ACCADEMIA DI BELLE ARTI
URBINO
Affisso all'albo
04/07/2016 Prot. n.

IL PRESIDENTE

Vista la Legge n. 508 del 21.12.1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, n.132 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999 n. 508;

Visto lo Statuto d'autonomia dell'Accademia approvato con Decreto Dirigenziale n. 367 del 12.11.2004;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia, approvato con Decreto Dirigenziale n. 401 del 29.09.2005 ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. c) del D.P.R. 132/2003;

Sentito il parere del Consiglio Accademico del 12.04.2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 01.07.2016,

DECRETA

l'emanazione del seguente "Regolamento per la disciplina delle attività eseguite dall'Accademia di Belle Arti di Urbino per conto di terzi".

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, lo svolgimento di prestazioni rese dall'Accademia di Belle Arti di Urbino (di seguito "Accademia") nell'ambito di attività a favore di soggetti terzi pubblici e privati, a fronte del pagamento di un contributo/corrispettivo, che, espletate anche nel concomitante interesse dell'Accademia, supportano le finalità istituzionali della medesima, avvalendosi delle sue strutture e delle competenze del personale che in essa opera.

Art. 2 - Qualificazione dell'attività in conto terzi

La qualificazione di una determinata attività come prestazione svolta per conto di terzi è desunta dalla natura della prestazione, dalla presenza di un contributo/corrispettivo e dal carattere sinallagmatico del contratto/accordo/convenzione. Spetta al Consiglio di Amministrazione dell'Accademia individuare la

Via dei Maceri, 2
61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/320287 – Fax 0722/4868
www.accademiadiurbino.it

natura dei finanziamenti/prestazioni e, nei casi dubbi e/o controversi, determinare la loro esclusione dall'applicazione del presente Regolamento.

Art. 3 - Tipologie di attività

Rientrano nelle attività per conto di terzi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- formazione: attività concernente progettazione, organizzazione ed esecuzione di corsi, seminari, conferenze, comunque svolta per conto di terzi;
- manifestazioni ed eventi artistici e culturali;
- progettazione: attività di progettazione di qualsiasi tipo; tali attività si traducono nella consegna di elaborati progettuali al committente secondo le specialità professionali presenti in Accademia;
- attività strumentale: prestazioni consistenti nell'utilizzazione di attrezzature e risorse dell'Accademia;
- servizio: ogni altro servizio che possa risultare di interesse di un terzo, come ad esempio: servizi informatici, bibliotecari, linguistici, di comunicazione, audiovisivi e amministrativi.

Per tipologie di attività controverse, la competenza a definirne la natura, di volta in volta, spetta al Consiglio di Amministrazione.

È comunque preclusa l'attività per conto di terzi che presenti un conflitto di interessi con le attività istituzionali dell'Accademia.

Art. 4 - Soggetti che possono svolgere attività per conto di terzi

Possono svolgere attività per conto di terzi, compatibilmente con gli impegni ordinari, tutti i dipendenti dell'Accademia, purché siano in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di qualità richiesti dal mercato ed adeguati alla soddisfazione del committente. L'incarico dovrà risultare dall'accordo e/o da una lettera d'intesa.

Via dei Maceri, 2
61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/320287 – Fax 0722/4868
www.accademiadiurbino.it

Art. 5 - Modalità di svolgimento della prestazione

Le prestazioni rese dal personale docente e tecnico-amministrativo potranno essere svolte all'interno del normale orario di lavoro (subordinatamente al prioritario assolvimento delle altre attività di competenza) e/o al di fuori dell'orario di lavoro con il ricorso ad ore straordinarie.

Art. 6 - Determinazione del corrispettivo

Fermo restando che il corrispettivo dovrà coprire tutti i costi e gli oneri economici derivanti dalla prestazione, come criterio generale, il corrispettivo da richiedere per la prestazione dovrà essere stabilito in modo conforme e compatibile con il mercato, commisurato al grado di complessità, al livello di specializzazione richiesto, nonché al grado di proprietà e disponibilità dei risultati dell'attività che viene, di volta in volta, riconosciuto al committente. Il corrispettivo pertanto aumenterà in ragione dell'esclusività e totalità della proprietà dei risultati forniti dal committente.

In tutti i casi in cui dallo svolgimento delle attività commissionate sia ipotizzabile il raggiungimento di risultati innovativi, originali e proteggibili, l'accordo con il committente dovrà espressamente regolare il regime della proprietà e disponibilità degli stessi per ciascuna delle parti.

Nella determinazione del finanziamento da richiedere quale corrispettivo per l'esecuzione delle attività di cui al presente Regolamento deve essere assicurata la copertura dei costi effettivi da sostenersi, quali, a titolo indicativo, di seguito indicati:

- compensi al personale che partecipa all'effettuazione della prestazione commissionata;
- spese necessarie per consulenze esterne, incarichi e collaborazioni a tempo determinato;
- spese di acquisto, ammortamento e/o manutenzione di apparecchiature tecnico scientifiche e didattiche in ragione del tempo di utilizzo;
- costi per l'acquisto di materiali di consumo;
- spese di viaggio e missione del personale impegnato nelle attività;
- ogni altra eventuale spesa necessaria all'Accademia;

Via dei Maceri, 2
61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/320287 – Fax 0722/4868
www.accademiadiurbino.it

- finanziamento aggiuntivo per l'utilizzo del logo dell'Accademia.

Il corrispettivo dovrà coprire, inoltre, una quota a favore del bilancio dell'Accademia in misura non inferiore al 10% del finanziamento al netto di IVA da destinare al bilancio dell'Accademia.

La quota di prelievo è determinata dal Consiglio di Amministrazione ed è rivedibile con cadenza annuale.

Art. 7 - Compensi del personale partecipante

Ai fini della determinazione del compenso da destinare al personale coinvolto nelle attività previste dal presente Regolamento si dovrà tener conto:

- della qualifica e delle conoscenze professionali del personale;
- dell'impegno dedicato;
- del livello di responsabilità.

I relativi compensi percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente in ragione delle attività previste dal presente Regolamento non possono superare l'importo della retribuzione annua lorda al medesimo spettante.

I compensi del personale coinvolto nelle attività in conto di terzi non potranno essere liquidati fino a quando non saranno completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.

Art. 8 - Utilizzo del nome e del logo dell'Accademia

Nei contratti/accordi/convenzioni di cui al presente Regolamento non è ammessa l'inclusione di clausole che consentano al committente l'utilizzo del nome o del logo dell'Accademia a fini pubblicitari, se non oggetto di accordi specifici approvati dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico, in quanto compatibili con la tutela dell'immagine dell'Accademia.

Art. 9 - Obbligo di riservatezza

Il personale dell'Accademia coinvolto a qualsiasi titolo nelle attività per conto di terzi è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di non concorrenza.

Via dei Maceri, 2
61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/320287 – Fax 0722/4868
www.accademiadiurbino.it

accademia di belle arti urbino

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento è fatto rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Urbino con delibera n. 11 del 01.07.2016, sentito il Consiglio Accademico, ed è pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul suo sito web ed entra in vigore dalla data di emanazione.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI URBINO

Il Presidente

(Sen. Dott. Giorgio Londei)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Via dei Maceri, 2
61029 Urbino (PU)
Tel. 0722/320287 – Fax 0722/4868
www.accademiadiurbino.it

MIUR