ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO

Manifesto degli Studi

Anno Accademico 2016/2017

Il Manifesto degli studi contiene la descrizione dell'offerta didattica di tutti i corsi attivati nell'anno accademico 2016/2017, delle procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e si iscrivono ai corsi, dei requisiti e delle modalità di immatricolazione e di iscrizione, degli importi delle tasse e delle varie scadenze.

Sommario

1 - Offerta formativa e norme generali 3
1.1 - Offerta formativa 3
1.2 - Divieto di contemporaneità 3
1.3 - Tipologie di "status" dello studente 3
2 - Diploma accademico di Primo Livello – Triennio 4
2.1 - Ammissione Primo Livello 4
2.2 - Esame di ammissione corso di Nuove tecnologie dell'arte 4
2.3 - Domanda di ammissione corso di Nuove tecnologie dell'arte 4
2.4 - Caratteristiche e valutazione dell'esame di ammissione di Nuove tecnologie dell'arte 4
2.5 - Calendario dell'esame di ammissione di Nuove tecnologie dell'arte 5
2.6 - Immatricolazione al corso di Nuove tecnologie dell'arte (iscrizione al primo anno) 5
2.7 - Immatricolazione (iscrizione al primo anno) 5
2.8 - Libretto e diritto di frequenza 6
2.9 - Iscrizione agli anni successivi al primo 6
3 - Diploma Accademico di Secondo Livello – Biennio 7
3.1 - Domanda di ammissione Secondo Livello 7
3.2 - Colloquio di ammissione al Secondo livello 7
3.3 - Calendario del colloquio di ammissione al Secondo Livello 8
3.4 - Ammissione con riserva per esame di diploma 8
3.5 - Iscrizioni al primo anno del Secondo livello 8
3.6 - Iscrizione al secondo anno 9
3.7 - Iscrizione anni successivi studenti fuori corso 9
4 - Studenti vincitori borsa di studio E.R.S.U. 10
5 - Iscrizione studenti stranieri 10
6 - Norme dell'attività didattica 11
6.1 - Presentazione del Piano di Studi 11

6.2 - Variazione del Piano di Studi 11
6.3 - Crediti ed attività formative 11
6.4 - Stage e tirocini formativi 12
6.5 - Iscrizione non regolare e applicazione dell'indennità di mora 12
6.6 - Frequenza 12
6.7 - Passaggio interno ad altro corso di studi 12
6.8 - Trasferimenti 13
6.9 - Sospensione degli studi 13
6.10 - Interruzione temporanea degli studi 14
6. 11 - Istanza di ricognizione 14
6.12 - Decadenza 14
6.13 - Rinuncia agli studi 15
7 - Esami 15
7.1 - Sessioni di esame 15
7.2 - Prenotazione esami 16
7.3 - Servizio studenti on line 16
7.4 - Esame finale di diploma (Primo e Secondo livello) 16
8 - Premi, borse di studio, collaborazioni 150 ore 18
9 - Programma Erasmus+ 18
10 - Segreteria didattica 19
10.1 - Sede e recapiti 19
10.2 - Orari segreteria didattica 19
10.3 - Certificazioni 19
10.4 - Diploma supplement 19
10.5 - Ritiro Diploma 19
11- Informazioni e comunicazioni 20
11.1 - Informazioni istituzionali 20
11.2 - Comunicazioni a mezzo posta elettronica 20
11.3 - Pubblicazione del presente Manifesto degli studi 20

1 - Offerta formativa e norme generali

1.1 - Offerta formativa

L'Accademia di Belle Arti di Urbino prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il "Diploma Accademico di Primo livello" (triennale) e il "Diploma Accademico di Secondo livello" (biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università (riferimento Legge n. 228/2012).

L'Offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Urbino è la seguente:

CORSI TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO (180 CFA)

Dipartimento di Arti Visive	▪ Pittura I ordinamento ▪ Pittura II ordinamento ▪ Scultura ▪ Decorazione ▪ Grafica
Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate	▪ Scenografia ▪ Nuove tecnologie dell'arte

CORSI BIENNALI DI SECONDO LIVELLO (120 CFA)

Dipartimento di Arti Visive	▪ Pittura – Arti visive contemporanee ▪ Scultura Ambientale e Tecnologie produttive ▪ Decorazione – Arti visive contemporanee ▪ Edizioni e illustrazione per la grafica d'arte
Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate	▪ Scenografia ▪ Visual e motion design

1.2 - Divieto di contemporaneità

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio. È vietata l'iscrizione contemporanea ad altre Accademie, ad altre Università italiane o estere ed istituti equiparati, a Master, a corsi di Dottorato, a corsi di specializzazione o di perfezionamento.

