



Prot. n. 4438/c1.h

**BANDO DI SELEZIONE  
PER RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI ISCRITTI  
PER L'A.A 2017/2018 PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge 390 del 02/12/1991 relativa alle norme sul diritto agli studi universitari;

**VISTA** la legge 508/99 sulla riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68 del 19/03/2012;

**VISTO** il D. Lgs. 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

**VISTO** il D.D. MIUR-AFAM n. 367 del 12/11/2004 di approvazione dello Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Urbino;

**VISTO** il Progetto di Istituto Prot.n. 3884/E1.a approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 31/10/2017;

**CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

**CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

**CONSIDERATO** che il corrispettivo per le attività è fissato a € 7,00 all'ora, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

INDICE IL SEGUENTE

## **BANDO DI SELEZIONE PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON GLI STUDENTI PER L'A.A. 2017/2018 PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO**

### **Art. 1 - Premessa**

È indetta una procedura di selezione, rivolta agli studenti regolarmente iscritti alla data del presente bando all'a.a. 2017/2018 ai corsi di I e II livello attivati presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino, finalizzata alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito dell'Accademia ([www.accademiadiurbino.it](http://www.accademiadiurbino.it)) e contestualmente affisso all'Albo dell'Istituto.

### **Art. 2 - Caratteristiche del rapporto**

Le prestazioni oggetto della collaborazione dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze dell'Accademia di Belle Arti, di norma entro l'anno accademico di riferimento - 2017/2018.

Le presenze dei collaboratori dovranno essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ivi compresi quelli per borse e premi di studio.

La collaborazione degli studenti consiste in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo ed occasionale fornita direttamente dagli stessi, con esclusione di qualsivoglia attività di docenza, svolgimento esami e assunzione di responsabilità amministrative.

### **Art. 3 - Oggetto e modalità del rapporto**

L'oggetto di ogni rapporto di collaborazione con gli studenti riguarderà l'attività di **Supporto ai servizi di biblioteca**.

Ogni rapporto di collaborazione dovrà essere svolto secondo l'orario concordato.

La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente dalle imposte sui redditi determinato dall'applicazione di un importo orario pari ad € 7,00. Tale corrispettivo sarà liquidato previa consegna di una breve relazione sul lavoro svolto redatta dal docente responsabile dell'attivazione della collaborazione. Non è consentito lo svolgimento di più di 200 ore all'anno per ogni studente.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- Essere iscritti all'anno accademico 2017/2018, fino al secondo anno fuori corso del proprio corso di studi;
- Non essere beneficiari di borse di studio per la mobilità Erasmus per l'anno accademico in corso.
- Non essere titolari di contratti di lavoro con enti pubblici o privati.

### **Art. 5 – Requisiti specifici**

I requisiti specifici richiesti per la collaborazione di supporto ai servizi di biblioteca sono:

1. Iscrizione al 3° anno e successivi di qualsiasi Corso di I livello  
*oppure*  
iscrizione a qualsiasi Corso di II livello;
2. media maggiore o uguale a 28/30  
*oppure*  
voto di laurea di I livello maggiore o uguale a 108/110 (se iscritti al 1° anno del II livello);

**Tutti i requisiti richiesti sono da considerarsi alla data della scadenza del presente Bando.**

#### **Art. 6 – Valutazione delle domande**

La valutazione del candidato avviene tramite la media dei voti ed un colloquio.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, saranno utilizzati i seguenti parametri per un massimo di 50 punti.

##### **A. Media dei voti (massimo 20 punti):**

Candidati iscritti al 3° anno e successivi del I livello		Candidati iscritti al 1° anno del II livello	
MEDIA VOTI ESAMI	PUNTI	Voto Laurea (I livello)	PUNTI
28	18	108 / 110	18
29	19	109 / 110	19
30	20	110 / 110	20

La media viene arrotondata all'unità superiore per frazioni superiori allo 0,5.

##### **B. Colloquio (massimo 30 punti):**

La valutazione dello studente ai fini della graduatoria terrà conto anche del colloquio orale volto ad accertare che il candidato sia in possesso dei requisiti necessari per l'adempimento della collaborazione stessa.

In sede di colloquio saranno valutati anche:

- Eventuale titolo di studio o documentazione di collaborazioni con enti pubblici o privati volti a dimostrare una conoscenza e/o esperienza pregressa nei sistemi di catalogazione, di ricerca bibliografica (anche tramite database on line), gestione di archivi, attività inerenti pubblicazioni in stampa;
- Eventuale documentazione relativa ad esami sostenuti – presso questa Accademia o altri Istituti o Università nelle aree didattiche di: Storia dell'arte, Beni Culturali, Lettere, Filosofia, Biblioteconomia o Tecnologie per la conservazione e il restauro dei Beni Culturali.

