

CO.B.A.S.L.I.D. Corso Biennale Abilitante di Secondo Livello ad Indirizzo Didattico presso l'Accademia di Belle Arti di Urbino

Allegato A

Protocollo dei compiti attribuiti ai diversi soggetti interessati nell'attività di Tirocinio

Compiti dei supervisori di tirocinio

- a) Curare la progettazione e l'organizzazione del tirocinio, offrendo proposte e fornendo indicazioni di modalità gestionale e organizzativa del medesimo;
- b) verificare le modalità operative e gestionali del tirocinio, cercando di garantire l'integrazione della pratica di tirocinio con le altre attività del COBASLID;
- c) coordinare in particolare il tirocinio con le attività di laboratorio del COBASLID, in modo che queste ultime risultino quanto più possibile connesse alla formazione sul campo;
- d) favorire, nel modo più ampio possibile, l'interscambio e il confronto dei modelli e delle metodologie didattiche fra i docenti accoglienti e la COBASLID;
- e) guidare i tirocinanti a riflettere sulla loro esperienza, a migliorare le loro competenze operative, a costruire un proprio bagaglio di capacità professionali, a relazionare in modo sistematico sull'esperienza svolta.

Compiti dei docenti accoglienti

- a) Ospitare il tirocinante favorendo la familiarizzazione con gli allievi e la conoscenza della situazione (presentando la programmazione di classe e la sua correlazione col P.O.F., chiarendo i nessi fra attività programmate e unità didattiche in svolgimento, evidenziando casi e situazioni meritevoli di attenzione);
- b) individuare le attività che meglio si prestano al perseguimento degli obiettivi dei tirocinanti;
- c) programmare insieme ai tirocinanti i loro interventi operativi, aiutandoli nella costruzione di unità didattiche, assegnando compiti specifici, concordando attività e modalità di lavoro;
- d) confrontarsi coi tirocinanti sulle attività svolte in classe, in modo che essi si possano render conto delle dinamiche e delle difficoltà attraverso cui passa il processo di crescita e formazione;
- e) riferire e consultarsi con i supervisori in merito all'attività svolta dai tirocinanti.

Compiti degli allievi tirocinanti

- a) inserirsi nelle attività di classe imparando ad osservare sistematicamente, ad interagire appropriatamente, a recepire adeguatamente informazioni e sollecitazioni;
- b) prendere atto della programmazione di classe e inserirsi gradualmente con attività gestite in autonomia sempre maggiore, sempre previo accordo e con l'insegnante accogliente;
- c) riflettere, insieme ai docenti accoglienti sulle attività programmate e svolte, sul senso, le difficoltà e le acquisizioni della propria esperienza formativa;

- d) riflettere, insieme con il supervisore, sul complesso dell'attività di tirocinio svolta e darne conto nelle forme suggerite o normativamente previste;
- e) mantenere un comportamento ineccepibile nei confronti dei soggetti ospitanti ed attenersi al vincolo della assoluta riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite nello svolgimento del tirocinio.

La direzione CO.B.A.S.L.I.D. di Urbino