1.3 - Tipologie di "status" dello studente

Lo studente è iscritto "in corso" per tutta la durata legale degli studi prevista dal vigente Ordinamento didattico (3 anni per i corsi di primo livello e 2 anni per quelli di secondo livello).
Si considera "fuori corso", ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

2 - Diploma accademico di Primo Livello – Triennio

La durata legale del corso di Primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

2.1 - Ammissione Primo Livello

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono iscriversi ai corsi di diploma triennali di Primo Livello tutti coloro che siano in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero equipollente.
Sono tenuti a sostenere l'esame di ammissione, i candidati

- Stranieri
- Candidati al corso di Nuove tecnologie dell'arte

2.2 - Esame di ammissione corso di Nuove tecnologie dell'arte

Il Corso Nuove Tecnologie dell'Arte (NTA) è ad accesso programmato e prevede una limitazione dei posti disponibili per gli studenti. I posti disponibili sono 30.
L'ammissione al Corso è disposta previo superamento di un apposito esame, composto da due prove, di cui una scritta ed un colloquio.

2.3 - Domanda di ammissione corso di Nuove tecnologie dell'arte

La documentazione per sostenere l'esame di ammissione al corso di Nuove tecnologie dell'arte (NTA) dell'Accademia di Belle Arti di Urbino consiste in:

- Domanda di ammissione su apposito modulo, disponibile in segreteria didattica e sul sito web dell'Accademia, debitamente compilata e sottoscritta.
- ricevuta del versamento di € 15,13 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – Domanda Ammissione NTA
- ricevuta del versamento di € 50,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – diritti di segreteria.

Tutta la documentazione di ammissione di NTA deve pervenire alla segreteria didattica entro e non oltre il 23 settembre 2016. La trasmissione della documentazione può avvenire a mano oppure via posta. E' possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo *segreteria@accademiadiurbino.it* .

2.4 - Caratteristiche e valutazione dell'esame di ammissione di Nuove tecnologie dell'arte

Le caratteristiche dell'esame di ammissione al corso di NTA sono stabilite dal Consiglio di Corso. La valutazione del test d'ingresso sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore.

2.5 - Calendario dell'esame di ammissione di Nuove tecnologie dell'arte

Gli esami di ammissione al corso triennale di Nuove tecnologie dell'arte si terranno nei giorni 27 e 29 settembre 2016 alle ore 9.00 presso la Sede Centrale (Via dei Maceri, 2 Urbino).
Gli esami si terranno secondo la seguente tempistica:

Prima prova	27 settembre	ore 9.00	prova scritta
Seconda prova	29 settembre	ore 9.00	colloquio

Il candidato si deve presentare il giorno della prima prova dell'esame di ingresso munito di un documento di riconoscimento valido, in mancanza del quale non sarà possibile sostenere l'esame.
Il candidato che avrà superato l'esame di ammissione, dovrà iscriversi perentoriamente entro il giorno 12 ottobre 2016, pena la decadenza.

2.6 - Immatricolazione al corso di Nuove tecnologie dell'arte (iscrizione al primo anno)

Possono iscriversi al corso di Nuove Tecnologie dell'Arte solo gli studenti che abbiano superato l'esame di ingresso. Le iscrizioni al primo anno per i candidati ammessi, sono aperte dalla data di pubblicazione dei risultati fino al 12 ottobre 2016.
Non possono iscriversi d'ufficio gli studenti che abbiano superato l'esame d'ingresso presso altro istituto.

2.7 - Immatricolazione (iscrizione al primo anno)

Tutti i Corsi di primo livello, tranne Nuove tecnologie dell'arte sono ad iscrizione diretta e non prevedono una limitazione dei posti disponibili per gli studenti.
L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi.
La domanda di immatricolazione, per TUTTI i corsi di studi, è disponibile sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Urbino.
La documentazione di immatricolazione consiste in:

- Domanda d'immatricolazione su apposito modulo, debitamente compilata, scaricabile dal sito: http://www.accademiadiurbino.it/aabb/?page_id=4361
- Copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 102,93 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse Scolastiche;
- ricevuta del versamento di € 900,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Contributo accademico;
- ricevuta del versamento di € 140,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – tassa regionale;
- marca da bollo da € 16,00;
- n. 3 fotografie formato tessera.

Tutta la documentazione di immatricolazione deve pervenire alla segreteria didattica entro e non oltre il 12 ottobre 2016. La trasmissione della documentazione può avvenire a mano oppure via posta. E' possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@accademiadiurbino.it .

Immatricolazioni tardive comporteranno l'applicazione dei diritti di mora, il cui importo è di € 100,00 e la decadenza dai benefici della borsa di studio.
Si ricorda che solo gli studenti in regola con il pagamento dei contributi possono usufruire dei servizi dell'Accademia. Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi, chiedere il trasferimento ad altro istituto.

2.8 - Libretto e diritto di frequenza

Lo studente, che si iscrive per la prima volta ad un corso dell'Accademia di Belle Arti di Urbino riceve il libretto degli esami, sul quale è annotato il numero di matricola, entrambi validi per tutta la durata della sua permanenza nell'Accademia in qualità di studente.
Il libretto degli esami è valido come documento contenente i principali dati relativi alla carriera dello studente da utilizzare nei rapporti con le strutture didattiche e gli uffici dell'Accademia.
In caso di smarrimento del libretto è possibile richiedere presso la segreteria didattica un duplicato. Tale richiesta prevede la seguente documentazione:

- Domanda di duplicato libretto debitamente compilata e sottoscritta.
- ricevuta del versamento di € 30,00 sul n. Iban n. IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Tassa duplicato libretto;
- marca da bollo da € 16,00;
- n.1 fotografia formato tessera.
- Autocertificazione di smarrimento libretto.

