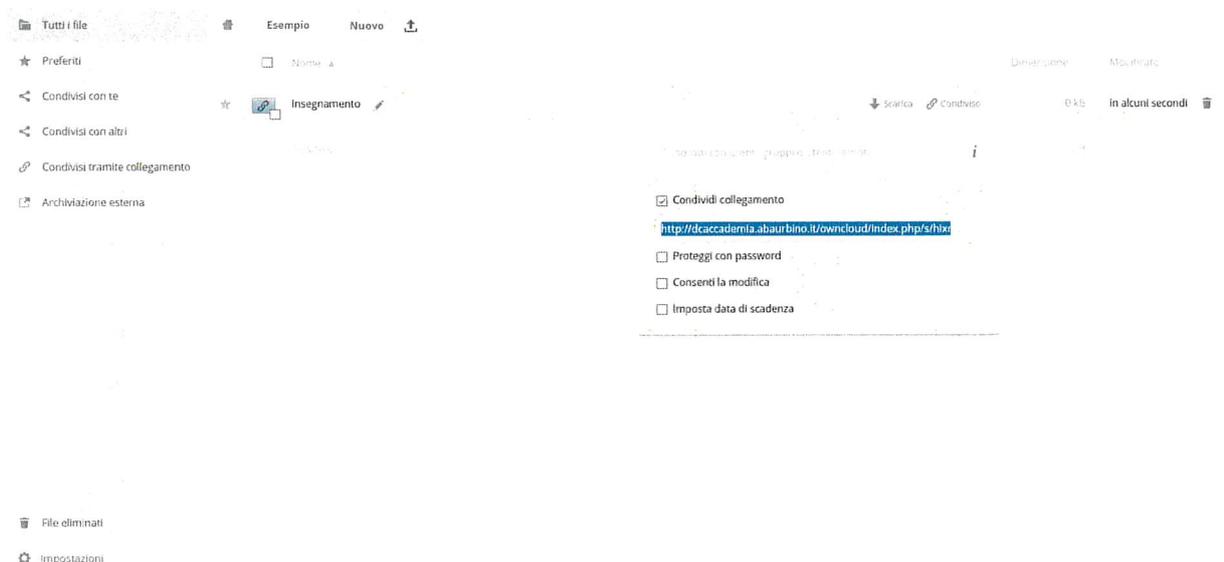
6) Selezionare sul proprio computer, da esplora risorse, i documenti di cui fare l'upload;



- 7) Dopo aver effettuato l'upload di tutti i documenti all'interno della cartella, condividere la stessa, (così come indicato nella seguente foto), spostandosi con il puntatore del mouse sulla voce **Condivisa** e spuntando il riquadro **"Condividi collegamento"**;



- 8) Selezionare e copiare il link di condivisione (come da foto di esempio) della cartella Owncloud e incollarlo nel testo della Pec o della email ordinaria con cui si invia la domanda di partecipazione alla procedura comparativa.



- 9) Allegare alla domanda di partecipazione l'elenco dettagliato dei documenti di cui si è effettuato l'upload nella cartella così creata su Owncloud.

N.B. La procedura sinteticamente esposta deve essere effettuata per ogni insegnamento per cui si presenta domanda di partecipazione alla procedura comparativa.