

## **BANDO ERASMUS+**

### **Mobilità Staff A.A. 2019-2020**

**Docenti e personale amministrativo**

**Anno accademico 2019-2020**

**Scadenza per la presentazione delle domande 13 MARZO 2020**

- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2014-2020, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (28670-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE);

- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

- **Considerato** che le attività e i finanziamenti regolati dal presente Bando sono ordinati dall'Accordo finanziario Erasmus+ per l'a.a. 2019-20 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Urbino;

Viene pubblicato per l'a.a. 2019/2020 il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ finanziate con fondi europei, per borse per attività di docenza all'estero (Staff mobility for Teaching) e borse per attività di formazione all'estero (Staff mobility for Training).

## INFORMAZIONI GENERALI

### Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso le Istituzioni dotate di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Urbino) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino un accordo inter-istituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+. Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

### Contributo finanziario - "Borse Erasmus per la Mobilità Staff"

Il personale al rientro dalla mobilità riceverà il rimborso delle spese sostenute e documentate del viaggio e del soggiorno, previa presentazione dei documenti giustificativi, nel limite del massimale previsto, che varia in relazione alla durata della mobilità e alla distanza dell'Istituto ospitante.

Al rientro bisognerà consegnare, in originale, la seguente documentazione:

- titolo di viaggio A/R, (in caso di utilizzo del mezzo aereo è necessario presentare anche le carte d'imbarco) e tutti i documenti giustificativi delle spese;
- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante debitamente firmata e timbrata da cui risultino le date di inizio e fine della mobilità, con l'indicazione delle ore dell'attività di docenza (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità) o dei giorni dell'attività di formazione (per il personale amministrativo);
- relazione individuale sull'attività svolta all'estero (Participant Report), da compilare e inviare on line.

**La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità comporta l'impossibilità di rimborsare le spese sostenute per la mobilità.**

**Periodo in cui realizzare la mobilità**

Le borse sono assegnate per attività di docenza (per la mobilità del personale docente) o di formazione (per la mobilità del personale amministrativo) da svolgere nel periodo compreso tra la pubblicazione della graduatoria definitiva ed il 30 settembre 2020. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo. Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo deve compilare una relazione online sui risultati ottenuti nonché l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.

**REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Requisiti generali di ammissibilità dei candidati**

Le categorie ammesse alla mobilità per tale Bando sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;
- Docenti e personale amministrativo a tempo determinato a condizione che siano in servizio nell'a.a. 2019/20 presso l'Istituzione;
- Docenti a contratto a condizione che siano in servizio nell'a.a. 2019/20 presso l'Istituzione.

**Sede di destinazione e durata della mobilità**

Il personale, sia docente che amministrativo, può svolgere l'attività di mobilità in qualsiasi Paese aderente al programma Erasmus+, diverso dal Paese di invio e dal Paese di residenza. La mobilità si dovrà svolgere all'interno di un Istituto di istruzione superiore dotato di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) con il quale l'Accademia di Belle Arti di Urbino abbia stipulato un accordo inter-istituzionale valido per l'a.a. 2019/2020 (vedi [Allegato 1](#) del bando). L'elenco delle Sedi eleggibili e relativi

periodi di permanenza sono consultabili nel sito dell'Accademia  
<http://www.accademiadiurbino.it/> alla voce Erasmus.

## **Presentazione e ammissibilità delle candidature**

La domanda ([Allegato 2](#) del bando), dovrà essere inviata in formato pdf con la relativa documentazione tramite email all'indirizzo [protocollo@accademiadiurbino.it](mailto:protocollo@accademiadiurbino.it), **entro il termine perentorio del 13 marzo.**

Nella candidatura va indicata la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

### **1) Programma dell'attività da svolgere**

**Per il personale docente:** il candidato/a deve presentare un Programma in cui siano menzionati gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Si segnala che il numero minimo di ore di lezione da tenere è quello previsto dal programma Erasmus+ (almeno 8 ore su 5 giorni di mobilità).

**Per il personale amministrativo:** il candidato/a deve presentare un Programma di formazione in cui siano menzionati gli obiettivi, le attività da svolgere nella formazione e i risultati attesi.

**Per tutti:** il Programma dovrà altresì contenere l'indicazione del periodo in cui svolgere la mobilità (ovvero entro il termine tassativo del 30/09/2020), considerando il calendario accademico delle singole Istituzioni e i relativi periodi di interruzione dell'attività didattica, non necessariamente coincidenti con quelli dell'Istituzione di appartenenza.

**Occorre, inoltre, fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'Istituzione ospitante.**

Il programma dell'attività da svolgere verrà meglio definito in seguito alla selezione utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT" per i docenti o "STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT" per il personale amministrativo, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

**2) Lettera di invito del docente di riferimento o coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante che sarà cura del candidato individuare e contattare.**

### **Ammissibilità delle candidature**

Le domande pervenute oltre il termine, o pervenute nei termini ma incomplete della documentazione richiesta (domanda, programma, lettera di invito) o della sottoscrizione non sono ammissibili.

### **PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE**

Le candidature dovranno pervenire all'Accademia entro il termine perentorio del **13 marzo** debitamente compilate, sottoscritte e complete della documentazione prevista. Le candidature pervenute e ammissibili, se in numero superiore a due, saranno esaminate da una apposita Commissione nominata dal Direttore.

Premesso che le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Università e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti, la selezione si baserà sulla qualità del programma delle attività da svolgere nell'Istituto ospitante, tenendo conto che, a parità di punteggio assegnato al programma, sarà riconosciuta priorità al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è

avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

### **Pubblicazione del bando e della graduatoria:**

Il bando e la successiva graduatoria verranno affissi all'Albo d'Istituto e sul sito web istituzionale. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in assenza di ricorsi, la graduatoria si assumerà come definitiva.

### **Accordo di mobilità**

I candidati selezionati prima della partenza dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità, che dovrà essere controfirmato dal Responsabile dell'Istituzione Partner e dal Direttore dell'Accademia. L'accordo è valido solo se completo delle firme di ciascuna delle Parti e solo allora la mobilità può essere svolta.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e per fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

### **Nota finale**

La mobilità è disciplinata secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ Azione K1 e inoltre, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che viene stipulato con l'Accademia di Belle Arti di Urbino, prima dell'inizio della mobilità.



Sono allegati al presente bando:

-[allegato 1](#) (Elenco delle Istituzioni partner)

-[allegato 2](#) (Schema Domanda)

Prot. n. 0395 L4.a

Urbino, 05/02/2020

F.to Il Direttore

Prof. Umberto Palestini