2.9 - Iscrizione agli anni successivi al primo

L'iscrizione agli anni successivi al primo anno va regolarizzata entro il 30 settembre 2016.
È possibile effettuare l'iscrizione, per **tutti i corsi di studi**, presentando la relativa documentazione che consiste in:

- Domanda d'iscrizione su apposito modulo, debitamente compilata, scaricabile dal sito: http://www.accademiadiurbino.it/aabb/?page_id=4361
- ricevuta del versamento di € 72,67 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse Scolastiche;
- ricevuta del versamento di € 900,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Contributo accademico;
- ricevuta del versamento di € 140,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – tassa regionale;
- marca da bollo da € 16,00 €.

Tutta la documentazione di iscrizione deve pervenire alla segreteria didattica entro e non oltre il 30 settembre 2016. La trasmissione della documentazione può avvenire a mano oppure via posta. E' possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo *segreteria@accademiadiurbino.it* .

Iscrizioni tardive comporteranno l'applicazione dei diritti di mora, il cui importo è di € 100,00 e la decadenza dai benefici della borsa di studio.

La mancata iscrizione, con il mancato pagamento delle tasse e dei contributi previsti, comporta l'impossibilità della frequenza dei corsi e la partecipazione alle relative sessioni di esame.
Inoltre, lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a richiedere certificati, discutere la tesi, chiedere il trasferimento ad altro istituto.

3 - Diploma Accademico di Secondo Livello – Biennio

La durata legale del corso di Secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il Diploma di Primo Livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

3.1 - Domanda di ammissione Secondo Livello

Per essere ammessi ai Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello occorre essere in possesso di un Diploma Accademico di Primo Livello rilasciato dalle Accademie di Belle Arti o di una Laurea con titolo affine o di altro titolo conseguito anche all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia, nel rispetto degli accordi internazionali e della normativa vigente.
Il passaggio dal Primo al Secondo Livello, all'interno dei corsi svolti presso l'Accademia avviene in forma diretta per la medesima Scuola.
Per gli studenti provenienti da altra Scuola e per gli studenti provenienti da altra Accademia o Università, e comunque in possesso di un titolo di Primo Livello, il passaggio avviene tramite un colloquio di ammissione.
L'iscrizione al colloquio di ammissione deve essere effettuata entro il 23 settembre 2016 tramite presentazione dell'apposita domanda, al quale vanno allegati:

- ricevuta del versamento di € 15,13 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – tassa esami di ammissione;
- ricevuta del versamento di € 50,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – diritti di segreteria.
- Copia documento d'identità
- Copia del titolo di I livello conseguito

Tutta la documentazione deve pervenire alla segreteria didattica entro e non oltre il 23 settembre 2016. La trasmissione della documentazione può avvenire a mano oppure via posta. E' possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo *segreteria@accademiadiurbino.it* .

La modulistica è disponibile presso la Segreteria Didattica e sul sito istituzionale dell'Accademia.

3.2 - Colloquio di ammissione al Secondo livello

Per gli studenti provenienti da altra Scuola e per gli studenti provenienti da altra Accademia o Università, e comunque in possesso di un titolo di Primo Livello, il passaggio avviene tramite un colloquio di ammissione.

Il colloquio di ammissione è finalizzato alla comprensione delle motivazioni, alla valutazione del profilo artistico ed alla verifica delle attitudini ad intraprendere il corso di studi scelto, secondo quanto previsto dalla Scuola per la quale si richieda l'iscrizione.
Il candidato si deve presentare a colloquio munito di:

- un documento valido di riconoscimento
- portfolio artistico

In mancanza di tale documentazione non sarà possibile sostenere il colloquio.

3.3 - Calendario del colloquio di ammissione al Secondo Livello

Il colloquio di ammissione ai corsi di diploma di Secondo Livello è fissato per il giorno 4 ottobre 2016 alle ore 9.00 presso la sede centrale, in via dei Maceri n. 2.
I candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio, dovranno iscriversi entro il 12 ottobre.

3.4 - Ammissione con riserva per esame di diploma

È consentito iscriversi ad un biennio specialistico senza essere ancora in possesso del diploma accademico di Primo livello, nei seguenti casi:

- studenti che nell'a.a. 2015/2016 siano iscritti ad un corso accademico di Primo livello presso l'Accademia di Urbino e che contemporaneamente siano iscritti a sostenere la tesi nella sessione straordinaria e abbiano al massimo un ultimo esame di profitto da sostenere, prima della discussione della tesi.
- studenti che nell'a.a. 2015/2016 siano iscritti ad un corso accademico di Primo livello presso altre Accademie/Isia/Università e che siano iscritti a sostenere la tesi finale di diploma/laurea al massimo entro dicembre 2016.

