

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28.02.2003, n.132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto d'autonomia dell'Accademia approvato con Decreto Dirigenziale n. 367 del 12.11.2004;
- Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca (triennio 2016-2018) del 19.04.2018;
- Visto le note ministeriali prot.n. 5229 del 27.07.2012 e prot.n. 6317 del 24.09.2012, con le quali si forniscono indicazioni operative sulla formazione di graduatorie d'istituto per soli titoli per il personale T.A. in servizio nell'istituzione e che abbia svolto almeno 24 mesi di servizio;
- Viste le note ministeriali prot.n. 8887 del 30.07.2020 e n. 9948 del 07.09.2020;
- Considerato che, nelle more dell'entrata in vigore delle norme contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale del comparto AFAM di cui al D.P.R. 8 agosto 2019, n. 143, sussistono l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale T.A. con carattere di continuità per garantire il corretto funzionamento dell'Istituzione, nonché la necessità di tutelare l'acquisita professionalità dello stesso personale a tempo determinato;
- Considerata la vacanza della carica di Presidente e la delibera n. 3 del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2020 per la firma agli atti indifferibili;
- Considerata che il personale dell'Istituto è stato preventivamente informato in merito alla imminente pubblicazione del bando per l'aggiornamento, al 31/10/2019 e al 31/10/2020, delle graduatorie relative ai profili professionali di assistente e coadiutore, tramite procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale;
- Vista la delibera del 14.09.2020 del Consiglio di Amministrazione che ha dato avvio alla procedura per la compilazione di graduatorie d'istituto, riservate al personale in servizio in

possesso dei requisiti previsti dalle note ministeriali citate, utili ai fini della stipulazione di contratti a tempo determinato presso questa Accademia,

DECRETA

### **Art. 1 - Finalità**

È indetta una procedura per soli titoli per la formazione di graduatorie d'Istituto relative ai profili professionali di "Coadiutore" - Area I e "Assistente" - Area II, come da Allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010.

Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nelle graduatorie.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nei profili professionali di "Assistente" e "Coadiutore" che abbia maturato almeno ventiquattro (24) mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale nelle Istituzioni Afam con posti vacanti al 31.10.2019 e al 31.10.2020.

I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;

- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- possesso del titolo di studio per il profilo di candidatura.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere tutti posseduti alla data del 31.10.2019 e del 31.10.2020.

### **Art. 3 - Termine di presentazione, contenuti e modalità della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato A al bando), recante la sottoscrizione del candidato/a non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'Accademia di Belle Arti di Urbino Via dei Maceri, 2 – 61029 Urbino, entro le ore 12.00 del 17.09.2020. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

La domanda può essere spedita anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo mail: [accademiaurbino@pec.it](mailto:accademiaurbino@pec.it). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente bando e il candidato/a dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al

precedente art. 2;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato/a, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 5 - Inammissibilità della domanda - esclusione dalla procedura**

È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato/a o inoltrata oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del candidato/a o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

Con successivo decreto presidenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice della procedura, di cui almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

### **Art. 7 - Valutazione titoli**

I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (Allegati B e C al bando).

I titoli dichiarati per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data del 31.10.2019 o del 31.10.2020, in base a quando siano maturati i 24 mesi di servizio.

### **Art. 8 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie**

La Commissione esaminatrice formerà le graduatorie definitive di merito per entrambe i profili professionali di cui all'art. 1 sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a.

Le graduatorie saranno approvate con appositi decreti, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, pubblicati secondo le modalità indicate al successivo art.11.

Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

### **Art. 9 - Utilizzo delle graduatorie**

Nelle more dell'entrata in vigore delle norme contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale del comparto AFAM di cui al D.P.R. 8 agosto 2019, n. 143, i candidati inclusi nelle graduatorie della presente procedura, possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risulteranno vacanti e/o disponibili nell'organico dell'Istituzione.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

L'Accademia, ai sensi della normativa vigente in materia, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Tutti gli atti della procedura saranno pubblicati mediante affissione all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, nonché nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale [www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it).

## Art. 11 - Allegati al bando

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- Allegato A - Modello di domanda;
- Allegato B - Tabella per la valutazione dei titoli;
- Allegato C - Tabella dei titoli di preferenza.

Urbino, 14 settembre 2020

Prot.n. 2212/B2.a

Il Direttore

Prof. Umberto Palestini



PALESTINI  
UMBERTO  
14.09  
.2020  
08:52:18  
UTC