Il colloquio può essere valutato fino ad un massimo di 30 punti.

#### **Art. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere presentata o dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, debitamente completata e sottoscritta, **entro e non oltre il 13 gennaio 2018 presso l'Ufficio Protocollo**. Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

La presentazione della domanda, oltre che per consegna diretta, potrà avvenire per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Urbino – Via dei Maceri, 2 61029 Urbino. Si ricorda che la domanda DOVRA' PERVENIRE entro il termine di scadenza del bando (NON FA FEDE il timbro postale). La domanda di ammissione alla selezione, esente da bollo, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente bando; la firma dello studente deve essere chiara e leggibile, apposta per esteso con nome e cognome, e non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda il candidato deve indicare, **pena l'esclusione:**

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Luogo di residenza;
- Iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Urbino con indicazione dell'anno di corso di studi;
- La dichiarazione di avere i requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- Di essere in regola con il pagamento delle tasse;
- Di non svolgere attività lavorativa alle dipendenze di Enti Pubblici o privati, né di essere titolare di contratti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato con Enti o privati;

Alla domanda **dovrà essere allegato, pena l'esclusione, il proprio Curriculum Vitae** sottoscritto;

Potrà essere allegata, inoltre, ogni altra documentazione volta ad illustrare l'attitudine e il grado di qualificazione inerente l'attività di collaborazione.

#### **Art. 8 - Commissione Giudicatrice**

La selezione è affidata ad una Commissione presieduta dal Direttore – o da un suo delegato - e composta da docenti di riferimento. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 9 - Criteri per la formulazione delle graduatorie e pubblicazione**

La Commissione di cui all'art. 8 predisporrà una graduatoria provvisoria.

A parità di merito sarà data la precedenza allo studente:

- in condizioni economiche maggiormente disagiate che, a tal proposito, fornisca documentazione appropriata;
- con il maggior numero di esami sostenuti;
- con il maggior numero di esami superati con la lode;
- con il maggior numero di esami superati con la votazione di 30/30;

La graduatoria definitiva sarà valida per l'intero anno accademico di riferimento.

#### **Art. 10 - Incarico**

Gli studenti assegnatari di incarico saranno tenuti a dichiarare di:

- svolgere la propria attività attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile cui compete il coordinamento dell'attività, al fine di concorrere ad una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'Istituto;
- fornire un'efficace erogazione dei servizi dell'Istituto;
- rispettare i docenti, gli altri studenti, nonché il personale non docente;
- rispettare i luoghi, le strutture e i beni in genere destinati dall'Istituto all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali, preservandone la funzionalità ed il decoro.

Lo studente, a fine incarico, è tenuto a chiedere al docente di riferimento una relazione di valutazione sull'attività svolta alla quale va accompagnato il foglio firme attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dal docente stesso.

Il corrispettivo viene versato entro 60 giorni dal deposito della relazione.

Gli incarichi di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulate solo previo accertamento, in sede contabile/amministrativa, della sussistenza della relativa copertura finanziaria e, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quelle collaborazioni che saranno ritenute strettamente necessarie a garantire la regolare apertura della biblioteca.

In base all'art. 13 c. 2 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390, l'Istituto provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 11 - Risoluzione della collaborazione**

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, decadono dall'affidamento della collaborazione e decadono dalla graduatoria e da ogni connesso diritto.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati dandone un preavviso di 15 giorni conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte.

In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria. L'incarico potrà essere risolto unilateralmente dall'Accademia di Belle Arti di Urbino, mediante notifica di apposito avviso allo studente interessato, nell'ipotesi di sopravvenuta insufficienza e/o indisponibilità delle risorse di Bilancio previste all'atto di predisposizione dello stesso; in tal caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

### **Art. 12 - Incompatibilità**

Valgono le seguenti incompatibilità:

- studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
- studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, che pertanto siano esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

### **Art. 13 - Controllo e sanzioni**

È istituito un sistema di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

Il Direttore per le attività prevalentemente inerenti la Didattica e il Direttore Amministrativo per le attività prevalentemente inerenti l'amministrazione, ai sensi dell'art. 13 c. 3 lett. d. L. 390/91, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun candidato.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

### **Articolo 14 - Dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Urbino e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/1996.

### **Art. 15 - Allegati**

È allegato come parte integrante al presente bando il **modulo di domanda**.

**F.to IL DIRETTORE**  
*Prof. Umberto Palestini*