Se lo studente non ottiene il diploma accademico di Primo livello entro il termine indicato, l'iscrizione al Secondo livello decade.

3.5 - Iscrizioni al primo anno del Secondo livello

Le iscrizioni al primo anno del Diploma di Secondo livello sono aperte fino al 12 ottobre 2016.
Possono iscriversi solo gli studenti, per i quali è prevista l'iscrizione diretta e quelli che abbiano precedentemente superato l'esame di ammissione laddove richiesto.
L'immatricolazione al Secondo livello verrà accettata soltanto se completa di tutta la documentazione indicata:

- Domanda d'immatricolazione su apposito modulo, debitamente compilata, scaricabile dal sito: http://www.accademiadiurbino.it/aabb/?page_id=4398
- copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di € 102,93 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse Scolastiche;
- ricevuta del versamento di € 900,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Contributo accademico

Per il biennio di Visual e Motion Design l'importo del contributo accademico è maggiorato e pari a € 1.000,00, da versarsi sul medesimo Iban, come da regolamento tasse e contributi approvato.

- ricevuta del versamento di € 140,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – tassa regionale;
- marca da bollo da € 16,00;
- n. 3 foto tessera.

Tutta la documentazione deve pervenire alla segreteria didattica entro e non oltre il 12 ottobre 2016. La trasmissione può avvenire a mano oppure via posta. E' possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo *segreteria@accademiadiurbino.it* .

Iscrizioni tardive comporteranno l'applicazione della mora e la decadenza dai benefici della borsa di studio. Lo studente non in regola con il pagamento dei contributi non ha diritto a frequentare i corsi, sostenere esami, richiedere certificati, discutere la tesi, chiedere il trasferimento ad altro istituto.

3.6 - Iscrizione al secondo anno

Le iscrizioni agli anni successivi devono essere presentate in segreteria didattica entro il 30 settembre 2016 con la seguente documentazione:

- Domanda d'iscrizione su apposito modulo, debitamente compilata, scaricabile dal sito: http://www.accademiadiurbino.it/aabb/?page_id=4398
- ricevuta del versamento di € 72,67 sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – Tasse Scolastiche;
- ricevuta del versamento di € 900,00/€ 1.000,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Contributo accademico;
- ricevuta del versamento di € 140,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – tassa regionale;
- marca da bollo da € 16,00;

La domanda di iscrizione agli anni successivi del biennio deve pervenire alla segreteria didattica, corredata della documentazione, entro e non oltre il 30 settembre 2016 a mano oppure via posta. È possibile anticiparla via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@accademiadiurbino.it.

Iscrizioni tardive comporteranno l'applicazione dei diritti di mora, il cui importo è di € 100,00 e la decadenza dai benefici della borsa di studio.

3.7 - Iscrizione anni successivi studenti fuori corso

Si considera fuori corso, ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.
Agli studenti fuori corso di cui ai precedenti commi, si applica una maggiorazione sul contributo accademico

pari a € 100,00, da versarsi sempre sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato a Accademia di Belle Arti di Urbino.

4 - Studenti vincitori borsa di studio E.R.S.U

Lo studente dichiarato vincitore o idoneo nella graduatoria definitiva della Borsa di Studio ERSU per l'a.a. 2016/2017, ha diritto all'esonero delle tasse di iscrizione (esclusa l'imposta di bollo).
Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive non siano state ancora pubblicate, lo studente è tenuto al pagamento della prima rata, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, risulti effettivamente vincitore o idoneo.
Lo studente vincitore o idoneo è inoltre esonerato dal pagamento della seconda rata.

N.B.: la domanda di borsa di studio va presentata direttamente all'E.R.S.U di Urbino, che è l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario che eroga tale contributo.
Pertanto gli studenti dovranno informarsi direttamente presso gli uffici di tale ente e sul relativo sito web: www.ersurb.it oltre a presentare le relative domande di borsa di studio secondo le modalità ed entro le scadenze indicate sul bando E.R.S.U.
Si sottolinea l'importanza dell'iscrizione regolare, ossia nei termini indicati, quale requisito fondamentale per l'assegnazione della borsa di studio.

