

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COMPILAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE (AREA SECONDA – CCNL AFAM)

IL PRESIDENTE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370 recante norme sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;
- Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE);
- Visti il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 - biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010 ed il C.C.N.L. AFAM triennio 2016/2018 del 19/04/2018;
- Visto lo Statuto d'autonomia dell'Accademia approvato con D.D. n. 367 del 12.11.2004;
- Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2018;

DECRETA

Art. 1 - Indizione procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di Assistente - area seconda - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, e del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. sottoscritto in data 19/04/2018, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione. Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. triennio 2016/2018 del 19/04/2018 del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
2. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello reso disponibile quale Allegato A del bando, debitamente firmata, deve essere presentata, pena l'esclusione, entro il 25.11.2018:

- a) personalmente presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, rispettando i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00;
- b) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo: accademiaurbino@pec.it;
- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui per la presentazione della candidatura ci si avvalga del mezzo postale, il candidato è tenuto, a pena di decadenza, a trasmetterla con raccomandata A/R entro il predetto termine (farà fede la data del timbro di accettazione dell'Ufficio postale di partenza) al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Urbino - Via dei Maceri n. 2 - 61029 Urbino (PU), e comunque ad anticipare il modello di domanda, e fotocopia di un documento di riconoscimento trasmettendone copia (come scansione dei documenti in formato pdf) al seguente indirizzo e-mail

protocollo@accademiadiurbino.it entro le ore 12.00 del 25.11.2018.

Nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di invio della domanda, il candidato è tenuto ad utilizzare un indirizzo PEC personale. La domanda di candidatura inviata con utilizzo di posta elettronica ordinaria sarà esclusa dalla selezione in quanto non rispondente ai requisiti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione dalla valutazione, i seguenti documenti:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) la fotocopia del codice fiscale;
- 3) attestato di versamento a titolo di diritti di segreteria di € 30,00 (trenta/00), non rimborsabili, sul c/c intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino codice IBAN: IT6400311168701000000013608, causale "Selezione pubblica Assistente";
- 4) per il titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto l'equipollenza e l'autorità che lo ha emesso. Gli altri titoli redatti in lingua straniera devono essere presentati in originale o in copia autenticata e corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di certificazione di conformità della traduzione rilasciata dalle autorità competenti;
- 5) i candidati portatori di handicap, che hanno presentato la richiesta prevista dal comma 4 dell'articolo 4, devono allegare idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta di cui all'art.4, comma 4 non può essere presa in considerazione.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello di ammissione alla selezione e di servizio saranno presi in esame esclusivamente quelli indicati dal candidato a titolo di autocertificazione nel modulo di domanda.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità

previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti o disguidi delle documentazioni e di tutto quanto allegato alla domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5 - Esclusioni

Determinano l'esclusione dalla presente selezione, oltre le ipotesi di cui al successivo art. 7:

- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa ai sensi dell'art. 3;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- utilizzazione di modelli diversi da quelli predisposti per la redazione della domanda;
- l'omessa presentazione degli allegati alla domanda;
- l'omesso versamento del contributo di € 30,00 a favore dell'Accademia.

Non è ammessa la produzione di documenti, anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'Accademia.

Ai fini dell'espletamento delle prove previste dall'art. 7 del presente bando, la commissione giudicatrice sarà integrata da esperti sulle materie specifiche del profilo professionale.

Art. 7 – Prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritto/pratica e in una prova orale.

Il calendario delle prove e il decreto di nomina della Commissione esaminatrice saranno oggetto di apposito decreto del Presidente e pubblicati secondo le modalità di cui all'art. 12

entro il **18 novembre 2018**.

La pubblicazione del suddetto calendario varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova scritto/pratica. Non verranno inviate convocazioni personali ai candidati.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritto/pratica muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Prova scritto/pratica

La prova scritto/pratica verterà sulle seguenti tematiche:

- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- diritto Costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di contabilità di Stato e in particolare conoscenza del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto;
- funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione;
- utilizzo dei principali software applicativi informatici: Microsoft Office (Word, Excel), Browser internet, Gestione posta elettronica o similari, connessa al profilo professionale da ricoprire.

L'esito della prova scritto/pratica sarà reso noto secondo le modalità di cui all'art. 12.

L'affissione del relativo provvedimento varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova orale.

Ai fini dell'ammissione alla prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 24/35 punti nella prova scritto/pratica.

Prova orale

La prova orale verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritto/pratica.

Nell'ambito dello svolgimento della prova orale, sarà verificata la conoscenza della **lingua**

straniera (inglese).

Ai fini del superamento della prova orale si dovrà conseguire il punteggio minimo di 24/35 sugli argomenti oggetto del colloquio. Per la prova di lingua straniera non è richiesto un punteggio minimo da acquisire.

La valutazione dei titoli sono effettuate prima dell'inizio della prova orale.

Art. 8 - Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritto/pratica e nella prova orale.

Dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto decorrono i termini per eventuali impugnative di cui al successivo art. 9.

Decorso il termine suddetto sarà pubblicata la graduatoria generale definitiva dei concorrenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione e pubblicata con le modalità previste dall'art. 12.

La graduatoria definitiva ha vigenza triennale.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 22 e ss. della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, l'amministrazione dell'Accademia adotta ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 9 - Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il Presidente può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela.

Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Art. 10 - Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie, avverrà in caso di vacanza dei posti in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Accademia, ai sensi della normativa vigente in materia, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto.

Art. 12 - Pubblicità

Tutti gli atti della selezione pubblica (bando, eventuali comunicazioni integrative, decreti di costituzione delle Commissioni giudicatrici, graduatorie provvisorie e definitive) saranno pubblicati mediante affissione all'Albo dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, nonché nella sezione "Bandi" del sito Miur-Afam <http://afam.miur.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale www.accademiadiurbino.it.

Art. 13 - Allegati al bando

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti allegati:

- Modello di domanda – Allegato A;

- Tabella di valutazione delle prove d'esame e dei titoli – Allegato B;
- Titoli di preferenza – Allegato C.

Urbino, 3956/B2a

Prot.n. 26 ottobre 2018

Il Presidente

Dott. Giorgio Londei

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)