5 - Iscrizione studenti stranieri

Il M.I.U.R. emana annualmente le disposizioni relative alle immatricolazioni per il Primo e Secondo livello dei cittadini stranieri.
Si rimanda al sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ per la normativa di riferimento e le procedure valide per le varie tipologie di cittadini stranieri.
Per l'iscrizione degli studenti stranieri ai corsi di I livello, si richiedono:

- certificato diploma originale, tradotto e vidimato dall'ambasciata italiana
- dichiarazione di valore in loco relativa al titolo di maturità
- fotografia vidimata dall'ambasciata
- copia del passaporto
- copia del permesso di soggiorno (se cittadini non comunitari)

Per l'accesso ai corsi di II livello, si richiedono:

- certificato laurea originale, tradotto e vidimato dall'ambasciata italiana
- programmi dei corsi di studio del corso di laurea, con traduzione legalizzata
- dichiarazione di valore in loco laurea
- fotografia vidimata dall'ambasciata
- copia del passaporto
- copia del permesso di soggiorno (se cittadini non comunitari)

Il Consiglio Accademico delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero;

6 - Norme dell'attività didattica

6.1 - Presentazione del Piano di Studi

La presentazione del piano di studi è un atto mediante il quale uno studente definisce per l'a.a. di riferimento quali sono le materie a scelta che intende frequentare e delle quali sosterrà l'esame in seguito.
Il piano di studi va consegnato entro il 31 ottobre di ogni anno accademico.
Nella compilazione è possibile scegliere gli esami tra le discipline consigliate per i singoli corsi oppure dalle materie di altri corsi, compatibilmente all'orario delle lezioni dei corsi obbligatori e previa autorizzazione del docente della materia scelta.
Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline inserite nel proprio piano di studi e a sostenere i relativi esami.

6.2 - Variazione del Piano di Studi

La richiesta di variazione del proprio Piano di Studi, già depositato, è ammessa sempre entro la scadenza sopra indicata, per l'eventuale modifica di materie a scelta relative ad anni precedenti.
Tale istanza va presentata con domanda in carta semplice indirizzata al Direttore. Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline modificate del proprio piano di studi.
Richieste di variazioni del piano di studio già presentato oltre la scadenza sopra riportata e relative all'anno accademico in corso, verranno accettate solo in via eccezionale, debitamente motivate e solo se autorizzate dai docenti coinvolti nella modifica e dal Direttore.
Non è possibile presentare più di una richiesta di variazione per anno accademico.

6.3 - Crediti ed attività formative

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n. 212 al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc).
Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini/integrative.
Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini/integrativi tra le attività consigliate o, previa approvazione, tra tutti gli insegnamenti dell'Accademia.
Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia. Costituiscono attività a libera scelta:

- partecipazione a seminari o eventi del sistema dell'arte

- stages, tirocini, workshop organizzati dall'Accademia
- partecipazione a concorsi e/o mostre

Il riconoscimento di crediti per attività esterne è soggetto all'approvazione del Consiglio di Corso.

6.4 - Stage e tirocini formativi

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, è possibile svolgere tirocini di formazione/stage.
In alcuni corsi l'acquisizione di crediti formativi derivanti da stage è parte integrante del piano di studi.

6.5 - Iscrizione non regolare e applicazione dell'indennità di mora

L'iscrizione tardiva all'anno di corso, rispetto ai termini di riferimento, anche di un solo giorno, comporta la decadenza dai benefici della borsa di studio e l'applicazione di un'indennità di mora pari a € 100,00 da versare sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino.

Lo studente moroso non potrà iscriversi agli esami delle sessioni che intercorrono fino alla data della regolarizzazione.

6.6 – Frequenza

In base al regolamento didattico dell'Accademia, approvato dal MIUR, lo studente ha l'obbligo di frequenza dell'80% delle lezioni previste per ogni tipologia di attività didattica disciplinare (teorica, teorico-pratica, laboratoriale).
Pertanto lo studente è tenuto a firmare la presenza alle lezioni di una materia al fine di poter essere ammesso all'esame della materia di riferimento.
Se lo studente, non viene ammesso all'esame per aver superato i limiti di assenza previsti, dovrà frequentare le lezioni del corso specifico ex novo l'anno successivo.
Eventuali assenze per motivi di salute possono essere giustificate se attestate da certificato medico che indichi il periodo dell'assenza. Tale certificato va consegnato in segreteria.
Si segnala che, laddove il totale delle assenze (giustificate e ingiustificate) ecceda il 50% delle lezioni di una materia, l'ammissione all'esame è comunque preclusa.

6.7 - Passaggio interno ad altro corso di studi

È consentito il passaggio ad altro corso di studio attivo presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino, purché di pari livello. Non è consentito il passaggio interno al corso di Nuove Tecnologie dell'Arte, per il quale l'accesso è previsto solo al 1° anno, previo superamento dell'esame di ammissione.
La domanda di passaggio va indirizzata al Direttore e consegnata entro il 31 dicembre 2016.

Nelle operazioni di passaggio potranno essere validati i corsi superati anche se non presenti nel Piano di Studi della Scuola in cui avviene il trasferimento, compatibilmente con il nuovo Piano di Studi.
Il Consiglio di Corso e/o il Consiglio Accademico valuteranno gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o eventuali debiti da recuperare per il corso per cui si chiede il passaggio.
Da quando è stata inoltrata la domanda non possono più essere sostenuti gli esami del piano di studi del percorso di studi di provenienza.

6.8 - Trasferimenti

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il 31 dicembre 2016.
Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda, il curriculum con gli esami sostenuti ed i crediti conseguiti, nonché il nulla osta dell'Istituto di provenienza.
Il Consiglio di Corso e/o il Consiglio Accademico valuteranno gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o eventuali debiti da recuperare per il corso su cui si chiede il trasferimento.
Non è consentito il trasferimento al corso di Nuove Tecnologie dell'Arte, per il quale l'accesso è previsto solo al 1° anno, previo superamento dell'esame di ammissione.

6.9 - Sospensione degli studi

Il corso di studi intrapreso può essere sospeso e ripreso senza decadenza del credito formativo, purché lo studente lo richieda con atto formale.
Lo studente che non sia ancora iscritto per l'a.a. 2016/2017, può richiedere entro il 15/11/2016, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla segreteria didattica, la sospensione degli studi per un anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita - la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quello successivo all'evento.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.
La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico e non può essere richiesta per un anno accademico per il quale si è già provveduto all'iscrizione.
All'atto dell'eventuale reiscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.
La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

6.10 - Interruzione temporanea degli studi

L'interruzione degli studi Accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente omette il pagamento delle tasse accademiche e sospende la sua attività per almeno un intero anno accademico.
L'anno accademico inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.
Gli studenti che abbiano interrotto gli studi Accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dalla condizione di studente, chiedendo l'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta resa legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il 15/11/2016, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- pagamento di un diritto fisso pari a € 250,00 per il triennio e € 350,00 per il biennio per ciascun anno di interruzione;
- pagamento di tutte le tasse i contributi dovuti per l'iscrizione all'anno accademico in cui si presenta l'istanza, unitamente alla domanda di iscrizione.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.
La tassa di ricognizione va versata sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato a Accademia di Belle Arti di Urbino con causale: tassa di ricognizione.

6. 11 - Istanza di ricognizione

L'istanza di ricognizione deve essere redatta su modulo disponibile presso la segreteria didattica.
All'istanza, nella quale vanno indicati i periodi interruzione degli studi, devono essere allegati:

- i documenti previsti per l'iscrizione all'anno accademico corrente (vedi paragrafo "iscrizione agli anni successivi al primo")
- gli originali delle ricevute di versamento relative ai pagamenti da effettuare per i periodi di interruzione della carriera,
- eventuali documenti comprovanti cause particolari che motivino l'interruzione degli studi.

L'istanza deve essere presentata entro il 15 novembre 2016.
Trascorsi un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso, dall'interruzione degli studi, senza che lo studente abbia presentato Istanza di ricognizione, perdono validità tutti gli esami sostenuti e lo studente incorre nella decadenza.
La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondenti alla tassa di ricognizione dovuta.

6.12 – Decadenza

Decade dalla qualifica di studente:

- chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso;

- chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali atti debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.
Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.
La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista.
Tale norma non si applica per corsi del previgente ordinamento ormai definitivamente conclusi.

6.13 - Rinuncia agli studi

La rinuncia è un atto definitivo di abbandono degli studi e comporta la perdita di validità degli esami sostenuti in precedenza dallo studente presso l'Accademia di Belle arti di Urbino.
La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con esplicito atto scritto.
Lo studente che non intende continuare gli studi può rinunciare all'iscrizione con una Domanda su apposito modulo corredato da una marca da bollo da € 16,00.
Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti essere in una posizione debitoria relativamente all'anno accademico nel quale è iscritto sarà tenuto a corrispondere l'importo mancante. In caso di mancata regolarizzazione dei pagamenti dovuti l'istanza di rinuncia non è accolta.
Lo studente che effettua la rinuncia agli studi deve presentare in segreteria didattica il certificato di nullaosta in originale prodotto dall'Ente Regionale per lo Studio Universitario (E.R.S.U.) e riconsegnare il libretto accademico.
Lo studente che rinuncia agli studi può ottenere la certificazione relativa alla carriera accademica percorsa.
Sono fatte salve le norme concernenti l'obbligo del ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.
Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed immatricolarsi ex novo allo stesso corso o ad altro corso di studi.

7 - Esami

7.1 - Sessioni di esame

L'anno accademico inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.
Le sessioni d'esame nell'arco dell'anno accademico sono tre:

1. Primo Semestre/Straordinaria a febbraio: durante il quale si possono sostenere:
   - Gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo semestre dell'anno in corso;
   - Gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti.
2. Estiva a giugno: durante il quale si possono sostenere:
   - Gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'anno accademico in corso;
   - Gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti.

3. Autunnale a settembre: durante il quale si possono sostenere:
- Gli esami degli insegnamenti frequentati nel primo e secondo semestre dell'anno accademico in corso;
- Gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti.

La sessione straordinaria è considerata come ultimo appello dell'anno accademico precedente a disposizione degli studenti che intendono diplomarsi entro tale sessione, e che pertanto non devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo.

7.2 - Prenotazione esami

Per poter sostenere la prova d'esame è obbligatorio effettuare la prenotazione telematicamente entro e non oltre la data che verrà pubblicata sul sito dell'Accademia prima della sessione. Potrà sostenere l'esame solo lo studente che è stato ammesso a sostenere l'esame e che si sia regolarmente prenotato telematicamente all'appello di interesse.
I verbali degli esami saranno redatti su moduli predisposti dalla segreteria didattica e conterranno esclusivamente i nominativi degli studenti che hanno effettuato la prenotazione.

7.3 - Servizio studenti on line

Gli studenti iscritti possono consultare la propria posizione anagrafica, amministrativa e didattica attraverso il Servizio Studenti on line.
Dal sito https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx si accede alla propria pagina con il codice e la password personali.
Dalla propria pagina è possibile controllare la propria situazione, stampare gli esami sostenuti, stampare il proprio piano di studi, inserire e prenotare esami, inviare comunicazioni o variazioni anagrafiche.

7.4 - Esame finale di diploma (Primo e Secondo livello)

Per essere ammesso a sostenere la prova finale lo studente dovrà presentare domanda al Direttore su apposito modulo scaricabile dalla sezione Studenti - Modulistica del sito.
Il modulo dovrà essere obbligatoriamente firmato dal relatore della tesi.
Alla data di presentazione della domanda di tesi, l'esame del docente relatore deve essere già sostenuto.
Si rende noto a tutti gli studenti che l'ammissione a sostenere l'esame finale di tesi è soggetta ad autorizzazione da parte del docente relatore.
Qualora lo studente diplomando non sostenga le necessarie revisioni e non dia adeguata comunicazione al relatore dello stato di svolgimento della tesi, il relatore ha facoltà di non consentire allo studente l'ammissione all'esame finale di tesi.

La documentazione per sostenere la tesi finale di Diploma prevede:
- Domanda tesi finale su apposito modulo, disponibile in segreteria, debitamente compilata e firmata dal relatore;

- ricevuta di versamento sul n. Iban IT45R0760103200000000001016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara– quale tassa per il rilascio del Diploma legalmente riconosciuta pari a € 90,84;
- ricevuta di versamento sull'Iban n. IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino pari a € 50,00 - diritti di segreteria;
- marca da bollo di € 16,00.

La domanda tesi è valida per l'anno accademico in cui viene consegnata. Nel caso in cui la discussione della tesi, sia posticipata ad una sessione dell'anno accademico successivo, l'istanza va ripresentata con tutta la documentazione sopra indicata ed i relativi pagamenti TRANNE la tassa di € 90,84 che rimane sempre valida.

La domanda deve pervenire alla segreteria didattica, corredata della documentazione, a mano oppure via posta*:*

- entro il 31/01/2017 per i diplomandi in SESSIONE ESTIVA;
- entro il 31/03/2017 per i diplomandi in SESSIONE AUTUNNALE;
- entro il 30/09/2017 per i diplomandi in SESSIONE STRAORDINARIA.

E' possibile anticipare la domanda via fax (0722 4868) o tramite e-mail all'indirizzo segreteria@accademiadiurbino.it .
Domande di tesi presentate oltre la scadenza indicata, potranno essere accolte solo se espressamente autorizzate dal Direttore.

La presentazione in segreteria didattica della domanda tesi finale o l'inclusione del candidato nel calendario degli esami di diploma non costituisce ammissione all'esame di diploma.
Tale ammissione è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica e amministrativa del candidato.

Il lavoro di tesi dovrà essere consegnato:

- tesi scrittografica: n. 2 copie in supporto cartaceo rilegato (no spirale) in segreteria didattica,
- progetto Artistico (laddove richiesto): n° 1 copia su supporto a scelta del diplomando.
- tesi scrittografica: n. 1 copia in file PDF da inviare all'indirizzo mail della Biblioteca dell'Accademia (biblioteca@accademiadiurbino.it)

La consegna del materiale deve avvenire:

- entro il 05/06/2017 per i diplomandi in SESSIONE ESTIVA;
- entro il 01/09/2017 per i diplomandi in SESSIONE AUTUNNALE;
- entro il 05/02/2018 per i diplomandi in SESSIONE STRAORDINARIA.

La mancata presentazione della domanda, la mancata approvazione della tesi da parte del relatore o la tesi in forma non prescritta, comportano l'esclusione del candidato dalla sessione di diploma.
Le domande incomplete anche di un solo dato o della firma verranno annullate d'ufficio.

Gli studenti che volessero posticipare la sessione dell'esame di Diploma, che sarà quindi diversa da quella già indicata nel modulo di Domanda Diploma precedentemente consegnato, sono tenuti a comunicare il cambio di sessione via mail a: segreteria@accademiadiurbino.it
IMPORTANTE:
Si precisa che l'ultima sessione di esame di diploma utile per l'Anno Accademico 2016/2017, è quella Straordinaria (febbraio 2018). Si ricorda che si può sostenere la tesi finale di Diploma nella sessione Straordinaria con un eventuale solo ultimo esame di profitto da sostenere nella stessa sessione.
Pertanto, coloro che non riescono a terminare il lavoro di tesi entro la sessione straordinaria dovranno NECESSARIAMENTE E OBBLIGATORIAMENTE iscriversi all'Anno Accademico successivo (2017/2018) con il pagamento di tutti i contributi previsti per l'anno accademico di riferimento.

È concesso SOLO ED ESCLUSIVAMENTE agli studenti che abbiano già depositato in segreteria la Domanda di tesi per la sessione straordinaria (febbraio 2018) entro i termini previsti (30 settembre 2017), e che non riuscissero a terminare il lavoro di tesi, iscriversi all'a.a. 2016/2017 entro e non oltre il 31/03/2018, pagando i contributi dovuti senza indennità di mora.

8 - Premi, borse di studio, collaborazioni 150 ore

Al fine di promuovere l'eccellenza e il merito degli studenti e di favorire il sostegno allo studio agli studenti svantaggiati, l'Accademia di Belle Arti di Urbino può disporre, su indicazione del Consiglio Accademico e delibera del CDA, premi e/o borse di studio da assegnare agli studenti aventi diritto.
I requisiti e le modalità di assegnazione saranno definite da un bando o dalla normativa prodotta ad hoc per tal fine.

L'Accademia di Belle Arti di Urbino, può disciplinare con un regolamento specifico, forme di collaborazioni degli studenti relative ad attività connesse ai servizi resi (collaborazioni a tempo parziale – 150 ore) da studenti interni.

9 - Programma Erasmus+

L'Accademia di Belle Arti di Urbino aderisce al programma Erasmus +, nato con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di studenti, ritenendo essenziale ed imprescindibile il confronto di esperienze per la crescita complessiva nell'ambito del sistema dell'Alta formazione in Europa.
Il Programma Erasmus permette agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso un Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia firmato un accordo bilaterale con l'Accademia. Lo studente Erasmus può ricevere un contributo comunitario ad hoc, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei rispettivi crediti (con il supporto dell'ECTS o di un altro sistema di crediti compatibile).
Si rimanda al sito istituzionale dell'Accademia, sezione Erasmus+ per maggiori dettagli.

10 - Segreteria didattica

10.1 - Sede e recapiti

SEGRETERIA DIDATTICA
Accademia di Belle Arti di Urbino
Via dei Maceri, 2
61029 URBINO (PU)
Tel. 0722-320.287 / 322.430
Fax: 0722-486.8
e-mail: segreteria@accademiadiurbino.it

10.2 - Orari segreteria didattica

La segreteria didattica riceve il **pubblico in ufficio**: dalle ore 10:30 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì. La segreteria riceve **telefonicamente:** dalle ore 10:30 alle ore 12:00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato.

10.3 – Certificazioni

L'Ufficio di segreteria didattica rilascia, in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa.
I certificati relativi alla carriera scolastica richiesti alla segreteria possono essere consegnati agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

10.4 - Diploma supplement

La segreteria didattica rilascia, come supplemento dell'attestazione del titolo di studio conseguito, un documento, il *diploma supplement,* che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relativi al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato viene rilasciato in maniera automatica e senza spese.

10.5 - Ritiro Diploma

Per ottenere il titolo di studio in originale, il diplomato, dopo aver ricevuto la comunicazione della disponibilità al ritiro della pergamena di diploma, deve presentare alla segreteria didattica dell'Accademia la seguente documentazione:

- Domanda di ritiro Diploma su apposito modulo disponibile in segreteria, debitamente compilata;
- marca da bollo da € 16,00 che verrà applicata sulla pergamena;
- ricevuta del versamento di € 10,00 sul n. Iban IT68I0605568700000000013608 intestato all'Accademia di Belle Arti di Urbino – Spedizione Diploma; (solamente nel caso in cui il diplomato richieda la spedizione postale del Diploma).

Il Diploma in originale può essere consegnato al titolare o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

11- Informazioni e comunicazioni

11.1 - Informazioni istituzionali

Le informazioni istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Urbino circa le norme, le informazioni didattiche di pertinenza dei singoli corsi, le modalità di accesso e le scadenze sono contenute, oltre che nel presente Manifesto degli Studi, nel sito web: http://www.accademiadiurbino.it

11.2 - Comunicazioni a mezzo posta elettronica

Gli studenti sono tenuti a comunicare, all'atto dell'iscrizione, un indirizzo di posta elettronica personale in quanto l'Accademia di Belle Arti di Urbino potrebbe utilizzare tale indirizzo per comunicazioni istituzionali a loro destinate.
L'Accademia ha attivato un servizio di posta elettronica istituzionale per i docenti. Gli studenti possono trovare gli indirizzi di posta elettronica sul sito istituzionale nella sezione docenti: http://www.accademiadiurbino.it/aabb/offerta_formativa/docenti.html

11.3 - Pubblicazione del presente Manifesto degli studi

Il presente Manifesto degli studi viene reso pubblico sul sito istituzionale: http://www.accademiadiurbino.it

Urbino, 01.07.2016

F.to Il Direttore
Prof. Umberto Palestini

F.to Il Presidente
Sen. Giorgio Londei